

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT NVVB 2014

### LEDEN EN LIDMAATSCHAP

#### Artikel 1

1. Door de directeur van het verenigingsbureau wordt een ledenadministratie bijgehouden.
2. Door de directeur van het verenigingsbureau wordt aan ieder afdelingsbestuur desgevraagd opgave gedaan van het ledenbestand van die afdeling.
3. Het bestuur stelt, de afdelingsbesturen gehoord hebbend, richtlijnen vast die in acht moeten worden genomen bij de voordracht tot benoeming tot erelid, erevoorzitter en lid van verdienste.

#### Artikel 2

1. Op voordracht van het bestuur zullen door de algemene ledenvergadering.
2. gedifferentieerde contributiecategorieën worden vastgesteld als bedoeld in artikel 7 van de statuten
3. Jaarlijks zal op voordracht van het bestuur de algemene ledenvergadering de contributie behorende bij een categorie vast worden gesteld. Bij ontbreken van een daartoe strekkend besluit blijven de bestaande contributies ongewijzigd gelden.
4. Voor ieder verenigingsjaar of deel daarvan, dat een natuurlijk of rechtspersoon als lid van de vereniging wordt beschouwd, dient de volle voor dat jaar bepaalde contributie te worden voldaan, tenzij het bestuur anders bepaalt.

### BESTUUR

#### Artikel 3

1. Bij een ontstane vacature binnen het dagelijks bestuur betreffende de vice-voorzitter, secretaris of penningmeester, besluit het bestuur zo spoedig mogelijk tot benoeming van een lid van het dagelijks bestuur in de functie waarvoor in de vacature moet worden voorzien..
2. Het bestuur stelt zo spoedig mogelijk na aantreden een rooster van aftreden op en maakt dit bekend aan de leden.
3. Vacatures voor bestuursfuncties, voorzitterschappen van afdelingen en commissies en overige verenigingsactiviteiten worden kenbaar gemaakt. Over benoemingen vindt vooroverleg plaats met de leden van het betreffende verenigingsorgaan.
4. Indien de algemene ledenvergadering, op grond van artikel 18 van de statuten, zelf een voordracht wenst te doen, zal de algemene ledenvergadering daarvoor tijdens de vergadering aan de voorzitter verzoeken de vergadering te schorsen. Tijdens deze schorsing zal de algemene ledenvergadering uit haar midden personen zoeken die, bereid zijn een bestuursfunctie op zich te nemen, mits er overigens daartoe geen beletselen zijn. Deze voordracht wordt, na opheffing van de schorsing, bij de voorzitter ter tafel gebracht ten einde dit voorstel in stemming te brengen.

#### Artikel 4

De voorzitter leidt de vergaderingen van de algemene ledenvergadering, het bestuuren het dagelijks bestuur en zorgt voor de naleving van de statuten en reglementen van de vereniging.

#### Artikel 5

1. De secretaris draagt de zorg voor het uitvoeren van de besluiten van het bestuur, de correspondentie, het opmaken van het jaarverslag van de vereniging, het bijeenroepen van de bestuursvergaderingen en van de algemene ledenvergaderingen en hij verricht verder alle werkzaamheden, welke geacht mogen worden tot zijn functie te behoren op grond van de wet of bestuursbesluit.
2. De secretaris kan de taken in het eerste lid van dit artikel mandateren aan de directeur van het verenigingsbureau. Één en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 19 van de statuten.

## **Artikel 6**

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging volgens de door het bestuur gegeven voorschriften.
2. De penningmeester is verplicht aan de overige leden van het bestuur te allen tijde inzage te geven in zijn administratie. Hij doet geen andere betaling dan tegen kwijting. Declaratie van kosten gemaakt ten dienste van de vereniging kunnen worden ingediend bij de penningmeester. Het bestuur kan leden van het dagelijks bestuur een onkostenvergoeding toekennen.
3. De penningmeester kan de taken in het eerste en tweede lid van dit artikel mandateren aan de directeur van het verenigingsbureau, één en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 19 van de statuten.

## **VERGADERINGEN**

### **Artikel 7**

1. Bestuursvergaderingen worden in de regel eens per drie maanden gehouden en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee der andere bestuursleden dit wenselijk achten.
2. Het dagelijks bestuur komt maandelijks bijeen.
3. Het bestuur kan besluiten nemen indien tenminste de helft der bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

### **Artikel 8**

1. Er wordt jaarlijks tenminste een algemene ledenvergadering gehouden. De algemene ledenvergadering wordt door het bestuur bijeen geroepen en georganiseerd..
2. De ledenvergadering wordt uiterlijk vóór 1 juli bijeengeroepen overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 van de statuten. Tijdens deze vergadering komt in ieder geval aan de orde de behandeling van het jaarverslag, bedoeld in artikel 15 van de statuten, vergezeld van een verklaring van de accountant.

## **DE AFDELINGEN**

### **Artikel 9**

1. De vereniging kent afdelingen: Noordoost (Groningen & Drenthe), Friesland, Overijssel, Gelderland, Utrecht, Noord-Holland, Zuid-Holland/Zeeland, Noord-Brabant en Limburg.
2. De afdeling wordt bestuurd door een afdelingsbestuur, bestaande uit tenminste drie en ten hoogste zeven personen, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De afdelingsvergadering bepaalt het aantal leden van het afdelingsbestuur met inachtneming van het vorige lid van dit artikel.
4. Bestaat het afdelingsbestuur tijdelijk uit minder dan het voorgeschreven of vastgestelde aantal leden, dan behoudt het niettemin zijn bevoegdheden tot de eerstvolgende afdelingsvergadering.

### **Artikel 10**

1. De leden van het afdelingsbestuur worden door de afdelingsvergadering benoemd. Artikel 10 van de statuten is van overeenkomstige toepassing
2. Tot lid van het afdelingsbestuur zijn alleen benoembaar personen.
  - a. die meerderjarig zijn;
  - b. die lid zijn van de vereniging;
  - c. die behoren tot die afdeling;
  - d. die werkzaam zijn op het brede terrein van persoonsinformatievoorziening, identiteitsmanagement en verkiezingen.
3. De benoeming van een lid van het afdelingsbestuur geschiedt op voordracht van dat afdelingsbestuur of aan de hand van een schriftelijke voordracht ondertekend door tenminste tien leden van die afdeling. Indien bij stemming over personen niemand de meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan. Wordt ook bij deze stemming geen meerderheid verkregen, dan geschiedt een derde stemming over de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hadden verkregen. In het geval bij de tweede stemming meer dan twee personen eenzelfde aantal stemmen vergaaren, wordt voorafgaande aan de derde

stemming tussen die kandidaten gelooft opdat er twee overblijven voor de derde ronde. Degene die in de derde ronde de meeste stemmen verkrijgt is gekozen. Zouden de stemmen in dit geval staken, dan beslist het lot.

#### **Artikel 11**

Schorsing en ontslag van leden van het afdelingsbestuur geschiedt overeenkomstig hetgeen in artikel 8 van de statuten is bepaald met dien verstande, dat indien het ontslag op voorstel van de afdelingsvergadering plaatsvindt, tenminste tien stemmen zijn vereist.

#### **Artikel 12**

1. Het afdelingsbestuur is belast met het besturen van de afdeling en het behartigen van haar belangen voor zover niet ingevolge de statuten of de daarop gebaseerde reglementen opgedragen aan andere organen van de vereniging. Tevens onderhoudt het contacten op regionaal niveau met organisaties werkzaam op het vakgebied.
2. Het afdelingsbestuur is bevoegd, na goedkeuring van het bestuur, tot het instellen van commissies en werkgroepen. Het bepaalt tevens de taak en werkwijze daarvan.
3. Het afdelingsbestuur is vrij in de inrichting en de frequentie van zijn vergaderingen, met dien verstande dat het tenminste éénmaal per jaar vergadert.
4. De voorzitter van het afdelingsbestuur brengt verslag uit aan het bestuur van de vergaderingen van de afdeling.

#### **Artikel 13**

1. Het afdelingsbestuur is bevoegd vergaderingen van de afdeling bijeen te roepen.
2. Het afdelingsbestuur is verplicht een vergadering van de afdeling bijeen te roepen, indien hierom onder opgave van redenen is verzocht door tenminste tien tot die afdeling behorende leden of door een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen die de afdelingsleden kunnen uitbrengen.
3. Indien het afdelingsbestuur aan het verzoek bedoeld in het vorige lid niet binnen één maand gevolg heeft gegeven, kunnen die leden de zaak voorleggen aan het bestuur.

#### **Artikel 14**

1. De oproeping van de leden tot een afdelingsvergadering geschiedt aan die leden schriftelijk of digitaal.
2. In de oproeping tot de afdelingsvergadering worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

#### **Artikel 15**

In de afdelingsvergadering worden in elk geval aan de orde gesteld:

- a. de agenda met bijbehorende stukken van de algemene ledenvergadering;
- b. de notulen van de vorige afdelingsvergadering en eventuele ingekomen stukken en mededelingen;
- c. de benoeming van bestuursleden van de afdeling;
- d. voorstellen van het afdelingsbestuur en van de leden van de afdeling.

#### **Artikel 16**

1. Toegang tot de afdelingsvergadering hebben alle leden die niet zijn geschorst.
2. Een lid dat een lidmaatschap heeft als bedoeld in artikel 6, lid 1, b van de statuten mag één stem per lidmaatschap uitbrengen in een afdeling.
3. Alle besluiten van de afdelingsvergadering worden genomen bij meerderheid van stemmen.

#### **Artikel 17**

1. Indien tussentijds de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester open valt, wijst het afdelingsbestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aan, die deze functie vervult totdat de afdelingsvergadering in de vacature heeft voorzien.
2. Het afdelingsbestuur stelt een rooster van aftreding vast, volgens hetwelk jaarlijks nimmer meer dan de helft van het aantal bestuursleden mag aftreden. Dit aftreden, geschiedt aan het einde van het lopende verenigingsjaar. Het rooster wordt aan het bestuur medegedeeld.
3. Iedere wijziging in de samenstelling van een afdelingsbestuur wordt onverwijld schriftelijk aan het verenigingsbureau van de NVVB bericht.
4. De afdelingssecretaris zendt een exemplaar van de oproeping voor een afdelingsvergadering aan

het verenigingsbureau van de NVVB.

#### **Artikel 18**

1. De afdelingsvergadering wordt geleid door de voorzitter of bij diens afwezigheid door een ander lid van het afdelingsbestuur.
2. De secretaris maakt het verslag. Het verslag wordt in de eerstvolgende afdelingsvergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Van de besprekingen in de afdelingsvergadering wordt verslag gehouden. De afdelingssecretaris brengt verslag uit van de afdelingsvergadering aan het dagelijks bestuur van de vereniging door toezending van het verslag aan het verenigingsbureau van de NVVB.

#### **Artikel 19**

1. De besturen der afdelingen beheren de gelden van de afdelingen en zijn gerechtigd de gelden te incasseren en de uitgaven te doen, welke uit hun werkzaamheden voortvloeien.
2. Het afdelingsbestuur legt jaarlijks schriftelijk aan de afdelingsvergadering rekening en verantwoording af omtrent het financieel beheer of andere onder hun beheer vallende gelden. Een afschrift van de balans, de rekening en verantwoording wordt gezonden aan het verenigingsbureau van de NVVB ten behoeve van het bestuur.
3. Het bestuur stelt het budget voor de afdeling jaarlijks vast. Het budget van de afdeling wordt slechts aangevuld, voor zover de liquide middelen niet meer dan drie maal het vastgestelde budget bedraagt.
4. De directeur verstrekt jaarlijks aan de afdeling gelden op basis van het bepaalde in het tweede en derde lid.
5. De afdelingen beschikken over een zakelijke bankrekening op naam van de afdeling.

### **COMMISSIES, PROJECTCOMMISSIES, WERKGROEPEN**

#### **Artikel 20**

1. Het bestuur kan commissies als bedoeld in artikel 20 van de statuten in stellen en te allen tijde opheffen.
2. Een besluit tot instelling of opheffing van een commissie wordt bekend gemaakt.
3. Elke commissie dient het bestuur, het dagelijks bestuur en de directeur van het verenigingsbureau van de NVVB, ook ongevraagd, van advies in aangelegenheden die tot haar werkterrein behoren.
4. De taakomschrijving van de commissie wordt in een instellingsbesluit geregeld.
5. Commissies treden op onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Zij treden niet naar buiten op dan na machtiging door het bestuur of, in spoedeisende gevallen, door het dagelijks bestuur.
6. De vergaderingen van, de agenda en de agendastukken voor de commissies zijn niet openbaar. De leden van de commissies dragen hiervan alleen op persoonlijke titel kennis.

#### **Artikel 21**

1. Een commissie bestaat uit tenminste vijf leden, waaronder de voorzitter.
2. Bij de benoeming van de leden wordt rekening gehouden met een evenwichtige en representatieve vertegenwoordiging van de leden in de commissie, waarbij zoveel als mogelijk sprake is van een:
  - a. regionale spreiding van herkomst van de leden;
  - b. spreiding naar grote en kleine gemeenten;
  - c. vertegenwoordiging van de groep 100.000+ gemeenten;
  - d. vertegenwoordiging van de grote vier gemeenten.
3. De leden van commissie dienen lid te zijn van de Vereniging.
4. De voorzitter van de commissie wordt benoemd door het bestuur. Het bestuur kan een vice-voorzitter benoemen.
5. Naast de leden kunnen in iedere commissie één of meer adviseurs of vertegenwoordigers van overheidspartners worden benoemd.
6. De adviseurs en vertegenwoordigers van overheidspartners worden benoemd door het dagelijks

bestuur. Adviseurs en vertegenwoordigers van overheidspartners behoeven geen lid te zijn van de NVVB en hebben geen stemrecht.

#### **Artikel 22**

1. Alle leden van de commissies, projectcommissies en werkgroepen worden benoemd door het dagelijks bestuur voor een periode van drie jaar en op persoonlijke titel. De volgende termijn begint op één januari tweeduizendvijftien (2015).
2. Aftredende leden zijn direct herbenoembaar. Leden die in een vacature worden benoemd, worden benoemd voor een periode die overeenkomt met de restperiode van het aftredende lid.
3. Periodiek aftredende leden blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien.

#### **Artikel 23**

Het lidmaatschap van een commissie een projectcommissie of werkgroep wordt beëindigd door schriftelijke opzegging door het lid of door schriftelijke opzegging door het dagelijks bestuur of door overlijden van het lid. Het lidmaatschap van de commissie houdt ook op door verloop van de termijn zoals gesteld in het artikel 22, eerste lid. Het lidmaatschap eindigt met ingang van de tweede maand opvolgend op de maand waarin het besluit tot ontslag is genomen of de termijn die daarvoor is gesteld, is verlopen..

#### **Artikel 24**

1. Tot de instelling van werkgroepen is ook de voorzitter van een commissie bevoegd.
2. Indien de instelling van een werkgroep financiële of organisatorische consequenties heeft, dient dit afgestemd te worden met het Dagelijks Bestuur.
3. De werkwijze en samenstelling van de werkgroepen wordt geregeld door de commissie.
4. Van werkgroepen kunnen ook niet-leden van de vereniging lid zijn.

#### **Artikel 25**

1. De directeur van het verenigingsbureau draagt zorg voor ondersteuning van de commissies, projectcommissies en werkgroepen en facilitering van de vergaderingen.
2. Van de vergaderingen van de commissie wordt een besluitenlijst gemaakt.
3. Een exemplaar van de besluitenlijst wordt aan de directeur van het verenigingsbureau van de NVVB gezonden.

#### **Artikel 26**

1. De commissies komen periodiek bijeen. De vergaderfrequentie wordt onderling bepaald.
2. Aan het einde van ieder kalenderjaar brengt de commissie verslag uit van haar werkzaamheden aan het bestuur.

#### **Artikel 27**

Op projectcommissies en werkgroepen zijn de bepalingen zoals deze gelden voor de commissies van overeenkomstige toepassing.

### **RAAD VAN ADVIES**

#### **Artikel 28**

1. De NVVB kent een Raad van Advies, zoals bedoeld in artikel 21 van de statuten.
2. Het bestuur kan de Algemene Ledenvergadering voorstellen de Raad van Advies op te heffen. De instelling of opheffing van de Raad van Advies wordt bekendgemaakt;
3. De Raad van Advies adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd met betrekking tot missie, visie, ambities en strategie van de vereniging. Hierbij hoort de ontwikkeling en positionering van de NVVB en haar thema's. De taak van de Raad van Advies kan in een instellingsbesluit nader uitgewerkt worden.
4. De raad treedt op onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De raad treedt in haar hoedanigheid niet naar buiten in woord en of geschrift of anderszins zonder machtiging van het bestuur of, in spoedeisende gevallen, door het dagelijks bestuur. De machtiging kan bestaan uit een elektronische of schriftelijke verklaring van ten minste de helft van het aantal bestuursleden;
5. De agenda, de agendastukken en de vergaderingen zijn niet openbaar, tenzij het bestuur anders heeft bepaald. De leden van de raad dragen hiervan op persoonlijke titel kennis. Op verzoek van

- het bestuur kan worden verzocht om geheimhouding.
6. De directeur van het verenigingsbureau draagt zorg voor ondersteuning van de raad inclusief de facilitering van de overleggen.
  7. Van de overleggen c.q. van de adviezen van de raad wordt verslag gemaakt.
  8. De verslagen cq. de adviezen zijn door het bestuur in te zien. Een exemplaar van het verslag of de adviezen wordt aan de directeur van het verenigingsbureau van de NVVB gezonden. De verslagen en adviezen van de raad worden gearhiveerd.

#### **Artikel 29**

1. De Raad van Advies bestaat uit tenminste vijf leden.
2. De benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de Raad van Advies geschiedt door het bestuur.
3. De benoeming geldt voor een periode van drie jaar en geschiedt op persoonlijke titel. Deze periode kan twee maal worden verlengd met een periode van drie jaar.
4. Het lidmaatschap van de raad eindigt door schriftelijke opzegging door het lid of door schriftelijke opzegging door het dagelijks bestuur of door overlijden van het lid. Het lidmaatschap houdt ook op door verloop van de termijn zoals gesteld in het derde lid van dit artikel. Het lidmaatschap eindigt met ingang van de tweede maand opvolgend op de maand waarin het besluit tot ontslag is genomen of de termijn die daarvoor is gesteld, is verlopen..

### **VERENIGINGSBUREAU**

#### **Artikel 30**

1. De directeur van het verenigingsbureau wordt benoemd, geschorst of ontslagen door het bestuur.
2. Medewerkers van het verenigingsbureau worden benoemd, geschorst of ontslagen door de directeur van het verenigingsbureau.
3. Beoordeling over het functioneren van medewerkers wordt door de directeur van het verenigingsbureau gedaan en vindt minimaal één keer per jaar plaats.  
Een medewerker kan op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) tegen de vastgestelde beoordeling bezwaar maken. De medewerker dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het dagelijks bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken. Dit bezwaarschrift dient uiterlijk binnen zes weken, te rekenen vanaf de dag na bekendmaking van de beoordeling, te zijn verzonden. Het bezwaarschrift dient vertrouwelijk gericht te worden aan: het dagelijks bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken.
4. Beoordeling over het functioneren van de directeur van het verenigingsbureau wordt door de voorzitter gedaan en vindt minimaal één keer per jaar plaats.  
De directeur kan op grond van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) tegen de vastgestelde beoordeling bezwaar maken. De directeur dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken. Dit bezwaarschrift dient uiterlijk binnen zes weken, te rekenen vanaf de dag na bekendmaking van de beoordeling, te zijn verzonden. Het bezwaarschrift dient vertrouwelijk gericht te worden aan het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken.

### **FACILITEITEN**

#### **Artikel 31**

Het bestuur kan één of meer faciliteiten van de vereniging openstellen voor belangstellenden, niet zijnde leden van de vereniging, tegen betaling van een van geval tot geval door het bestuur vast te stellen bijdrage.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 32**

Dit huishoudelijk reglement treedt in de plaats van voorgaande reglementen. Over al hetgeen, dat niet door de statuten, huishoudelijk reglement of enig ander reglement is geregeld, beslist het bestuur.

### **Artikel 33**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd of aangevuld bij besluit van de algemene ledenvergadering. Een wijziging of aanvulling gaat, tenzij de algemene ledenvergadering anders heeft bepaald, in bij aanvang van het eerstvolgende verenigingsjaar.
2. Bij wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement of andere reglementen blijven benoemingen in functies van kracht gedurende de perioden, welke op het tijdstip van de benoeming golden, tenzij bij betreffende wijziging of aanvulling uitdrukkelijk anders is bepaald.
3. Het bestuur beslist in de gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of het instellingbesluit van een commissie niet voorzien. In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijken van dit reglement.