



NVVVB | Nederlandse Vereniging
voor Burgerzaken

Jaarrapport 2018

Inhoud

BESTUURSVERSLAG	3
-----------------	---

JAARREKENING

A. Balans per 31 december 2018	9
B. Staat van baten en lasten over 2018	11
C. Kasstroomoverzicht over 2018	12
D. Toelichting op de balans, staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht	13
E. Toelichting op de balans per 31 december 2018	15
F. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	21

OVERIGE GEGEVENS

1 Statutaire regeling betreffende de bestemming van het saldo van baten en lasten	29
2 Bestemming van het saldo van baten lasten over het boekjaar 2018	30
3 Controleverklaring	31

Bestuursverslag 2018

Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De NVVB heeft als rechtsvorm 'vereniging' en is statutair gevestigd te Utrecht met als statutaire naam Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken.

De NVVB is ingeschreven bij de KvK van Utrecht met nummer 40482707. Het bureau van de vereniging is gevestigd te Zoetermeer, Boerhaavelaan 14.

Alle gemeenten zijn lid van de NVVB. Ook een groot aantal individuele personen die werkzaam zijn binnen c.q. rond de gemeentelijke dienstverlening zijn lid. Een aantal bedrijven is geassocieerd lid.

De vereniging heeft als doel (zoals vastgelegd in de statuten):

- het behartigen van belangen, ontwikkelen van kennis en advisering op het terrein van: persoonsinformatievoorziening, identiteitsmanagement, verkiezingen en aanverwante dienstverlening;
- het organiseren en faciliteren van kennis-, service- en informatienetwerken op het gebied van Burgerzaken en Publiekszaken;
- het ondersteunen, onderhouden en stimuleren van een netwerk op het terrein van Burgerzaken en Publiekszaken;
- op te treden als internationaal belangenbehartiger, daar waar van toepassing.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door onder meer het/te:

- fungeren als contactpersoon namens de leden bij ketenpartners;
- deelnemen aan netwerken van branchepartners en van daarmee verband houdende branches;
- verschaffen van informatie en het uitwisselen van kennis;
- uitgeven van een verenigingsblad en overige communicatiemiddelen;
- stimuleren van lobbyactiviteiten t.b.v. financiering en nieuwe ontwikkelingen;
- organiseren van congressen en bijeenkomsten;
- bevorderen van vakopleidingen en het zorgdragen voor de kwaliteit van examens;
- bedingen van rechten, in naam van leden anders dan rechtspositionele belangen;
- maken van afspraken en sluiten van mantelovereenkomsten en convenants met overheden en andere organisaties teneinde te komen tot optimalisering van beleid en de organisatie van Burgerzaken en Publiekszaken.

Bestuur en directie

Het bestuur vergaderde in 2018 5 keer. Het dagelijks bestuur vergaderde ook 5 keer.

Het dagelijks bestuur was tot de Algemene Ledenvergadering van december 2018 als volgt samengesteld:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| ■ de heer S.A.J. Rijdsdijk | voorzitter |
| ■ de heer H. van Dijkhuizen | vicevoorzitter |
| ■ de heer A.S. Meijer | penningmeester |
| ■ de heer J.W. de Ruiter | secretaris |

Het bestuur bestond in 2018, buiten de leden van het dagelijks bestuur, uit de volgende leden:

- | | |
|--------------------------------|--|
| ■ de heer J.M. Otten | voorzitter afdeling Utrecht |
| ■ de heer M.M.J. Gordijn | voorzitter afdeling Limburg |
| ■ de heer J. van der Kamp | voorzitter afdeling Gelderland |
| ■ de heer G.J. Gerritsma | voorzitter afdeling Friesland |
| ■ de heer E.E.L. van der Linde | voorzitter afdeling Overijssel |
| ■ de heer J.C. Noord | voorzitter afdeling Noord-Oost |
| ■ mevrouw J.J. van den Hoek | voorzitter afdeling Zuid-Holland/Zeeland |
| ■ mevrouw P.L.A. Kras | voorzitter afdeling Noord-Holland |
| ■ de heer E.V.C. Goossens | voorzitter afdeling Noord-Brabant |

Directeur van het bureau NVVB was in 2018 de heer R.A. van Mourik.

Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering vergaderde in 2018 2 keer. Het verslag van de Algemene Ledenvergadering (ALV), gehouden op 13 december 2018 wordt digitaal uiterlijk op 20 maart 2019 ter beschikking gesteld op de website ter vaststelling in de ALV van 19 april 2018.

Leden

Op 31 december 2018 telde de NVVB:

- 380 gemeentelijke lidmaatschappen;
- 17 extra gemeentelijke lidmaatschappen;
- 1505 individuele leden; en
- 4 geassocieerde leden.

Deze leden ontvangen 6 uitgaven van het vakblad Burgerzaken & Recht. Los van bovenstaande leden waren er 74 extra abonnees op het vakblad. Daarnaast ontvangen 64 relaties en 18 ereleden Burgerzaken & Recht gratis.

Secretariaat/Bureau NVVB

De NVVB heeft in 2018 4 formele verzoeken ontvangen om advies uit te brengen op voorgenomen beleidswijzigingen en/of wetwijzigingen.

In 2018 werden 8 brieven door de NVVB aan departementen verstuurd waarin aandacht werd gevraagd voor de ontwikkelingen die het werk van de afdelingen Burgerzaken/Publiekszaken binnen de gemeenten raken.

Er zijn tal van adviezen en handreikingen uitgebracht ter ondersteuning van de gemeentelijke dienstverlening op het terrein van Burgerzaken. Er is geparticipeerd in diverse stuur- en werkgroepen van ministeries, rijksdiensten, beleidsprogramma's en projecten.

NVVB Adviesbureau

Het NVVB Adviesbureau, ondergebracht bij de gemeente Amsterdam, heeft in 2018 circa 11.173 vragen beantwoord c.q. adviezen uitgebracht aan medewerkers Burgerzaken/Publiekszaken van gemeenten. Het NVVB Adviesbureau beschikt over alle expertise op de vele deelterreinen van het vakgebied Burgerzaken en is dagelijks fulltime bereikbaar voor acute vragen en specialistisch advies en voorziet daarmee in een belangrijke behoefte bij gemeenten.

Resultaten communicatie 2018

- Er zijn zes edities van B&R uitgebracht
- Er zijn 5 digitale congresmagazines uitgebracht
- Er zijn 49 digitale nieuwsbrieven verstuurd
- Er is 1 nieuwsflash verstuurd.

Resultaten social media 2018

Social Media	Aantal toegenomen met (tussen 01-01-2018 en 31-12-2018)	Aantal volgers stand 31-12-2018	Percentage toegenomen
Twitter volgers	+38	1557	2,5%
Facebook volgers	+68	997	7,3%
LinkedIn volgers	+368	1146	8,1%
Digitale nieuwsbrief	+330	4653	7,6 %

Media 2018

14 februari: Kosteloos trouwen. 'Waarom betalen als trouwen gratis kan?'
Nederlands Dagblad: interview met Simon Rijdsdijk in het Nederlandsdagblad.

https://www.nd.nl/nieuws/leven/waarom-betalen-als-trouwen-gratis-kan.2935025.lynkx?s=FrJsaadzdEu-huKZ_6tNGA==

Mei: Wetsvoorstel gemeenschap van goederen
Notariaat Magazine: interview met Simon Rijdsdijk

<https://www.knb.nl/notariaat-magazine-nummer-4-mei-2018>

Maart: E-ID is in de maak. Fysiek contact blijft nuttig

Publiek Denken: interview met John de Ruiter

<http://specials.publiekdenken.nl/special-ioverheid#!/identiteitsfraude>

Maart: Pinbeleid bij gemeenten.

<https://www.binnenlandsbestuur.nl/bestuur-en-organisatie/nieuws/vng-neem-uitsluiting-niet-pinnende-mensen-serieus.9582995.lynkx>

2 juni: Waarom registreren we überhaupt nog of iemand een man of een vrouw is? Dagblad Trouw – interview met Eric Gubbels namens het NVVB Adviesbureau:

<https://www.trouw.nl/samenleving/waarom-registreren-we-uberhaupt-nog-of-iemand-een-man-of-een-vrouw-is-~a4f7b3e8/>

10 juni: Wat gebeurt er als iemand bezwaar heeft tijdens een trouwerij? Radio 2 – live interview Sandra Bekking namens het NVVB Adviesbureau:

<https://www.nporadio2.nl/bureaukijkindevegte/gemist/audio/19191/wat-gebeurt-er-als-iemand-bezwaar-heeft-tijdens-een-trouwerij>

15 juni: NVVB genoemd in een artikel op nos.nl over de verkiezingen: Stemmen transparanter en makkelijker: <https://nos.nl/artikel/2236692-ollongren-stemmen-transparanter-en-makkelijker.html>

12 september: Hackathon voor nieuw stembiljet. Artikel in het Nederlands Dagblad.

<https://www.nd.nl/nieuws/nederland/hackathon-voor-nieuw-stembiljet.3121048.lynkx>

3 december: Interview Ronald Zijlstra door RTL. Gaat over het verzoek van Emil Ratelband om zijn legale leeftijd met 20 jaar te verlagen.

<https://www.rtlnieuws.nl/video/uitzendingen/video/4505676/rtl-nieuws-1930-uur>

Reisdocumentincident: geen paniek dankzij gesmeerd samenwerken

Het is een potentieel scenario voor gedoe, stress en veel extra werk. Vlak voor de zomervakantie – op 29 juni 2018 – komt een technisch probleem aan het licht bij de productie van ongeveer vijfduizend reisdocumenten. Het kan zijn dat daardoor een van de echtheidskenmerken niet werkt. Dat was meteen groot alarm, mede vanwege het moment vlak voor de zomervakantie. Voorkomen moest worden dat mensen problemen zouden krijgen aan de grens van niet-Schengenlanden. Het was ook belangrijk om drukte en paniek bij de gemeenteloketten te voorkomen.

De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG), de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken (NVVB) en de VNG zetten onmiddellijk een hotline op, de samenwerking liep erg goed. Ieder bracht de kennis van de eigen praktijk in; zo hebben we de oplossingen uitgewerkt. Stap één was onderling goede communicatieafspraken maken om paspoorthouders, gemeenten en andere autoriteiten adequaat van eenduidige, bruikbare informatie te voorzien. Dat betrof onder meer de Koninklijke Marechaussee en alle grensbewakingsautoriteiten informeren dat er een probleem kon ontstaan. Vervolgens zijn alle mensen die een reisdocument hadden ontvangen met daarin mogelijk een technisch probleem, burgemeesters, gouverneurs en ketenpartners schriftelijk geïnformeerd. RvIG ontwikkelde razendsnel een app waarmee mensen zelf konden (laten) controleren of ze een reisdocument met een fout hadden. Mensen konden waar nodig kosteloos een nieuw reisdocument aanvragen en de kosten voor het maken van pasfoto's werden vergoed. Gemeenten werden met een handreiking van NVVB en VNG geholpen bij de aanpak aan de balie.

In november is het incident geëvalueerd. Conclusie: dankzij de perfecte en zeer plezierige samenwerking is alles goed verlopen, is het incident onder controle gebleven en is de overlast voor burgers en gemeentemedewerkers minimaal gebleven. Een schoolvoorbeeld van hoe overheden en ketenpartners kunnen samenwerken.

Bestemmingsreserves door het bestuur bepaald en in de ALV vastgesteld

2018

De reservering op de Werkprocessen Burgerzaken (WPB) à € 50.000,- wordt doorgeschoven naar 2019.

2019

De Werkprocessen Burgerzaken zijn aan modernisering toe. In 2019 wordt € 25.000,- van de reservering WPB gebruikt om de wensen en behoeften van onze leden te inventariseren en de mogelijkheid een nieuwe beheers tool te gaan gebruiken. Vervolgens wordt een plan van aanpak geschreven waarna de modernisering van de WPB wordt gestart. Buiten het gebruiksgemak wordt ook geïnventariseerd of het mogelijk is een samenwerking aan te gaan met een bestaande kennisbank om zo meer leden te bereiken. Het restant van de reservering à € 25.000,- wordt in de loop van 2019 gebruikt om de plannen te effectueren.

Tijdens de ALV van 13 december 2018 zijn de leden akkoord gegaan met de Agenda 2019-2020 en de Begroting 2019.

Media o.a. Vakblad Burgerzaken en Recht (B&R)

Er zijn van het vakblad B&R in 2018 6 edities uitgebracht. Ook zijn er 6 digitale congresmagazines gepubliceerd van zowel het landelijke NVVB congres als van de 5 regiocongressen.

Van het boek 10BW waren er op 31 december 2018 nog 16 boeken in voorraad. In 2018 zijn de auteurs begonnen met het schrijven van een herziene druk van het boek 10BW. Deze wordt in de loop van 2019 uitgebracht.

Het positieve resultaat van € 17.000,- is voornamelijk te danken aan de afname van digitale advertenties.

NVVB Werkprocessen Burgerzaken (WPB)

In 2018 zijn er 2 licenties op de WPB uitgegeven en per saldo hebben 5 gemeenten hun onderhoudscontract op de WPB opgezegd.

Er is een begin gemaakt met het opstellen van een plan van aanpak voor de modernisering van de werkprocessen. In 2019 wordt dit plan van aanpak verder uitgewerkt rekening houdend met de wensen van de gebruikers. Er wordt gekeken naar het gebruiksgemak van de gebruikstool. Tevens wordt bekeken of er een samenwerking mogelijk is met een kennisbank waardoor de informatie mogelijk breder wordt gedeeld. De reservering is hierdoor niet besteed in 2018 waardoor er een positief resultaat is van € 48.000,-.

Dashboard Dienstverlening (DD)

Het project Dashboard Dienstverlening is in 2018 kostenneutraal geëxploiteerd doordat Totta en BMC een grotere bijdrage hebben geleverd in de kosten. In 2018 waren er 52 gemeenten geabonneerd op het DD.

In 2018 is door het bestuur de beslissing genomen dat de exploitatie van het product Dashboard Dienstverlening per 1-1-2019 geheel in handen komt van BMC/Totta. De NVVB blijft wel in naam verbonden aan het "NVVB Dashboard Dienstverlening" en de medewerkers van de NVVB blijven ook hun adviserende- en administratieve rol - in het kader van contractbeheer - vervullen. Het Dashboard kan inmiddels ook via een koppeling voorzien in een automatische upload van telefoniedata, waardoor het nog adequatere en actuelere managementinformatie kan leveren voor gemeenten.

Diverse projecten/producten/diensten

Als gevolg van het feit dat de afdelingen volgens de statuten van de NVVB geen rechtspersoonlijkheid hebben, kunnen zij niet zelfstandig schulden en bezittingen hebben. Eind 2017 is het eigen vermogen van de afdelingen al opgenomen in de balans van de NVVB. Besloten is om de gehele financiële administratie van de afdelingen op het bureau van de NVVB te voeren en daarmee de afdelingen zoveel mogelijk te ontzorgen.

Dit heeft tot gevolg dat ook de inkomsten en uitgaven per 2018 zichtbaar zijn in de resultatenrekening van de NVVB. Het begrote resultaat op de diverse projecten is hierdoor € 45.000,- hoger dan begroot. Met name door het verzorgen van opleidingen door de NVVB afdelingen (begroot resultaat € 0,-, werkelijk € 40.254,-). Tevens zijn de afdelingscongressen opgenomen (begroot resultaat € 0,-, werkelijk € 6.990,-).

De NVVB heeft de verkoop en distributie van de ID-covers richting de gemeenten verzorgd (begroot resultaat € 3.930,-, werkelijk € 6.250,-).

In 2018 heeft de NVVB een hackathon voor een nieuw stembureauiljet georganiseerd. Verder is een project om te komen tot verbetering van de kwaliteit van stembureauvoorzitters gestart, in opdracht van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De resultaten hiervan worden in 2019 zichtbaar gemaakt.

PublieksAcademie (examens)

Er worden jaarlijks meer examens afgenomen bij de NVVB. In 2018 zijn er 1.073 examens begroot en 1.707 examens afgenomen. De toename van de MBO examens is boven verwachting. Met de toename van het aantal examens stijgen zowel de kosten als de opbrengsten. Het resultaat op de examens loopt per saldo evenredig met de begroting. Aangezien in 2017 alle examens waren geactualiseerd is het budget voor het actualiseren van de examens in 2018 niet uitgeput, waardoor er een extra positief resultaat is van € 22.000,-.

PublieksAcademie (opleidingen)

De trainingen ID- & Adresfraude worden nog steeds goed afgenomen door de gemeenten. Vooral de trainingen op MBO niveau. Het organiseren van in-company opleidingen bij gemeenten is erg in trek. Deze mogelijkheid wordt ook gegeven aan kleinere gemeenten om samen in de eigen omgeving trainingen voor het eigen personeel te laten verzorgen. Het resultaat van € 88.000,- boven de begroting is exclusief de personeelskosten van de coördinatie en de ondersteuning van de PublieksAcademie.

Team van de Toekomst

Het project Team van de Toekomst is in het financiële overzicht opgenomen. Dit project bestaat uit de samenwerking met het A&O fonds waarmee de NVVB diverse bijeenkomsten heeft georganiseerd en een samenwerking met 4 opleiders c.q. organisatieontwikkelaars die licentieovereenkomsten zijn aangegaan met de NVVB (begroot resultaat € 0,-, werkelijk € 114.000,- waarvan € 24.793,- afkomstig is uit 2017 maar pas in 2018 definitief is toegekend).

Congressen

Het NVVB congres 2018 is een groot succes geworden. Mede hierdoor is het begrote resultaat à € 141.738,- behaald. Dit resultaat is iets lager dan begroot door de keuze voor een ruimere opzet van de beursvloer en een aparte ruimte voor de plenaire programmaonderdelen, waardoor extra kosten zijn gemaakt. De bezoekers en standhouders waren hier wel erg enthousiast over.

Bureau NVVB

Het bureau had in 2018 de beschikking over gemiddeld 8,4 FTE voor de feitelijke uitvoering van haar taken. De formatie van het bureau bestond eind 2018 uit 9,3 FTE (10 personen). Dit verschil wordt veroorzaakt door de volgende mutaties in het personeelsbestand.

- Uit dienst getreden zijn mevrouw N. El-Aji per 1 april 2018 en mevrouw V.G. Nugteren per 19 november 2018.

Resultaat 2018

Het resultaat over 2018 is voor belastingen € 319.869,- positief en na belastingen € 258.828,- positief. Het eigen vermogen is na resultaatverdeling ultimo 2018 € 1.325.401,-. Hiervan is € 50.000,- voorzien in de reserveringen voor de modernisering van de werkprocessen.

Het positieve resultaat is te verklaren door een hoger resultaat op de posten diverse projecten € 45.000,-, werkprocessen € 48.000,-, Publieksacademie (opleidingen) € 88.000,-. Het niet uitbesteden van de organisatorische rol bij het project Team van de Toekomst: € 114.000,-. Ook zijn er een aantal vacatures niet vervuld in 2018 welke wel in de begroting waren opgenomen en zijn er ziekteverzuimen ontvangen waardoor er € 137.000,- minder is besteed aan personeelskosten. De overige kosten zijn € 45.000,- lager dan begroot dit komt door het geheel afschrijven van het product Livits per december 2017. Daarnaast zijn op diverse posten besparingen doorgevoerd, mede met oog op het realiseren van een duurzaam sluitende begroting, conform opdracht van de Algemene Ledenvergadering. Er is derhalve sprake van een gedeeltelijk incidenteel en gedeeltelijk structureel positief resultaat. Het blijft noodzakelijk om zorgvuldig te kijken naar de inkomsten en uitgaven van de NVVB op langere termijn om de continuïteit van de organisatie te waarborgen.

Risicoparagraaf

Van alle afdelingen is onderzocht in hoeverre er (mogelijk) nog een Btw-verplichting bestaat. Deze verplichting rust voor de afgelopen 5 jaar op de NVVB. Aangezien het onderzoek nog niet geheel is afgerond is het risico op deze (mogelijke) verplichting nog niet opgenomen in de jaarcijfers.

Het weerstandsvermogen bedraagt op 31 december 2018 € 1.325.401,-. Daarmee wordt voldaan aan het bestuurlijk vastgestelde criterium hiervoor van 1 keer de vaste (bruto) werkgeverslasten van een begrotingsjaar.

Zoetermeer, 1 april 2019
Bestuur NVVB

A. Balans per 31 december 2018

(in euro's)

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	<u>29.753</u>	<u>53.666</u>
	29.753	53.666
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorraden	645	2.502
Debiteuren	121.515	172.993
Overige vorderingen en overlopende activa	206.559	192.459
Liquide middelen	<u>1.414.757</u>	<u>891.316</u>
	1.743.476	1.259.270
	<u>1.773.229</u>	<u>1.312.937</u>

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN (VRIJ BESTEEDBAAR VERMOGEN)		
Bestemmingsreserves	50.000	50.000
Bestemmingsreserves afdelingen	147.445	165.221
Overig vrij besteedbaar vermogen	<u>1.127.956</u>	<u>869.128</u>
	1.325.401	1.084.349
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Voorziening vakantiedagen	19.822	18.450
Voorziening vakantietoelage	23.718	25.093
Crediteuren	25.394	19.216
Nog te betalen kosten	62.161	43.644
Vooruit ontvangen bedragen	188.315	68.657
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>128.417</u>	<u>53.529</u>
	447.827	228.588
	<u>1.773.229</u>	<u>1.312.937</u>

B. Staat van baten en lasten over 2018

(in euro's)

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Baten			
Contributies & Dienstverlening	2.073.130	1.842.255	1.973.555
Overige dienstverlening	<u>516.283</u>	<u>207.428</u>	<u>371.677</u>
Som der baten	<u>2.589.413</u>	<u>2.049.683</u>	<u>2.345.232</u>
Lasten			
Directe kosten	1.031.433	831.560	1.089.090
Bestuur- en bureaunkosten			
Personeelskosten	845.561	982.527	926.088
Afschrijvingen materiële vaste activa	8.279	35.573	75.982
Overige bureau- en bestuurskosten	<u>385.707</u>	<u>403.323</u>	<u>388.287</u>
	<u>2.270.979</u>	<u>2.252.983</u>	<u>2.479.447</u>
Bedrijfsresultaat	318.434	-203.300	-134.215
Financiële baten en lasten	<u>1.436</u>	<u>3.500</u>	<u>3.764</u>
Resultaat voor belastingen	319.869	-199.800	-130.450
Belastingen	<u>-61.041</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultaat na belastingen	<u>258.828</u>	<u>-199.800</u>	<u>-130.450</u>

Het bestuur stelt de Algemene Ledenvergadering voor om het resultaat over 2018 als volgt te bestemmen:

Voorstel resultaatbestemming

Toevoegen aan het vrij besteedbaar vermogen	258.828
	<u>258.828</u>

Vooruitlopende op de vaststelling in de ALV is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

C. Kasstroomoverzicht over 2018

(in euro's)

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	318.434	-134.215
Aanpassingen voor afschrijvingen:		
Desinvestering	51.970	68.274
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>14.620</u>	<u>45.651</u>
	66.590	113.925
Verandering in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	37.378	201.833
Mutatie voorraden	1.857	1.612
Mutatie operationele kortlopende schulden	<u>219.240</u>	<u>-606.126</u>
	258.474	-402.681
	643.497	-422.971
Financiële baten en lasten	1.436	3.764
Belastingen	<u>-61.041</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	583.892	-419.207
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Afschrijving desinvestering	-42.676	-26.285
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>-2.659</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-42.676	-28.944
Toevoeging aan het afdelingsvermogen	-17.776	165.221
Netto kasstroom (is mutatie geldmiddelen)	<u>523.440</u>	<u>-282.930</u>
Liquide middelen 1 januari	891.316	1.174.246
Liquide middelen 31 december	<u>1.414.757</u>	<u>891.316</u>
Mutatie	<u>523.440</u>	<u>-282.930</u>

D. Toelichting op de balans, staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

In de kolom begroting zijn de bedragen opgenomen die het algemeen bestuur heeft goedgekeurd. De begroting is geaccordeerd in de Algemene ledenvergadering van 7 december 2017. Een nadere verdeling vindt door het bureau plaats.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde.

Vorraden

Vorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto opbrengstwaarde. Deze lagere netto opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Baten

Dit betreffen alle opbrengsten die betrekking hebben op het verslagjaar inclusief toegezegde nog niet ontvangen bijdragen.

Contributies

De leden betalen een jaarlijkse contributie die wordt verantwoord in het betreffende contributie jaar.

Congres

Betreft de verhuur van standruimte gedurende het jaarlijks gehouden congres, alsmede de deelnemersbijdrage

Publieksacademie

Betreft de verkoop en organisatie van opleidingen op het gebied van ID en adresfraude.

Media

Betreft de opbrengsten van advertenties in het maandblad en op de website. De verkoop van het vakblad Burgerzaken & Recht aan niet leden en losse nummers en de uitgifte van informatieve boeken.

Werkprocessen burgerzaken (WPB)

Betreft de verkoop en het onderhoud van werkprocessen burgerzaken.

Team van de toekomst

Betreft de medewerking aan informatiebijeenkomsten inzake de loopbaanplanning voor de medewerker burgerzaken.

Dashboard dienstverlening

Betreft de opbrengsten op de verkoop van pakketten voor het gebruik van het Dashboard.

Diverse projecten

Betreft de verkoop van op projectbasis uitgevoerde activiteiten. De projecten hebben een korte looptijd.

Lasten

Directe kosten

Betreft de direct aan de baten toe te rekenen kosten.

Afschrijvingen

De materiële vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgingsprijs op basis van de verwachte economische levensduur.

GRONDSLAGEN VOOR HET OPSTELLEN VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

E. Toelichting op de balans per 31 december 2018 (in euro's)

Materiële vaste activa	Verbouwing kantoor 2013/2015	Dashboard Dienst- verlening	Hardware en software	Inventaris	Totaal
Boekwaarde per 31 december 2017	30.301	15.634	6.303	1.428	53.666
Aanschaffingen	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	30.301	15.634	6.303	1.428	53.666
Afschrijving desinvestering 2018	4.471	6.341	3.342	466	14.620
Desinvesteringen 2018	0	42.676	0	0	42.676
	0	51.970	0	0	51.970
Boekwaarde per 31 december 2018	25.831	0	2.961	962	29.753
Cumulatieve aanschaffingswaarde	44.706	0	100.870	31.223	176.798
Cumulatieve afschrijvingen	18.875	0	97.909	30.261	147.045
Boekwaarde per 31 december 2018	25.831	0	2.961	962	29.753
Afschrijvingspercentages	10%	20%	33%	20%	

	31-12-2018	31-12-2017
Vorraden		
Speldjes	477	287
Boek 10BW	168	2.216
	645	2.502
Debiteuren		
Debiteuren	156.957	185.540
Voorziening debiteuren	-35.442	-12.547
	121.515	172.993

De voorziening debiteuren is als volgt bepaald:

- 100% voorziening op openstaande facturen met als factuurdatum ouder dan 1 juni 2018.

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen opbrengsten	68.734	0
Nog te ontvangen bedragen	41.331	9.278
Nog te ontvangen saldi NVVB afdelingen	94.856	165.221
Vooruitbetaald	<u>1.638</u>	<u>17.960</u>
	<u>206.559</u>	<u>192.459</u>
Liquide middelen		
ING Bank, rekening courant 67.57.48.127	33.624	33.687
ABN AMRO, spaarrekening 59.76.41.579	29	29
ABN AMRO, bestuursrekening 47.09.87.723	16.821	16.909
ING Bank 491717 **	11.754	16.381
ING spaarrekening 491717	900.000	375.000
ABN AMRO depositorekening 427172799*	160.000	160.000
SNS bank 944880797 *	129.421	126.224
Rabobank depositorekening 3288867109	162.909	162.886
Rabobank RC 1490530002	89	89
Kas	<u>111</u>	<u>111</u>
	<u>1.414.757</u>	<u>891.316</u>
* Niet vrij opneembaar		
** Rekening-courant faciliteit ad € 4.538		
Eigen vermogen (vrij besteedbaar vermogen)		
Bestemmingsreserves door het bestuur bepaald	50.000	50.000
Bestemmingsreserves door inbreng NVVB afdelingen	147.445	165.221
Overig vrij besteedbaar vermogen	<u>1.127.956</u>	<u>869.128</u>
	<u>1.325.401</u>	<u>1.084.349</u>
Bestemmingsreserves door het bestuur bepaald		
Reserve werkprocessen	50.000	50.000
	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>

		<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
Bestemmingsreserves NVVB afdelingen			
Afdeling Friesland	inbreng 2018	993	1.024
Afdeling Gelderland	inbreng 2018	8.927	6.783
Afdeling Limburg	inbreng 2018	15.794	16.706
Afdeling Noord Brabant	inbreng 2018	9.389	6.389
Afdeling Noord Holland	inbreng 2018	425	677
Afdeling Noord Oost	inbreng 2018	67.461	97.958
Afdeling Overijssel	inbreng 2018	650	945
Afdeling Utrecht	inbreng 2018	27.406	21.337
Afdeling Zuid-Holland Zeeland	inbreng 2018	16.400	13.402
		<u>147.445</u>	<u>165.221</u>

De bestemmingsreserves zijn vrij besteedbaar vermogen, aangezien zij door het bestuur kunnen worden opgeheven en er niet door derden een bestemming aan is gegeven.

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Reserve communicatiebeleid		
Stand per 1 januari	0	714
Vrijval eerder gedane reserve	<u>0</u>	<u>-714</u>
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>

Reserve communicatiebeleid

In de ALV op 7 december 2017 is besloten deze bestemmingsreserve vrij te laten vallen aan het vrij besteedbaar eigen vermogen.

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Reserve doorbraak dienstverlening		
Stand per 1 januari	0	22.000
Vrijval eerder gedane reserve	<u>0</u>	<u>-22.000</u>
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>

Reserve doorbraak dienstverlening

In de ALV op 7 december 2017 is besloten deze bestemmingsreserve vrij te laten vallen aan het vrij besteedbaar eigen vermogen.

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Reserve organisatieontwikkeling		
Stand per 1 januari	0	25.000
Vrijval eerder gedane reservering	<u>0</u>	<u>-25.000</u>
Stand per 31 december	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

Reserve organisatieontwikkeling
In de ALV op 7 december 2017 is besloten deze bestemmingsreserve vrij te laten vallen aan het vrij besteedbaar eigen vermogen.

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Reserve Werkprocessen burgerzaken		
Stand per 1 januari	50.000	50.000
Dotatie	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u><u>50.000</u></u>	<u><u>50.000</u></u>

Voor het inventariseren van de wensen en behoeften van de leden en het opstellen voor een plan van aanpak.

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Voorstel bestemming resultaat verslagjaar		
Het verloop van deze post is als volgt:		
Stand per 1 januari	-82.736	97.678
Mutatie overige reserves besloten in ALV	82.736	-97.678
Resultaat boekjaar	258.828	-130.450
Mutatie van overige bestemmingsreserves	0	0
Toevoeging aan overige bestemmingsreserve	<u>0</u>	<u>47.714</u>
Stand per 31 december	<u><u>258.828</u></u>	<u><u>-82.736</u></u>

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Overig vrij besteedbaar vermogen:		
Het verloop van deze post is als volgt:		
Stand per 1 januari	869.128	951.864
Mutatie via resultaatbestemming 2017	0	-82.736
Mutatie via resultaatbestemming 2018	<u>258.828</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u><u>1.127.956</u></u>	<u><u>869.128</u></u>
 Kortlopende schulden	 <u>31-12-2018</u>	 <u>31-12-2017</u>
Voorzieningen		
Voorziening vakantiedagen	19.822	18.450
Voorziening vakantietoeslag	<u>23.718</u>	<u>25.093</u>
	<u><u>43.540</u></u>	<u><u>43.542</u></u>
 Crediteuren	 <u><u>25.394</u></u>	 <u><u>19.216</u></u>
 Nog te betalen kosten/bedragen	 <u><u>62.161</u></u>	 <u><u>43.644</u></u>
 Vooruit ontvangen	 <u><u>188.315</u></u>	 <u><u>68.657</u></u>
	<u>2018</u>	<u>2017</u>
 Belastingen en premies sociale verzekeringen	 <u><u>128.417</u></u>	 <u><u>53.529</u></u>
 BTW		
4e kwartaal 2018	32.255	0
4e kwartaal 2017	<u>0</u>	<u>27.839</u>
	32.255	27.839

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
VPB		
2016	19.612	0
2017	-17.298	0
2018	<u>61.041</u>	<u>0</u>
	63.355	27.839
 Pensioenpremie		
2018	<u>7.774</u>	<u>0</u>
	7.774	27.839
 Loonheffing		
December 2018	25.033	0
December 2017	<u>0</u>	<u>25.690</u>
 Totaal	<u><u>128.417</u></u>	<u><u>53.529</u></u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

- De huur van de huisvesting in Zoetermeer bedraagt op jaarbasis ca € 45.000,- dit is inclusief de servicekosten.
De huurovereenkomst is aangegaan tot 1-8-2022.
- Tevens is er een overeenkomst afgesloten met het Adviesbureau NVVB voor € 96.290,-.
- Er zijn overeenkomsten voor diverse verzekeringen en een kopieermachine.
- Er is een operational lease contract afgesloten á € 6270,- per jaar.
- Van alle afdelingen wordt onderzocht in hoeverre er een nog een Btw-verplichting bestaat. Deze verplichting rust voor de afgelopen 5 jaar op de NVVB. Van deze verplichting is het niet mogelijk om een betrouwbare schatting te maken.



F. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2018
(in euro's)

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
BATEN			
Contributies	874.682	852.200	862.282
Congresopbrengsten	480.935	505.000	459.717
PublieksAcademie	717.513	485.055	651.556
Contributies/Dienstverlening			
Opleidingen	2.073.130	1.842.255	1.973.555
Media	71.332	52.394	54.607
Werkprocessen burgerzaken (WPB)/Publiekszaken/Scripts	116.964	103.734	118.028
Specificaties burgerzakenmodules	0	0	27.884
Dashboard Dienstverlening	52.652	38.100	44.200
Team van de Toekomst	126.893	0	0
Diverse projecten	148.442	13.200	126.958
Overige dienstverlening	516.283	207.428	371.677
Totaal Som der Baten	2.589.413	2.049.683	2.345.232
Toelichting Contributies/Dienstverlening/Opleidingen			
<i>Contributies</i>			
Gemeenten incl. meerdere lidmaatschappen	692.592	687.994	674.772
Opbrengst privé-leden	51.361	49.857	52.729
Geassocieerd overige	15.729	14.349	24.781
Partnerships	115.000	100.000	110.000
	874.682	852.200	862.282
<i>Aantal leden (geïncasseerd en betaald)</i>			
Privé-leden	1.505		1.532
Gemeenten	380		387
Meerdere lidmaatschap gemeenten	17		19
Geassocieerde Leden	4		7
Totaal	1.906		1.945



	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
<i>Congresopbrengsten</i>			
Verhuur standruimte/overige en workshops	206.902	225.000	205.617
Deelnemersbijdragen	274.033	280.000	254.100
	<u>480.935</u>	<u>505.000</u>	<u>459.717</u>
 <i>PublieksAcademie</i>			
Examengelden	268.822	168.055	184.620
Opleidingsgelden	448.690	317.000	348.436
Subsidie integratie NBP-NVVB actualisatie examens	0	0	118.500
	<u>717.513</u>	<u>485.055</u>	<u>651.556</u>
 Toelichting Netto-omzet			
 <i>Media</i>			
Opbrengst advertenties	36.925	32.500	32.548
Opbrengst abonnees *	7.920	7.594	8.354
Project opbrengst buttons website NVVB	1.425	2.700	3.600
Project uitgifte modellenboek 2010	44	100	92
Project uitgifte boekje IPR / 10BW	5.601	2.000	2.306
Advertenties in de nieuwsbrief	19.418	7.500	7.708
	<u>71.332</u>	<u>52.394</u>	<u>54.607</u>
 * Aantal abonnees	<u>74</u>		<u>77</u>
 <i>Werkprocessen burgerzaken (WPB)</i>			
Opbrengst onderhoud	108.796	103.734	109.860
Opbrengst licenties	8.168	0	8.168
	<u>116.964</u>	<u>103.734</u>	<u>118.028</u>

Specificatie burgerzakenmodules

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Bijdrage King inzake actualiseren modules	0	0	27.884
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>27.884</u>

Dashboard dienstverlening

Opbrengst pakketten brons/zilver/goud (management informatie)	52.652	38.100	44.200
	<u>52.652</u>	<u>38.100</u>	<u>44.200</u>

Team van de Toekomst

Licenties team van de toekomst	27.000	0	0
Bijdrage A&O fonds	99.793	0	0
diversen	100	0	0
	<u>126.893</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Diverse projecten

Opleidingen verzorgt door de afdelingen	50.560	0	0
Afdelingscongressen	73.040	0	0
ID-covers	21.663	13.200	29.054
Pilot herijking rijbewijzen	0	0	79.197
Ondersteuning dienstverlening Nissewaard	0	0	6.060
Kennisdelen st. Migratierecht	1.266	0	936
Werkzaamheden DA2020	0	0	11.710
Ondersteuning 100.000+ gemeenten	-88	0	0
Organisatie Hackathon voor een nieuw stembiljet	2.000	0	0
	<u>148.442</u>	<u>13.200</u>	<u>126.958</u>

LASTEN

Directe kosten

Kosten Partnerships

Kosten partnerships

Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
2.534	10.000	26.069
2.534	10.000	26.069

Congreskosten

Kosten congres burgerzaken

339.197	339.123	313.161
339.197	339.123	313.161

PublieksAcademie

Totale kosten examens

Totale kosten opleidingen

221.315	142.467	313.990
247.361	204.080	204.254
468.676	346.547	518.244

Kosten uit media

Druk- en verzendkosten

Auteursvergoeding/fotografen

Redactie

Website (digitaal congresnummer)

Vormgeving

Project uitgifte boek 10BW 2e druk

20.900	23.100	28.347
13.061	13.500	20.031
9.910	5.000	
1.920	1.920	171
6.982	9.000	0
2.048	0	1.533
54.820	52.520	50.082

Werkprocessen burgerzaken (WPB)

Kosten beheer en onderhoud

1.690	36.000	3.118
1.690	36.000	3.118

Dit betreft de kosten verband houdend met de uitlevering, de jaarlijkse beheerskosten en de modernisering van de werkprocessen. De referentiemodellen zijn per 31 december 2003 geheel afgeschreven.

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
<i>Specificatie burgerzakenmodules</i>			
Kosten ontwikkeling	0	0	12.714
	0	0	12.714
Dit betreft het actualiseren van de modules en betreft een project t/m juni 2017 daarna alleen onderhoud.			
<i>Dashboard dienstverlening</i>			
kosten exploitatie Dashboard Dienstverlening	36.471	26.100	66.021
Afschrijvingskosten Dashboard dienstverlening	15.634	12.000	11.657
	52.105	38.100	77.678
<i>Team van de toekomst/A&O fonds</i>			
Kosten werkzaamheden voor het Team van de Toekomst	12.584	0	2.361
	12.584	0	2.361
Diverse projecten			
Opleidingen verzorgt door de afdelingen	10.306	0	0
Afdelingscongressen	66.050	0	0
ID covers	15.413	9.270	22.594
Werkzaamheden ID protocol	3.428	0	0
Organisatie Hackathon voor een nieuw stembiljet	2.195	0	0
Themabijeenkomsten (WTI & BRP)	2.433	0	388
Pilot herijking rijbewijzen	0	0	49.060
Kennisdelen st. Migratierecht	0	0	36
Werkzaamheden DA2020	0	0	7.710
Ondersteuning dienstverlening Nissewaard	0	0	5.480
Estonia Experiance	0	0	395
	99.826	9.270	88.024
Totaal directe kosten	1.031.433	831.560	1.089.090



	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Personeelskosten			
Brutoloon	532.154	633.771	583.730
Vakantietoeslag	39.952	46.816	45.513
Inleen personeelskosten	92.049	0	0
Premies volksverzekeringen en pensioenpremies	169.771	221.941	183.045
Reiskosten	20.323	29.000	29.225
Leaseauto	7.782	6.000	2.796
Premie ziektewet en WAO gat verzekering	19.980	25.000	28.313
Uitkering ziektewetverzekering	-42.866	0	-4.981
Doorbelaste personeelskosten (intern)	-6.354	0	-11.308
Organisatieontwikkeling	0	0	58.271
Diverse personeelskosten	12.770	20.000	11.483
Totaal personeelskosten	845.561	982.527	926.088
Aantal Fte's	8,4		9,9
Afschrijvingen materiële vaste activa	8.279	35.573	75.982
Overige bureau- en bestuurskosten			
Huisvestigingskosten	59.324	63.743	68.652
Kantoorkosten (exclusief afschrijvingen)	95.472	102.067	103.343
Bestuurskosten	68.642	74.600	71.790
Kosten afdelingen	2.377	13.515	4.820
Kosten commissies	1.675	1.000	634
Algemene kosten	158.218	148.398	139.049
Totaal overige bureaunkosten	385.707	403.323	388.287
Totaal bestuur- en bureaunkosten	1.239.547	1.421.423	1.390.357



	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Huisvestigingskosten			
Huur	38.620	42.693	47.867
Servicekosten	11.795	12.000	13.144
Schoonmaakkosten	4.246	4.050	4.131
Overige huisvestingskosten	4.663	5.000	3.510
Totaal huisvestigingskosten	59.324	63.743	68.652
 Kantoorkosten (exclusief afschrijvingen)			
Automatiseringskosten	56.098	57.520	60.643
Repro/porto/drukwerk	14.221	15.998	16.429
Telefoon- en faxkosten	10.331	12.289	12.661
Kosten website/communicatie	9.504	10.010	7.908
Kantoorbenodigdheden	1.012	750	631
Restaurant	2.432	2.000	1.905
Bankkosten	1.535	1.500	1.298
Representatie/acquisitie	0	500	1.049
Diverse bureaunkosten	339	1.500	819
Totaal kantoorkosten (exclusief afschrijvingen)	95.472	102.067	103.343
 Bestuurskosten			
Kosten buitenlandse congressen	14.754	19.100	11.847
Reis-en verblijfskosten	9.528	7.500	15.417
Kosten jaardiner	5.000	7.500	11.502
Lidmaatschap EVS	4.488	4.500	4.488
Kosten bestuur	21.318	27.500	22.038
Kantinekosten	984	3.500	2.315
Diverse kosten dagelijks bestuur	12.570	5.000	4.184
	68.642	74.600	71.790



	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Kosten afdelingen			
Kosten afdelingen	<u>2.377</u>	<u>13.515</u>	<u>4.820</u>
Kosten commissies			
Kosten commissies	<u>1.675</u>	<u>1.000</u>	<u>634</u>
Algemene kosten			
Adviesbureau NVVB	101.565	99.990	98.750
Accountantskosten en financiële administratie	10.855	13.500	15.132
Verzekeringen	1.446	1.818	1.446
Kosten loonadministratie	2.372	3.500	3.346
Diverse kosten	<u>41.980</u>	<u>29.590</u>	<u>20.374</u>
Totaal diverse lasten	<u>158.218</u>	<u>148.398</u>	<u>139.049</u>
Financiële baten en lasten			
Ontvangen rente	3.750	3.500	4.850
Rentelasten (belastingdienst)	<u>-2.314</u>	<u>0</u>	<u>-1086</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>1.436</u>	<u>3.500</u>	<u>3.764</u>
Belastingen			
Vennootschapsbelasting 2016	17.298	0	0
Vennootschapsbelasting 2017	-17.298	0	0
Vennootschapsbelasting 2018	<u>61.041</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal belastingen	<u>61.041</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Voor de bezoldiging van bestuurders kwam in 2018 € 21.318,- ten laste van de rechtspersoon, in de vorm van een vergoeding voor onkosten en tijd.

Ondertekening van de jaarrekening

Zoetermeer, 1 april 2019

Bestuur NVVB:

De heer S.A.J. Rijsdijk, voorzitter

De heer H. van Dijkhuizen, vicevoorzitter

De heer A.S. Meijer, penningmeester

De heer J.W. de Ruiter

De heer J.C. Noord

De heer J.M. Otten

De heer M.M.J. Gordijn

De heer J. van der Kamp

De heer G.J. Gerritsma

De heer E.E.L. van der Linde

Mevrouw A. van den Hoek

Mevrouw P.L.A. Kras

De heer E. Goossens

Overige gegevens

1. Statutaire regeling betreffende de bestemming van het saldo van baten en lasten

In de statuten van de NVVB is geen artikel opgenomen betreffende de resultaatbestemming.

Bestemming van het saldo van baten en lasten over het boekjaar 2018

Het algemeen bestuur stelt voor om het positieve resultaat over het boekjaar 2018 ad € 258.828,- als volgt te bestemmen:

Voorstel resultaatbestemming

Toevoegen aan het vrij besteedbaar vermogen	258.828
	258.828

De jaarrekening wordt ter vaststelling voorgelegd aan de algemene ledenvergadering die gehouden wordt op 17 april 2019.

Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op pagina 31.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken, te Utrecht

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport op bladzijde 9 tot en met bladzijde 28 opgenomen jaarrekening 2018 van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken per 31 december 2018 en van het saldo van de staat van baten en lasten over 2018 in overeenstemming met de door de vereniging gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in punt D in de toelichting van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2018 en de staat van baten en lasten over 2018 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van gevolgen BTW-verplichting van de afdelingen

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel Niet in de balans opgenomen verplichtingen op pagina 20 van de jaarrekening. Hier wordt melding gemaakt van het feit dat er nog onderzocht wordt in hoeverre er een BTW-verplichting bestaat voor alle afdelingen in de afgelopen 5 jaar. Van deze verplichting is het niet mogelijk om een betrouwbare schatting te maken. Gezien de omvang van de afdelingen kan deze verplichting de materialiteit niet te boven gaan. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.



B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de door de vereniging gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in punt D in de toelichting van de jaarrekening. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.





Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oss, 1 april 2019

Tenzing Accountants BV

Digitaal ondertekend door Maria Helena

Johanna Nieuwstad-van Zundert

Datum: 2019.04.01 10:39:57 +02'00'

M.H.J. Nieuwstad-van Zundert AA

