

## **STATUTEN VAN DE NVVB 2014**

### **NAAM EN ZETEL**

#### **Artikel 1**

1. De vereniging draagt de naam: Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken. De vereniging draagt als verkorte naam: NVVB.
2. De vereniging is gevestigd te Utrecht.

### **DOEL**

#### **Artikel 2**

1. De vereniging heeft ten doel:
  - a. het behartigen van belangen, ontwikkelen van kennis en advisering op het brede terrein van persoonsinformatievoorziening, identiteitsmanagement en verkiezingen;
  - b. het organiseren, ondersteunen, onderhouden en faciliteren van kennis-, service- en informatienetwerken op het gebied van persoonsinformatievoorziening, identiteitsmanagement en verkiezingen;
  - c. het initiëren en stimuleren van innovatie op het brede terrein van persoonsinformatievoorziening, identiteitsmanagement en verkiezingen daar waar van toepassing treedt de NVVB op als internationaal belangenbehartiger;
  - d. en voorts al wat met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door onder meer:
  - het fungeren als gesprekspartner namens de leden bij ketenpartners;
  - het deelnemen aan netwerken van branchepartners en van daarmee verband houdende branches;
  - het verschaffen van informatie en het uitwisselen van kennis;
  - het uitgeven van een verenigingsorgaan en overige communicatiemiddelen;
  - het stimuleren van lobbyactiviteiten ten behoeve van financiering en nieuwe ontwikkelingen;
  - het organiseren van congressen en bijeenkomsten;
  - het bevorderen van vakopleidingen en het zorgdragen voor de kwaliteit van de examens;
  - het bedingen van rechten, in naam van leden anders dan rechtspositionele belangen;
  - afspraken te maken en mantelovereenkomsten te sluiten met overheden en andere organisaties teneinde te komen tot optimalisering van beleid en de organisatie van persoonsinformatievoorziening, identiteitsmanagement en verkiezingen;
  - en voorts door het aanwenden van alle andere wettige middelen welke voor het bereiken van het gestelde doel nuttig of nodig worden geacht.

### **ORGANEN**

#### **Artikel 3**

- De vereniging kent
- de algemene ledenvergadering;
  - het bestuur, waaronder een dagelijks bestuur;
  - de afdelingsbesturen;
  - commissies, projectcommissies en werkgroepen;
  - een raad van advies;
  - de directeur van het bureau.

## **VERENIGINGSJAAR**

### **Artikel 4**

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

## **AFDELINGEN**

### **Artikel 5**

1. De vereniging kent afdelingen. Afdelingen hebben geen rechtspersoonlijkheid.
2. De indeling van leden in een afdeling wordt vastgesteld door het bestuur.
3. De leden van een afdeling kiezen uit hun midden een voorzitter.
4. Door de vergadering van leden van een afdeling kan een reglement worden opgesteld voor de wijze van vergaderen.

## **LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 6**

1. De vereniging kent:
  - a. natuurlijke leden;
  - b. gemeentelijke leden;
  - c. ereleden/erevoorzitters;
  - d. leden van verdienste.
2. Waar in deze statuten over het lidmaatschap respectievelijk leden wordt gesproken, worden daaronder verstaan: natuurlijke leden en gemeentelijke leden. Gemeentelijke leden kunnen zijn: een gemeente, een deelgemeente, een stadsdeel, een eilandgebied binnen het Koninkrijk of een (gemeentelijke) overheidsorganisatie met de juridische status van een gemeenschappelijke regeling of daarmee vergelijkbaar.
3. Bij het opgaan van een gemeentelijk lid in een andere rechtspersoon, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel, gaat het lidmaatschap van rechtswege en met inachtneming van de statuten over op die nieuwe rechtspersoon.
4. Ereleden/erevoorzitters en leden van verdienste zijn personen die zich ten opzichte van de vereniging of haar doelstelling bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Leden van verdienste worden benoemd door het dagelijks bestuur. Ereleden en erevoorzitter worden benoemd door de Algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
5. Ereleden en erevoorzitters hebben met in achtneming van het gestelde in artikel 7 dezelfde rechten en plichten als natuurlijke leden. De directeur van het bureau houdt een register bij met namen en adressen van alle categorieën van leden.

## **CONTRIBUTIE**

### **Artikel 7**

1. De leden in artikel 6, lid 1, met uitzondering van ereleden en erevoorzitters, zijn gehouden tot het betalen van contributie die door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen. Rechten en plichten behorend bij het lidmaatschap kunnen door de algemene ledenvergadering per categorie worden vastgesteld.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

## **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP, SCHORSING**

### **Artikel 8**

1. Het lidmaatschap voor de in artikel 6 lid 1 a, c en d bedoelde leden eindigt:
  - a. door de dood van het lid;

- b. door opzegging van het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting.
2. Het lidmaatschap voor de in artikel 6, lid 1, b bedoelde leden eindigt door opheffing, ontbinding of faillissement van een gemeentelijk lid in al haar verschijningsvormen zoals bedoeld in artikel 6, lid 2.
  3. Opzegging van het lidmaatschap door het in artikel 6, lid 1, onder a, c en d genoemd lid, dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzeggingstermijn van twee maanden, met dien verstande dat:
    - a. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
    - b. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen -andere dan de verplichtingen van geldelijke aard- zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is dan niet op hem van toepassing.
  4. Opzegging van het lidmaatschap voor de in artikel 6, lid 1 b, bedoelde leden dient te geschieden voor één juli door het lid of namens het lid bevoegde persoon bij het bestuur met dien verstande dat het lidmaatschap eindigt met ingang van één jaar na het beëindigen van het lopende kalenderjaar.
  5. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt door het dagelijks bestuur wanneer het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt.
  6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het dagelijks bestuur. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
  7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
  8. Het dagelijks bestuur kan besluiten een lid te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt voor het verlopen van die termijn.

## **HET BESTUUR. DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 9**

1. Het bestuur wordt gevormd door een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester, overige leden van het dagelijks bestuur en de voorzitters van de afdelingen. Het bestuur van een afdeling kan besluiten in plaats van de voorzitter een ander bestuurslid af te vaardigen. Het bestuur kan besluiten dat het aantal bestuurders wordt uitgebreid. Slechts natuurlijke personen zijn tot bestuurder benoembaar.
2. De benoeming van leden van het dagelijks bestuur geschiedt door de Algemene Ledenvergadering uit de leden.
3. De voorzitter wordt in functie gekozen door de Algemene Ledenvergadering.
4. Kandidaten voor het dagelijks bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur, evenals op voorstel van tenminste vijf procent (5%) van de leden.
5. Het dagelijks bestuur bestaat naast de voorzitter, tenminste uit een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester.
6. Het bestuur besluit tot benoeming van leden van het dagelijks bestuur tot vicevoorzitter, secretaris en penningmeester. De leden van het dagelijks bestuur kunnen binnen het dagelijks bestuur meer dan één functie bekleden.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING**

### **Artikel 10**

1. Een bestuursperiode is per bestuurder maximaal drie (3) jaar met dien verstande dat een bestuurder maximaal drie opeenvolgende bestuursperiodes van drie (3) jaren zitting kan nemen in het bestuur. Elke bestuurder treedt uiterlijk drie (3) jaren na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden, met dien verstande dat

zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is voorzien, hij in functie blijft. De overgangsperiode voor zittende leden treedt in op de datum van passeren van notariële akte voor deze statuten.

2. Een bestuursperiode eindigt voorts door:
  - a. het eindigen van zijn lidmaatschap van de vereniging;
  - b. zijn schriftelijk bedanken;
  - c. het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen;
  - d. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; en
  - e. het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd.
3. Elke bestuurder, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de het bestuur worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Indien een bestuurder op bindende voordracht is benoemd, kan het besluit tot ontslag slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

## **BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR**

### **Artikel 11**

1. Het bestuur stelt zelf zijn vergaderfrequentie vast en vergadert vervolgens zo dikwijls dit ingevolge de statuten nodig is.
2. In vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich schriftelijk door een medebestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich over het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. De vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond door de directeur van het verenigingsbureau, tenzij het bestuur besluit te vergaderen zonder hem. Het bestuur kan te allen tijde besluiten, één of meer andere personen uit te nodigen tot het bijwonen van bestuursvergaderingen.
3. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
4. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgesteld.
5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter betreffende de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

## **BESTUURSTAAK EN BEVOEGDHEID**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan als zodanig een of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 13**

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de vereniging vertegenwoordigd worden door twee samen handelende bestuurders van het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de vereniging kan hij niettemin de vergadering vertegenwoordigen tenzij de algemene ledenvergadering daartoe een of meer personen aanwijst.

## **JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING**

### **Artikel 14**

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. De penningmeester brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Hij legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. Het bestuur is bevoegd voor de beoordeling van de in lid 2 genoemde stukken een beoordelingsopdracht te verstrekken, bedoeld in de Accountantsregelgeving conform de Nadere voorschriften controle en overige standaarden: COS 2400.
4. Het bestuur is bevoegd een opdracht te verstrekken aan een accountant zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek, Boek 2, artikel 393.
5. Wordt over de getrouwheid van de stukken bedoeld in lid 2 aan de Algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in Artikel 393, lid 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van tenminste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers te bewaren conform de wettelijk voorgeschreven termijnen.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 15**

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering –de jaarvergadering- gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 14;
  - b. voorziening in eventuele vacatures van het bestuur;
  - c. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering

Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.

2. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 16.

#### **Artikel 16**

1. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden, volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Toegang tot de vergadering hebben alle niet geschorste leden en bestuurders van de vereniging. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist de algemene ledenvergadering.

### **STEMRECHT EN BESLUITVORMING**

#### **Artikel 17**

1. In vergaderingen hebben alle niet geschorste leden stemrecht. Ieder zodanig lid kan één stem uitbrengen. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. Ieder lid kan slechts voor één volmachtgever een stem uitbrengen.
2. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien de stemmen staken over een ander voorstel dan de benoeming van personen is het voorstel verworpen.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie. Indien bij een benoeming van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming (tussen de voorgedragen kandidaten) plaats. Heeft dan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, echter uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
5. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.
6. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
7. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

## **VOorzitterschap – Notulen**

### **Artikel 18**

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt de vicevoorzitter als voorzitter op. Ontbreekt tevens de vicevoorzitter dan treedt één der andere bestuurders door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door of namens de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die na vaststelling door de algemene ledenvergadering door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.
3. Indien een vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2 van deze statuten op verzoek van leden wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

## **Verenigingsbureau**

### **Artikel 19**

1. De vereniging kent een verenigingsbureau onder leiding van een directeur.
2. De directeur leidt het bureau van de vereniging en is belast met de coördinatie van de werkzaamheden van de medewerkers en met de leiding van de dagelijkse gang van zaken van het bureau van de vereniging.
3. De directeur van het verenigingsbureau wordt benoemd, geschorst of ontslagen door het bestuur. Medewerkers van het verenigingsbureau worden benoemd, geschorst of ontslagen door de directeur.
4. De arbeidsvoorwaarden voor de directeur en de medewerkers van het verenigingsbureau worden vastgesteld door het bestuur. Als richtlijn wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de voor overheidspersoneel geldende regelingen.
5. De directeur is ter zake van zijn werkzaamheden verantwoordelijk schuldig aan het bestuur. Hij is verplicht het bestuur en dagelijks bestuur de inlichtingen te verstrekken die hem ter zake van zijn werkzaamheden worden verzocht.

## **Commissies en Werkgroepen**

### **Artikel 20**

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies, projectcommissies en werkgroepen instellen en opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies, projectcommissies en werkgroepen vast.
3. De leden van de commissies, projectcommissies en werkgroepen worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
4. Leden van commissies, projectcommissies en werkgroepen kunnen personen zijn die werkzaam zijn op het brede terrein van persoonsinformatievoorziening, identiteitsmanagement en verkiezingen of die vanuit hun affectie met deze vakgebieden innovatieve bijdragen kunnen leveren.

## **Raad van Advies**

### **Artikel 21**

De Raad van Advies adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd met betrekking tot missie, visie, ambities en strategie van de vereniging. Hierbij hoort de ontwikkeling en positionering van de NVVB en haar thema's.

1. De leden van de Raad van Advies worden op voordracht van het Dagelijks Bestuur op persoonlijke titel benoemd door het bestuur.

2. De benoeming geldt voor een periode van drie jaar en geschiedt op persoonlijke titel. Deze periode kan twee maal worden verlengd met een periode van drie jaar.
3. De Raad van Advies wijst uit hun midden een voorzitter aan.
4. Een lid van de Raad van Advies heeft affiniteit met het doel van de vereniging en/of is werkzaam op of verbonden met een of meer terreinen die de vereniging tot haar aandachtsgebied rekent.
5. Het lid beschikt over een aantoonbaar actueel (politiek-) bestuurlijk, ambtelijk of wetenschappelijk (relatie)netwerk binnen danwel rondom de aandachtsgebieden van de vereniging op strategisch niveau.
6. Het lid is bereid zijn/haar kennis en ervaring belangeloos in te zetten ten behoeve de vereniging en de door de vereniging te realiseren doelen

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 22**

1. Bij een huishoudelijk reglement kan al datgene geregeld worden, waarvan een nadere regeling wenselijk kan worden geacht. Een huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten.
2. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering. Het in de volgende twee artikelen bepaalde betreffende statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op het vaststellen en wijzigen van een reglement.

## **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING**

### **Artikel 23**

1. In de statuten van de vereniging kan verandering worden aangebracht door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Tenminste vijf dagen voor de algemene ledenvergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derden van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
4. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot fusie of splitsing.
5. De statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 24**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in artikel 23 is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de vereniging. Op hen blijven de bepaling betreffende de benoeming, de schorsing, het ontslag en het toezicht van de bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
4. Het batig saldo na vereffening vervalt aan diegenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding leden van de vereniging zijn. Het batig saldo wordt uitgekeerd in een door de algemene



ledenvergadering te bepalen verhouding. Bij het besluit tot ontbinding kan ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaar onder berusting van de door de algemene ledenvergadering daartoe aangewezen persoon.

## **SLOTBEPALING**

### **Artikel 25**

Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.