



**NVVB** | Nederlandse Vereniging  
voor Burgerzaken

NEDERLANDSE VERENIGING VOOR  
BURGERZAKEN  
TE UTRECHT

JAARRAPPORT 2016



## Inhoud

BESTUURSVERSLAG	3
JAARREKENING	
A. Balans per 31 december 2016	8
B. Staat van baten en lasten over 2016	10
C. Kasstroomoverzicht over 2016	11
D. Toelichting op de balans, staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht	12
E. Toelichting op de balans per 31 december 2016	14
F. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	21
OVERIGE GEGEVENS	
1 Statutaire regeling betreffende de bestemming van het saldo van baten en lasten	27
2 Bestemming van het saldo van baten lasten over het boekjaar 2016	27
3 Controleverklaring	29

## Bestuursverslag 2016

### Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De NVVB heeft als rechtsvorm 'vereniging' en is statutair gevestigd te Utrecht met als statutaire naam Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken.

De NVVB is ingeschreven bij de KvK van Utrecht met nummer 40482707. Het bureau van de vereniging is gevestigd te Zoetermeer, Boerhaavelaan 14.

Alle gemeenten zijn lid van de NVVB. Ook een groot aantal individuele personen die werkzaam zijn binnen de gemeentelijke dienstverlening zijn lid. Een aantal bedrijven zijn geassocieerd lid.

De vereniging heeft ten doel (zoals vastgelegd in de statuten):

- het behartigen van belangen, ontwikkelen van kennis en advisering op het terrein van: persoonsinformatievoorziening, identiteitsmanagement, verkiezingen en aanverwante dienstverlening;
- het organiseren en faciliteren van kennis-, service- en informatienetwerken op het gebied van burgerzaken en publiekszaken;
- het ondersteunen, onderhouden en stimuleren van een netwerk op het terrein van burgerzaken en publiekszaken;
- daar waar van toepassing treedt de NVVB op als internationaal belangenbehartiger.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door onder meer:

- het fungeren als contactpersoon namens de leden bij ketenpartners;
- het deelnemen aan netwerken van branchepartners en van daarmee verband houdende branches;
- het verschaffen van informatie en het uitwisselen van kennis;
- het uitgeven van een verenigingsorgaan en overige communicatiemiddelen;
- het stimuleren van lobbyactiviteiten ten behoeve van financiering en nieuwe ontwikkelingen;
- het organiseren van congressen en bijeenkomsten;
- het bevorderen van vakopleidingen en het zorgdragen voor de kwaliteit van de examens;
- het bedingen van rechten, in naam van leden anders dan rechtspositionele belangen;
- afspraken te maken en mantelovereenkomsten te sluiten met overheden en andere organisaties teneinde te komen tot optimalisering van beleid en de organisatie van burgerzaken en publiekszaken.

### Bestuur en directie

Het bestuur vergaderde in 2016 4 keer. Het dagelijks bestuur vergaderde 5 keer.

Het dagelijks bestuur was als volgt samengesteld tot de Algemene Ledenvergadering december 2016:

- |   |                           |                |
|---|---------------------------|----------------|
| • | de heer S.A.J. Rijdsdijk  | voorzitter     |
| • | de heer H. van Dijkhuizen | vicevoorzitter |
| • | de heer A.S. Meijer       | penningmeester |
| • | de heer J.W. de Ruiter    | secretaris     |

Het bestuur bestond in 2016, buiten de leden van het dagelijks bestuur, uit de volgende leden:

- de heer J.M. Otten
- de heer M.M.J. Gordijn
- de heer J. van der Kamp
- de heer G.J. Gerritsma
- de heer M. Bonnema
- de heer J.C. Noord
- de heer W. van den Berg
- mevrouw P.L.A. Kras
- de heer E.V.C. Goossens

Op 1-1-2016 zijn de heren Meijer en van Dijkhuizen toegetreden tot het dagelijks bestuur, en is de heer J. Schulten uitgetreden uit het bestuur. Tevens is op 13-5-2016 mevrouw D. Winkelhorst uitgetreden als bestuurder van de NVVB.

Directeur van het bureau NVVB is sinds 1 augustus 2012 de heer A. Dallau.

### Algemene Ledenvergadering

Het verslag van de Algemene Ledenvergadering (ALV), gehouden op 1 december 2016 wordt digitaal uiterlijk op 1 maart 2017 ter beschikking gesteld op de website ter vaststelling in de ALV van 13 april 2016.

### Leden

Op 31 december 2016 telde de NVVB 390 gemeentelijke lidmaatschappen, 28 extra gemeentelijke lidmaatschappen, 1570 individuele leden en 9 geassocieerde leden. Deze leden ontvangen 6 uitgaven van het vakblad Burgerzaken & Recht en 2 congresspecials. Los van bovenstaande leden waren er 88 extra abonnees op het vakblad. 61 relaties en 18 ereleden ontvangen Burgerzaken & Recht gratis.

### Secretariaat NVVB

De NVVB heeft in 2016 6 verzoeken ontvangen om advies uit te brengen op voorgenomen beleidswijzigingen en/of wetwijzigingen.

In 2016 werden 8 brieven door NVVB gezonden aan departementen waarin aandacht werd gevraagd voor de ontwikkelingen die het werk van de afdelingen burgerzaken binnen de gemeenten raken.

### Resultaten communicatie 2016

- Er zijn zes edities van B&R uitgebracht
- Er zijn twee congresspecials uitgebracht
- Er zijn 47 digitale nieuwsbrieven verzonden
- Er zijn 3 digitale newsflashes verzonden

### De cijfers Social Media 2016

Social Media	Aantal toegenomen met (tussen 01-01-2016 en 31-12-2016)	Aantal volgers stand 31-12-2016	Percentage toegenomen
Twitter volgers	+232	1399	20%
Facebook volgers	+282	741	61%
LinkedIn volgers	+365	810	82%
Digitale nieuwsbrief	+343	4.068	9%

### Perscontact in 2016

De NVVB is ten behoeve van onderstaande onderwerpen in de media geweest:

- **26 februari 2016: Huwelijk afgelast: Trouwen in Las Vegas is geen grapje (AD – Ronald)**  
<http://www.ad.nl/ad/nl/1012/Nederland/article/detail/4251790/2016/02/25/Huwelijk-afgelast-Trouwen-in-Las-Vegas-is-geen-grapje.dhtml>
- **1 maart 2016: De strijd voor geboorteakte levenloos geboren kind (EenVandaag – Simon)**  
[http://binnenland.eenvandaag.nl/tv-items/65411/de\\_stijd\\_voor\\_geboorteakte\\_levenloos\\_geboren\\_kind](http://binnenland.eenvandaag.nl/tv-items/65411/de_stijd_voor_geboorteakte_levenloos_geboren_kind)
- **10 oktober 2016: Bezorging van reisdocumenten (Volkskrant – Simon).**  
[http://www.volkskrant.nl/binnenland/gemeenten-mogen-voortaan-paspoorten-thuisbezorgen~a4392981/?utm\\_source=link&utm\\_medium=social&utm\\_campaign=shared%20content&utm\\_content=free](http://www.volkskrant.nl/binnenland/gemeenten-mogen-voortaan-paspoorten-thuisbezorgen~a4392981/?utm_source=link&utm_medium=social&utm_campaign=shared%20content&utm_content=free)
- **25 oktober 2016: Gratis huwelijk (De Stentor - Simon)**  
<http://www.destentor.nl/regio/gratis-huwelijk-rijken-laat-minima-wachten-1.6569813>



- **25 oktober 2016: Inkomenstoets moet gratis trouwen aan banden leggen (AD – Simon)**  
[http://www.ad.nl/nieuws/inkomenstoets-moet-gratis-trouwen-aan-banden-leggen~a728e894/?utm\\_source=email&utm\\_medium=sendafriend&utm\\_campaign=socialsharing\\_web](http://www.ad.nl/nieuws/inkomenstoets-moet-gratis-trouwen-aan-banden-leggen~a728e894/?utm_source=email&utm_medium=sendafriend&utm_campaign=socialsharing_web)
- **27 december 2016: Cashen met valse scheiding populair (RTL Nieuws – Henk)**  
<http://www.rtlnieuws.nl/nederland/politiek/cashen-met-valse-scheiding-populair>
- Link naar filmpje (vanaf minuut 5): <https://t.co/J1NdORT8co>

## **Bestemmingsreserves door het bestuur bepaald en in de ALV vastgesteld**

### **2016**

Het restant van de reservering voor communicatiebeleid ad € 714,- blijft staan om de herkenbaarheid van de NVVB op verschillende niveaus te vergroten en meer jonge mensen te interesseren voor een lidmaatschap van de NVVB.

Daarnaast blijft het restant van de reservering "doorbraak dienstverlening" ad. € 22.000,- staan. Het gaat hierbij om de volgende doorbraakdossiers:

- Identiteitsdragers gebundeld (thema Identiteiten en Producten)
- Doorbraakdossier Gevevenskluis (thema Organisatieontwikkeling)
- De Basisgemeente (thema Persoonsinformatievoorziening)

De reservering organisatie ontwikkeling valt niet vrij en wordt ingezet om de organisatie verder te ontwikkelen in 2017.

De reservering op de werkprocessen burgerzaken wordt doorgeschoven naar 2017. Met de gemeente Amsterdam (Handboek Amsterdam) zijn verkennende gesprekken gaande over een mogelijke samenwerking in het kader van de werkprocessen en de bestaande kennisbanken.

### **2017**

Tijdens de algemene ledenvergadering van 1 december 2016 zijn de leden akkoord gegaan met de Agenda 2017-2019 en de Begroting 2017-2019. Dit betekent concreet dat de getroffen reserveringen in 2014 en 2015, blijven staan voor het jaar 2017. De verwachting is dat de getroffen reserveringen volledig vrij zullen vallen in 2017 om de gewenste doelstellingen te behalen.

## **Vakblad Burgerzaken en Recht**

Er zijn van het vakblad B&R in 2016 6 edities uitgebracht. Ook zijn er in eigen beheer 2 congresbladen uitgegeven waarvan er 1 onder het NVVB congres valt. Er is in 2016 een onderzoek gestart naar de mogelijkheid het congresnummer digitaal aan te bieden. Naar verwachting wordt de eerst uitgave van een digitale uitgave bij het NVVB congres van 2017 verwacht.

## **Werkprocessen Burgerzaken**

De NVVB Werkprocessen Burgerzaken staan als product van de NVVB al enige jaren onder druk. In 2016 is er 1 licentie op de WPB uitgegeven. Daarbij komt dat er 9 gemeenten hun onderhoudscontract op de werkprocessen hebben opgezegd. Er is in 2015 gestart een verbinding te maken tussen de werkprocessen Burgerzaken, de BZM specificaties en het Dashboard Dienstverlening. Het doel deze ambitie in 2016 te realiseren is niet gelukt, de reservering van € 50.000,- wordt daarom doorgeschoven naar 2017.

## **Dashboard Dienstverlening**

Het project Dashboard Dienstverlening is in 2014 gestart als innovatief project met als doel dit project op te nemen in de reguliere bedrijfsvoering van de NVVB. De intentie was het Dashboard Dienstverlening kostenneutraal te introduceren. Dit is tot op heden nog niet het geval. Het break even point ligt bij ongeveer 100 gemeenten om het Dashboard Dienstverlening (DD) af te nemen. In 2016 hebben zich 13 gemeenten geabonneerd op het Dashboard Dienstverlening. Te samen met de 50 gemeenten die zich in 2015 hebben geabonneerd zijn er nu 63 gemeenten die dit product

afnemen. Om de kwaliteit van dit product te verhogen en gemeenten aan te laten haken wordt er op dit moment externe expertise ingehuurd. Mede hierdoor komen we uit op een negatief resultaat van € 50.000,-.

### **Burgerzaken modules specificaties**

In 2015 is er voor het eerst een contract afgesloten met KING en de NVVB voor het actualiseren en vervolgens onderhouden van de specificaties burgerzaken modules. Voor dit project is in 2016 wederom een contract afgesloten en afgerekend. De verwachting is dat alle modules medio 2017 zijn geactualiseerd en er vervolgens alleen onderhoud wordt verricht. De werkzaamheden worden door 4 externe deskundigen uitgevoerd en gecoördineerd door onze strategisch adviseur Ronald Zijlstra.

### **Diverse Projecten/producten/diensten**

1. De NVVB heeft in 2015 het project Serious Ambtenaar georganiseerd. Dit project stelt expertise van ambtenaren ter beschikking, in te zetten door betalende organisaties. De donaties van de organisaties komen ten gunste van het project "Serious Request" van het Rode Kruis. Begin 2016 zijn er door de NVVB een 3 tal donaties gedaan voor het project van 2015.
2. Er zijn in 2016 244 exemplaren van boek 10 van het Burgerlijk Wetboek "een Handreiking voor boek 10 BW" verkocht, er is nu nog een voorraad van 357 exemplaren.
3. De NVVB heeft in 2016 de samenwerking gecontinueerd met de Qiy Foundation en is mede-initiatiefnemer van het Respect Privacy programma. De NVVB heeft de verkoop en distributie van de ID-covers richting de gemeenten verzorgd en geconstateerd dat er bij gemeenten nog steeds behoefte is aan ID-covers.
4. Als vervolg op de eerste inspiratiereis naar Estland zijn er in 2016 nog 3 reizen georganiseerd. De inspiratiereizen naar Estland hebben als doel ondersteuning te bieden aan de projecten inzake de actuele digitale processen in Nederland zoals; eID, Regie op gegevens, Digitaal 2017 en het volledig digitaliseren van het verkiezingsproces.
5. De Landelijke vereniging voor lokale belastingen (LVLB) is in 2015 een samenwerking aangegaan met de NVVB. De ondersteuning op het gebied van zowel de leden- als de financiële administratie is in 2016 door het bureau van de NVVB verzorgd. De LVLB en de NVVB hebben besloten de samenwerking te beëindigen en de LVLB gaat de ondersteuning, verdere professionalisering en positionering per 1-1-2017 elders onderbrengen.
6. Verder heeft de NVVB in 2016 nog haar medewerking verleend bij verschillende bijeenkomsten en andere verenigingen bijgestaan.
7. In 2016 is er in opdracht van het ICTU de opleiding verzorgd voor de flexibele teams "versnelde eerste inschrijving vergunninghouders (VIEV). Dit is een project van het ICTU waarbij personeel wordt opgeleid voor de front office taken om asielgerechtigden (vergunninghouders) te toetsen en in te schrijven in de BRP. Tevens is er namens de NVVB een externe projectleider betrokken bij dit project. Dit project is medio mei 2016 afgerond.
8. De NVVB is in 2016 een overeenkomst aangegaan met KING voor de inzet bij de herijking van het proces rijbewijzen in het kader van het programma Digitale Agenda 2020. De inzet van de projectleider is intern belegd bij de strategisch adviseur Mariëlle Sloof en de kosten worden zoals bij alle intern belegde projecten verantwoord in de personeelskosten.
9. Op verzoek van de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens heeft de NVVB in 2016 2 PIVA platformen begeleid. Na de evaluatie in 2017 wordt bekeken of dit structureel bij de NVVB wordt belegd.

### **Examens**

In het overgangsjaar voor de examens van het NEO naar de nieuwe structuur van examineren in de PublieksAcademie is er bewust gekozen voor het laag begroten van de examenkosten en examenopbrengsten. Ondanks het nieuws over de nieuwe examenstructuur per 1 september 2016 hebben 677 kandidaten een examen oude stijl afgelegd.

## **PublieksAcademie**

Op 1 september 2016 is de PublieksAcademie gelanceerd. Het nieuwe diplomastelsel Burgerzaken waarin een medewerker op zowel MBO-4 als HBO-niveau een diploma kan behalen. Grootste wijziging ten opzichte van de NVVB examenorganisatie is het kennisniveau. Ook wordt aandacht besteed aan de vaardigheden / competenties van de medewerker door middel van vaardigheidstrainingen.

Tevens is met de opleiding voor het tegengaan van Identiteitsfraude (opleiding ID- en adresfraude) gestart. Door de NVVB opgeleide trainers (medewerkers van gemeenten) hebben de trainingen verzorgd. In 2016 zijn die gemeenten opgeleid die vanuit toegekende vouchers opleidingsplaatsen ontvingen. De financiële verantwoording hiervoor was tot 1 oktober 2016 bij het ICTU ondergebracht en het laatste kwartaal bij de NVVB.

Het positieve resultaat van de PublieksAcademie is ter dekking van de kosten voor de procesvoering, coördinatie en integratie kennismodules NBP in de nieuwe NVVB-structuur van de Publiekacademie. Om dit in goede banen te leiden zijn er 3 personeelsleden aangetrokken.

## **Congressen**

Het NVVB congres van 2016 is wederom een groot succes geworden. Mede hierdoor is het begrote resultaat ruimschoots behaald. De medewerkers zijn direct betrokken geweest bij de georganiseerde regiocongressen hetgeen bijdraagt tot een uniformere uitstraling van de NVVB.

## **Bureau NVVB**

Het bureau had in 2016 de beschikking over gemiddeld 10,4 FTE voor de feitelijke uitvoering van haar taken. De formatie van het bureau bestond eind 2016 uit 10,94 FTE (12 personen).

Dit verschil wordt veroorzaakt door de volgende mutaties in het personeelsbestand.

- Uit dienst getreden zijn per 30-6-2016 E. van der Horst, per 31-7-2016 G. Uninge en per 15-11-2016 L. Sprengers.
- In dienst getreden per 1-2-2016 en uit dienst per 31-09-2016 is de heer T. Rijdsdijk, in dienst getreden per 1-2-2016 en uit dienst per 31-12-2016 is mevrouw I. Beentjes en in dienst getreden per 1-11-2016 en uit dienst getreden per 31-12-2016 is mevrouw L. van der Heijden.
- In dienst gekomen zijn per 1-3-2016 C. Perdon, 1-4-2016 N. El-Aji, 1-8-2016 R. Gardien, 12-9-2016 H. Bazen en per 24-10-2016 A. Nguyen.

Voor organisatieontwikkeling is in de begroting van 2016 een bedrag van € 25.000,- opgenomen, dit bedrag wordt doorgeschoven naar 2017.

## **Resultaat 2016**

Het resultaat over 2016 is € 97.678,- positief. Het eigen vermogen is na resultaatverdeling ultimo 2016 € 1.049.578, -.

Hiervan is € 97.714,- voorzien in de reserveringen, onder andere voor werkprocessen € 50.000,- en voor ontwikkeling organisatie € 25.000,-.

Het positieve resultaat is te verklaren door de organiserende rol niet uit te besteden en door de deelname aan extern gefinancierde projecten, zoals "de Versnelling Eerste Inschrijving Vergunninghouders", NBP, "herijking rijbewijs proces" en "de regie op de burgerzaken modules".

Het weerstandsvermogen bedraagt op 31 december 2016 € 1.049.578, -.

Zoetermeer, 28 februari 2017  
Het bestuur van de NVVB



**A. Balans per 31 december 2016**  
(in euro's)

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	<u>138.647</u>	<u>102.925</u>
	138.647	102.925
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorraden	4.114	6.708
Debiteuren	448.930	147.391
Overige vorderingen en overlopende activa	118.355	78.540
Liquide middelen	<u>1.174.246</u>	<u>891.287</u>
	1.745.645	1.123.926
	<u>1.884.292</u>	<u>1.226.851</u>





	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>EIGEN VERMOGEN (VRIJ BESTEEDBAAR VERMOGEN)</b>		
Bestemmingsreserves	97.714	97.713
Overig vrij besteedbaar vermogen	<u>951.864</u>	<u>854.186</u>
	1.049.578	951.899
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>		
Voorziening vakantiedagen	17.307	15.598
Voorziening vakantietoelage	23.374	25.455
Crediteuren	296.332	80.315
Nog te betalen kosten	73.829	33.546
Vooruitontvangen bedragen	275.500	77.624
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>148.373</u>	<u>42.413</u>
	834.714	274.952
	<u>1.884.292</u>	<u>1.226.851</u>



## B. Staat van baten en lasten over 2016 (in euro's)

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
<b>Baten</b>			
Contributies & Dienstverlening	2.222.465	1.459.697	1.470.202
Overige dienstverlening	<u>809.841</u>	<u>819.356</u>	<u>658.388</u>
Som der baten	<u>3.032.305</u>	<u>2.279.053</u>	<u>2.128.590</u>
<b>Lasten</b>			
Directe kosten	1.502.590	989.613	802.563
<b>Bestuur- en bureaunkosten</b>			
Personeelskosten	1.009.800	889.610	855.476
Afschrijvingen materiële vaste activa	19.749	26.040	23.709
Overige bureau- en bestuurskosten	<u>406.145</u>	<u>397.961</u>	<u>378.539</u>
	<u>2.938.284</u>	<u>2.303.224</u>	<u>2.060.287</u>
Bedrijfsresultaat	94.022	-24.171	68.303
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>3.656</u>	<u>15.000</u>	<u>9.471</u>
Resultaat	<u>97.678</u>	<u>-9.171</u>	<u>77.774</u>

Het bestuur stelt de Algemene Ledenvergadering voor om het resultaat over 2016 als volgt te bestemmen:

### Voorstel resultaatbestemming

Toevoeging aan het vrij besteedbaar vermogen	97.678
	<u>97.678</u>

Vooruitlopende op de vaststelling in de Algemene Ledenvergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

## C. Kasstroomoverzicht over 2016 (in euro's)

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Bedrijfsresultaat	94.022	68.303
Aanpassingen voor afschrijvingen:		
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>32.551</u>	<u>35.586</u>
	32.551	35.586
Verandering in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-341.354	-76.809
Mutatie voorraden	2.594	2.112
Mutatie operationele kortlopende schulden	<u>559.762</u>	<u>138.881</u>
	<u>221.002</u>	<u>64.184</u>
	347.575	168.073
Financiële baten en lasten	<u>3.656</u>	<u>9.471</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	351.231	177.544
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	<u>-68.274</u>	<u>-79.711</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-68.274	-79.711
Netto kasstroom (is mutatie geldmiddelen)	<u><u>282.957</u></u>	<u><u>97.833</u></u>
Liquide middelen 1 januari	891.287	793.454
Liquide middelen 31 december	<u>1.174.246</u>	<u>891.287</u>
Mutatie	<u><u>282.959</u></u>	<u><u>97.833</u></u>

## D. Toelichting op de balans, staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht

### ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

In de kolom begroting zijn de bedragen opgenomen die het algemeen bestuur heeft goedgekeurd. De begroting is geaccordeerd in de Algemene ledenvergadering van 3 december 2015. Een nadere verdeling vindt door het bureau plaats.

### GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde.

#### **Vorraden**

Vorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto opbrengstwaarde. Deze lagere netto opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

#### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

## GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

### **Baten**

Dit betreffen alle opbrengsten die betrekking hebben op het verslagjaar inclusief toegezegde nog niet ontvangen bijdragen.

#### ***Contributies***

De leden betalen een jaarlijkse contributie die wordt verantwoord in het betreffende contributie jaar.

#### ***Dienstverlening***

Betreft de verhuur van standruimte gedurende het jaarlijks gehouden congres, alsmede de deelnemersbijdrage

#### ***Opleidingen***

Betreft de verkoop en organisatie van opleidingen op het gebied van ID en adresfraude.

#### ***Media***

Betreft de opbrengsten van advertenties in het maandblad en op de website. De verkoop van het vakblad Burgerzaken & Recht aan niet leden en losse nummers en de uitgifte van informatieve boeken.

#### ***Werkprocessen burgerzaken (WPB)***

Betreft de verkoop en het onderhoud van werkprocessen burgerzaken.

#### ***Specificatie burgerzakenmodules***

Betreft de doorontwikkeling en het onderhoud van de specificaties burgerzakenmodules.

#### ***Dashboard dienstverlening***

Betreft de opbrengsten op de verkoop van pakketten voor het gebruik van het Dashboard.

#### ***Diverse projecten***

Betreft de verkoop van op projectbasis uitgevoerde activiteiten. De projecten hebben een korte looptijd.

### **Lasten**

#### ***Directe kosten***

Betreft de direct aan de baten toe te rekenen kosten.

#### ***Afschrijvingen***

De materiële vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgingsprijs op basis van de verwachte economische levensduur.

## GRONDSLAGEN VOOR HET OPSTELLEN VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.



## E. Toelichting op de balans per 31 december 2016 (in euro's)

<b>Materiële vaste activa</b>	Verbouwing kantoor 2013/2015	Dashboard Dienst- verlening	Hardware en software	Inventaris	Totaal
Boekwaarde per 31 december 2015	39.242	40.093	21.215	2.374	102.925
Aanschaffingen	0	0	68.274	0	68.274
	39.242	40.093	89.489	2.374	171.198
Afschrijvingen	4.471	12.802	14.213	1.065	32.551
Afschrijving desinvestering 2016	0	0	0	0	0
Desinvesteringen 2016	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december 2016	<u>34.772</u>	<u>27.291</u>	<u>75.276</u>	<u>1.308</u>	<u>138.647</u>
Cumulatieve aanschaffingswaarde	44.706	51.970	167.462	30.245	294.383
Cumulatieve afschrijvingen	<u>9.934</u>	<u>24.679</u>	<u>92.187</u>	<u>28.937</u>	<u>155.736</u>
Boekwaarde per 31 december 2016	<u>34.772</u>	<u>27.291</u>	<u>75.275</u>	<u>1.308</u>	<u>138.647</u>
Afschrijvingspercentages	10%	20%	33%	20%	
				<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
<b>Vorraden</b>					
Speldjes				366	398
Boek 10BW				<u>3.749</u>	<u>6.311</u>
				<u>4.114</u>	<u>6.708</u>
<b>Debiteuren</b>					
Debiteuren				460.087	149.027
Voorziening debiteuren				<u>-11.157</u>	<u>-1.636</u>
				<u>448.930</u>	<u>147.391</u>

De voorziening debiteuren is als volgt bepaald:

- 100% voorziening op openstaande facturen met als factuurdatum ouder dan 1 juni 2016.



	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Nog te ontvangen opbrengsten	5.552	13.187
Nog te ontvangen bedragen	63.524	9.435
Nog te ontvangen pensioenpremie	475	0
Vooruitbetaald	<u>48.805</u>	<u>55.918</u>
	<u>118.355</u>	<u>78.540</u>
<b>Liquide middelen</b>		
ING Bank, rekening courant 67.57.48.127	32.245	32.082
ABN AMRO, spaarrekening 59.76.41.579	29	29
ABN AMRO, bestuursrekening 47.09.87.723	16.633	15.386
ING Bank 491717 **	29.316	1.986
ING spaarrekening 491717	650.000	400.000
ABN AMRO depositorekening 427172799	160.000	160.000
SNS bank 944880797 *	122.987	119.697
Rabobank depositorekening 3288867109	162.609	161.853
Rabobank RC 1490530002	73	199
Kas	<u>355</u>	<u>55</u>
	<u>1.174.246</u>	<u>891.287</u>
* Niet vrij opneembaar		
** Rekening-courant faciliteit ad € 4.538		
<b>Eigen vermogen (vrij besteedbaar vermogen)</b>		
Bestemmingsreserves door het bestuur bepaald	97.714	97.714
Overig vrij besteedbaar vermogen	<u>951.864</u>	<u>854.186</u>
	<u>1.049.578</u>	<u>951.899</u>
<b>Bestemmingsreserves door het bestuur bepaald</b>		
Reserve communicatiebeleid	714	714
Reserve doorbraak dienstverlening	22.000	22.000
Reserve organisatieontwikkeling	25.000	25.000
Reserve werkprocessen	50.000	50.000
	<u>97.714</u>	<u>97.714</u>

De bestemmingsreserves zijn vrij besteedbaar vermogen, aangezien zij door het bestuur kunnen worden opgeheven en er niet door derden een bestemming aan is gegeven.



	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Reserve communicatiebeleid</b>		
Stand per 1 januari	714	1.159
Vrijval eerder gedane reserve	<u>0</u>	<u>-445</u>
Stand per 31 december	<u><u>714</u></u>	<u><u>714</u></u>

Reserve communicatiebeleid

De reservering voor communicatiebeleid blijft staan meer jonge mensen te interesseren voor een lidmaatschap van de NVVB.

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Reserve doorbraak dienstverlening</b>		
Stand per 1 januari	22.000	24.000
Vrijval eerder gedane reserve	<u>0</u>	<u>-2.000</u>
Stand per 31 december	<u><u>22.000</u></u>	<u><u>22.000</u></u>

Reserve doorbraak dienstverlening

Het gaat dan om de volgende doorbraakdossiers:  
Identiteitsdragers gebundeld (Identiteiten en Producten)  
Doorbraakdossier Gegevenskluis (Organisatieontwikkeling)  
De Basisgemeente (Persoonsinformatievoorziening)

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Reserve organisatieontwikkeling</b>		
Stand per 1 januari	25.000	100.000
Dotatie	0	25.000
Vrijval eerder gedane reservering	<u>0</u>	<u>-100.000</u>
Stand per 31 december	<u><u>25.000</u></u>	<u><u>25.000</u></u>





	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Reserve Werkprocessen burgerzaken</b>		
Stand per 1 januari	50.000	30.000
Dotatie	<u>0</u>	<u>20.000</u>
Stand per 31 december	<u><u>50.000</u></u>	<u><u>50.000</u></u>

De koppeling maken tussen de Werkprocessen,  
BZM spec's en het Dashboard Dienstverlening

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Voorstel bestemming resultaat verslagjaar</b>		
Het verloop van deze post is als volgt:		
Stand per 1 januari	-135.220	-176.276
Mutatie overige reserves besloten in ALV	135.220	176.276
Resultaat boekjaar	97.678	77.774
Mutatie van overige bestemmingsreserves	0	102.446
Toevoeging aan overige bestemmingsreserve	<u>0</u>	<u>-45.000</u>
Stand per 31 december	<u><u>97.678</u></u>	<u><u>135.220</u></u>

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Overig vrij besteedbaar vermogen:</b>		
Het verloop van deze post is als volgt:		
Stand per 1 januari	854.186	718.966
Mutatie via resultaatbestemming 2015	97.678	135.220
Mutatie via resultaatbestemming 2016	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u><u>951.864</u></u>	<u><u>854.186</u></u>



<b>Kortlopende schulden</b>	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
<b>Voorzieningen</b>		
Voorziening vakantiedagen	17.307	15.598
Voorziening vakantietoelage	<u>23.374</u>	<u>25.455</u>
	<u>40.681</u>	<u>41.054</u>
<b>Crediteuren</b>	<u>296.332</u>	<u>80.315</u>
<b>Nog te betalen kosten/bedragen</b>	<u>73.829</u>	<u>33.546</u>
<b>Vooruit ontvangen</b>	<u>275.500</u>	<u>77.624</u>
<p>Zijn voornamelijk per balansdatum nog te betalen kosten waarvan de factuur na 31 december van de balansperiode ontvangen en gedateerd is en betrekking heeft op de balansperiode</p>		
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>	<u>148.373</u>	<u>42.413</u>
<b>BTW</b>		
4e kwartaal 2016	119.792	0
4e kwartaal 2015	<u>0</u>	<u>22.177</u>
	119.792	22.177
<b>Loonheffing</b>		
December 2016	28.581	0
December 2015	<u>0</u>	<u>20.236</u>
<b>Totaal</b>	<u>148.373</u>	<u>42.413</u>

**Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

De huur van de huisvesting in Zoetermeer bedraagt op jaarbasis ca € 50.000,- dit is inclusief de servicekosten  
De huurovereenkomst is aangegaan tot 1-8-2017.

Tevens is er een overeenkomst afgesloten met het Adviesbureau NVVB voor € 96.290,-  
en zijn er overeenkomsten voor diverse verzekeringen en een kopieermachine.

Er is een bankgarantie afgegeven voor € 16.138,-



**F. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2016**  
(in euro's)

	<u>Realisatie 2016</u>	<u>Begroting 2016</u>	<u>Realisatie 2015</u>
<b>BATEN</b>			
Contributies	840.041	882.470	847.914
Congresopbrengsten	438.484	392.500	419.202
Publieksacademie	793.536	141.898	0
Examenorganisatie	<u>150.404</u>	<u>42.829</u>	<u>203.086</u>
Contributies/Dienstverlening			
Opleidingen	<u>2.222.465</u>	<u>1.459.697</u>	<u>1.470.202</u>
Maandblad B&R	82.990	74.461	67.855
Werkprocessen burgerzaken (WPB)/Publiekszaken/Scripts	120.886	131.384	131.384
Specificaties burgerzakenmodules	112.519	251.051	95.899
Dashboard Dienstverlening	52.524	118.800	142.168
Diverse projecten	<u>440.920</u>	<u>243.660</u>	<u>221.081</u>
Overige dienstverlening	<u>809.841</u>	<u>819.356</u>	<u>658.388</u>
Totaal Som der Baten	<u>3.032.305</u>	<u>2.279.053</u>	<u>2.128.590</u>
<b>Toelichting Contributies/Dienstverlening/Opleidingen</b>			
<b><i>Contributies</i></b>			
Gemeenten incl. meerdere lidmaatschappen	661.158	678.572	658.239
Opbrengst privé-leden	53.075	52.596	52.605
Geassocieerd overige	25.809	26.302	27.070
Partnerships	<u>100.000</u>	<u>125.000</u>	<u>110.000</u>
	<u>840.041</u>	<u>882.470</u>	<u>847.914</u>
<b><i>Aantal leden (geïncasseerd en betaald)</i></b>			
Privé-leden	1.570		1.539
Gemeenten	390		393
Meerdere lidmaatschap gemeenten	28		38
Geassocieerde Leden	<u>9</u>		<u>9</u>
Totaal	<u>1.997</u>		<u>1.979</u>



	<u>Realisatie 2016</u>	<u>Begroting 2016</u>	<u>Realisatie 2015</u>
<b><i>Congresopbrengsten</i></b>			
Verhuur standruimte/overige en workshops	222.366	162.500	196.157
Deelnemersbijdragen	<u>216.118</u>	<u>230.000</u>	<u>223.045</u>
	<u>438.484</u>	<u>392.500</u>	<u>419.202</u>
<b><i>Examenorganisatie</i></b>			
Examengelden BABZ	2.944	11.347	45.539
Examengelden BOP	100.225	31.482	153.738
Compensatie gelden i.v.m. overgang NBP naar NVVB	47.235	0	0
Examengelden BOP Caraïbisch gebied		<u>0</u>	<u>3.809</u>
	<u>150.404</u>	<u>42.829</u>	<u>203.086</u>
<b><i>Publieksacademie</i></b>			
Examen/opleidingsgeldengelden examens	40.072	0	0
Subsidie intergratie NBP-NVVB	556.255	0	0
Subsidie afbouwen opleidingsmogelijkheden NEO	0	141.898	0
Ontwikkelen module actualiteitsexamen subsidie	<u>197.209</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>793.536</u>	<u>141.898</u>	<u>203.086</u>
<b>Toelichting Netto-omzet</b>			
<b><i>Media</i></b>			
	<u>Realisatie 2016</u>	<u>Begroting 2016</u>	<u>Realisatie 2015</u>
Opbrengst advertenties	58.933	60.000	42.360
Opbrengst abonnees *	9.547	7.811	10.163
Project opbrengst buttons website NVVB	4.860	4.000	4.095
Project uitgifte modellenboek 2010	0	150	111
Project uitgifte boekje IPR / 10BW	7.375	2.500	5.960
Advertenties in de nieuwsbrief	<u>2.276</u>	<u>0</u>	<u>5.166</u>
	<u>82.990</u>	<u>74.461</u>	<u>67.855</u>
* Aantal abonnees	<u>88</u>		<u>94</u>



***Werkprocessen burgerzaken (WPB)/Publiekszaken/Scripts***

	<u>Realisatie 2016</u>	<u>Begroting 2016</u>	<u>Realisatie 2015</u>
Opbrengst onderhoud	116.802	131.384	131.384
Opbrengste licenties	4.084	0	0
	<u>120.886</u>	<u>131.384</u>	<u>131.384</u>

***Specificatie burgerzakenmodules***

	<u>Realisatie 2016</u>	<u>Begroting 2016</u>	<u>Realisatie 2015</u>
Bijdrage King inzake actualiseren modules	112.519	251.051	95.899
	<u>112.519</u>	<u>251.051</u>	<u>95.899</u>

***Dashboard dienstverlening***

	<u>Realisatie 2016</u>	<u>Begroting 2016</u>	<u>Realisatie 2015</u>
Opbrengst pakketten brons/zilver/goud (management informatie)	43.270	118.800	142.168
Opbrengst Fraude expertise punt	8.264	0	0
Opbrengst mobiliteit	990	0	0
	<u>52.524</u>	<u>118.800</u>	<u>142.168</u>

***Diverse projecten***

Hostmanship	0	0	18
Verkiezingsacademie (Teacherschannel)	0	0	15.292
Themabijeenkomsten (2015 WTI)	0	0	6.125
Estonia experiance	151.600	0	62.380
Versnelde eerste inschrijving vergunninghouders	58.432	95.680	55.961
Werkzaamheden t.b.v. de ondersteuning LVLB	10.000	70.000	30.000
ID-covers	35.480	30.000	51.306
Professionele ondersteuning Piva-platform	79.665	24.480	0
Thema Fraude Ladenkast vd ID-Protocol	0	23.500	0
Pilot herijking rijbewijzen	71.520	0	0
Ondersteuning 100.000+ gemeenten	7.507	0	0
Ondersteuning DBI opleidig inz Sirie	21.717	0	0
Team van de toekomst	5.000	0	0
	<u>440.920</u>	<u>243.660</u>	<u>221.081</u>



## LASTEN

### Directe kosten

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
--	--------------------	-------------------	--------------------

#### Kosten Partnerships

Kosten partnerships	15.209	35.000	15.843
	15.209	35.000	15.843

#### Congreskosten

Kosten congres burgerzaken	284.228	253.154	248.092
Kosten congres Public Matters		0	10
	284.228	253.154	248.102

#### Examenorganisatie

Kosten examencommissie / werkgroep BABZ	14.660	28.672	17.285
Kosten examens SVM Nivo BABZ	467	885	1.410
Kosten examencommissie / werkgroep BOBZ	5.200	5.415	2.855
Kosten examens SVM Nivo BOBZ	36.111	12.640	55.159
Kosten NEO diversen	0	0	17.805
Kosten BOP Caraïbisch gebied	0	0	5.145
examens	56.438	47.611	99.659

#### Publieksacademie

Totale kosten examens	330.325	67.355	0
Totale kosten inzake kwartaal 4	194.137	0	0
	524.463	67.355	248.102

#### Kosten uit media

Druk- en verzendkosten	42.397	56.000	54.277
Auteursvergoeding/fotograven	21.964	15.500	930
Project uitgifte boek A&O fonds	2.610	0	0
Project uitgifte boek 10BW 2e druk	2.562	0	2.090
Congresnummer 2	0	0	10.164
	69.533	71.500	67.461



	<u>Realisatie 2016</u>	<u>Begroting 2015</u>	<u>Realisatie 2015</u>
<b>Werkprocessen burgerzaken (WPB)/Publiekszaken/Scripts</b>			
Kosten beheer en onderhoud	<u>5.435</u>	<u>46.350</u>	<u>13.669</u>
	<u>5.435</u>	<u>46.350</u>	<u>13.669</u>

Dit betreft de kosten verband houdend met de uitlevering, de jaarlijkse beheerskosten en de modernisering van de werkprocessen. De referentiemodellen zijn per 31 december 2003 geheel afgeschreven.

***Specificatie burgerzakenmodules***

Kosten ontwikkeling	<u>63.304</u>	<u>163.183</u>	<u>40.657</u>
	<u>63.304</u>	<u>163.183</u>	<u>40.657</u>

Dit betreft het actualiseren van de modules en betreft een project t/m juni 2017 daarna alleen onderhoud.

***Dashboard dienstverlening***

kosten ontwikkelen pijler 1 Managment informatie	88.459	132.100	179.858
Afschrijvingskosten Dashboard dienstverlening	12.802	0	0
Kosten onderhouden Fraude expertise punt	7.003	0	0
Kosten techniek PA	<u>26.539</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>134.804</u>	<u>132.100</u>	<u>179.858</u>

**Diverse projecten**

Werkzaamheden t.b.v. de ondersteuning LVLB	493	35.000	2.969
ID covers	24.185	20.340	37.802
Serious request/ambtenaar	20.660	0	10.485
Themabijeenkomsten (2015 WTI)	594	0	14.967
Professionele ondersteuning Piva-platform	81.526	12.700	0
Versnelde eerste inschrijving vergunninghouders	33.322	90.320	13.611
Bijdrage diverse bijeenkomsten en verenigingen	11.824	0	9.164
Verkiezingsacademie (i.s.m. teacherschannel)	0	0	7.327
Thema Fraude ladenkast vs ID-protocol	0	15.000	0
Bussinesscase stembureau app	15.000	0	0
Bussinesscase ID vaststelling	1.415	0	0
Ondersteuning DBI opleidig inz Sirie	21.319	0	0
Pilot herijking rijbewijzen	13.050	0	0
Team van de toekomst	4.016	0	0
Estonia Experiance	<u>121.774</u>	<u>0</u>	<u>40.990</u>
	<u>349.176</u>	<u>173.360</u>	<u>137.314</u>
<b>Totaal directe kosten</b>	<u>1.502.590</u>	<u>989.613</u>	<u>802.563</u>



	<u>Realisatie</u> <u>2016</u>	<u>Begroting</u> <u>2016</u>	<u>Realisatie</u> <u>2015</u>
<b>Personeelskosten</b>			
Brutoloon	757.373	626.023	531.797
Inleen personeelskosten	6.022	5.000	25.550
Premies volksverzekeringen en pensioenpremies	192.445	171.087	145.486
Reiskosten	38.820	27.500	28.037
Premie ziektewet en WAO gat verzekering	26.225	15.000	21.759
Uitkering ziektewetverzekering	0	0	0
Doorbelaste personeelskosten (extern)	-900	0	-29.120
Doorbelaste personeelskosten (intern)	-42.822	0	0
Organisatieontwikkeling (reservering)	9.043	25.000	110.895
Diverse personeelskosten	<u>23.595</u>	<u>20.000</u>	<u>21.072</u>
Totaal personeelskosten	<u>1.009.800</u>	<u>889.610</u>	<u>855.476</u>
Aantal Fte's	10,4		10,9
<b>Afschrijvingen materiële vaste activa</b>	<u>19.749</u>	<u>26.040</u>	<u>23.709</u>
<b>Overige bureau- en bestuurskosten</b>			
Huisvestigingskosten	79.796	85.000	79.904
Kantoorkosten (exclusief afschrijvingen)	98.245	78.677	90.063
Bestuurskosten	79.362	70.000	52.917
Kosten afdelingen	11.767	14.000	17.707
Kosten commissies	1.036	2.000	1.100
Algemene kosten	111.587	118.284	103.592
Diverse baten en lasten	<u>24.352</u>	<u>30.000</u>	<u>33.256</u>
Totaal overige bureaunkosten	<u>406.145</u>	<u>397.961</u>	<u>378.539</u>
Totaal bestuur- en bureaunkosten	<u>1.435.694</u>	<u>1.313.611</u>	<u>1.257.724</u>





	<u>Realisatie 2016</u>	<u>Begroting 2016</u>	<u>Realisatie 2015</u>
<b>Huisvestigingskosten</b>			
Huur	56.277	55.000	54.428
Servicekosten	14.341	20.000	16.881
Schoonmaakkosten	4.013	5.000	4.836
Overige huisvestigingskosten	<u>5.165</u>	<u>5.000</u>	<u>3.759</u>
Totaal huisvestigingskosten	<u><u>79.796</u></u>	<u><u>85.000</u></u>	<u><u>79.904</u></u>
<b>Kantoorkosten (exclusief afschrijvingen)</b>			
Automatiseringskosten	53.330	38.592	42.064
Repro/porto/drukwerk	16.202	17.500	22.857
Telefoon- en faxkosten	12.940	10.885	11.890
Kosten website	6.766	4.000	3.085
Kantoorbenodigdheden	895	500	294
Restaurant	1.997	2.000	1.839
Bankkosten	1.087	1.250	1.267
Representatie/acquisitie	4.079	2.500	4.068
Diverse bureaunkosten	<u>949</u>	<u>1.450</u>	<u>2.699</u>
Totaal kantoorkosten (exclusief afschrijvingen)	<u><u>98.245</u></u>	<u><u>78.677</u></u>	<u><u>90.063</u></u>
<b>Bestuurskosten</b>			
Kosten buitenlandse congressen	17.160	20.000	26.360
Reis-en verblijfskosten	14.138	6.000	8.970
Kosten jaardiner	7.429	8.500	6.011
Lidmaatschap EVS	4.988	5.000	4.988
Kosten bestuur	24.279	27.500	3.330
Kantinekosten	5.313	1.000	1.135
Diverse kosten dagelijks bestuur	<u>6.055</u>	<u>2.000</u>	<u>2.122</u>
	<u><u>79.362</u></u>	<u><u>70.000</u></u>	<u><u>52.917</u></u>



	<u>Realisatie 2016</u>	<u>Begroting 2016</u>	<u>Realisatie 2015</u>
<b>Kosten afdelingen</b>			
Kosten afdelingen	<u>11.767</u>	<u>14.000</u>	<u>17.707</u>
<b>Kosten commissies</b>			
Kosten commissies	<u>1.036</u>	<u>2.000</u>	<u>1.100</u>
<b>Algemene kosten</b>			
Project Communicatie (reservering)	0	0	446
Project Doorbraak dienstverlening (reservering)	0	2.000	2.000
Adviesbureau NVVB	98.351	97.734	97.203
Accountantskosten en financiële administratie	8.290	12.500	1.054
Verzekeringen	1.445	1.800	487
Kosten loonadministratie	2.959	2.500	1.372
Diverse kosten	<u>543</u>	<u>1.750</u>	<u>1.031</u>
Totaal diverse lasten	<u>111.587</u>	<u>118.284</u>	<u>103.592</u>
<b>Diverse baten en lasten</b>			
Voorziening vakantiegeld en verlofdagen	1.709	0	10.961
Niet te verrekenen BTW	12.626	30.000	19.536
Afboeking en mutatie voorziening debiteuren	10.016	0	-323
Suppletie BTW aangifte 2014	0	0	3.082
Totaal diverse baten en lasten	<u>24.352</u>	<u>30.000</u>	<u>33.256</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Ontvangen rente	3.656	15.000	9.471
Rentelasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>3.656</u>	<u>15.000</u>	<u>9.471</u>

### **Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders**

Voor de bezoldiging van bestuurders kwam in 2016 € 24.278,64 ten laste van de rechtspersoon, in de vorm van een vergoeding voor onkosten en tijd.

### **Ondertekening van de jaarrekening**

Zoetermeer, 28 februari 2017

Bestuur NVVB:

De heer S.A.J. Rijsdijk, voorzitter

De heer H. van Dijkhuizen, vicevoorzitter

De heer A.S. Meijer, penningmeester

De heer J.W. de Ruiter

De heer J.C. Noord

De heer J.M. Otten

De heer M.M.J. Gordijn

De heer J. van der Kamp

De heer G.J. Gerritsma

De heer M. Bonnema

De heer W. van den Berg

Mevrouw P.L.A. Kras

De heer E. Goossens

## Overige gegevens

### 1. Statutaire regeling betreffende de bestemming van het saldo van baten en lasten

In de statuten van de NVVB is geen artikel opgenomen betreffende de resultaatbestemming.

### Bestemming van het saldo van baten en lasten over het boekjaar 2016

Het algemeen bestuur stelt voor om het positieve resultaat over het boekjaar 2016 ad € 97.677,81,- als volgt te bestemmen:

#### Voorstel resultaatbestemming

Toevoeging aan het vrij besteedbaar vermogen	97.678
	<hr/>
	<u>97.678</u>

De jaarrekening wordt ter vaststelling voorgelegd aan de algemene ledenvergadering die gehouden wordt op 16 april 2017.

#### Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op pagina 29.