

Diplomastelsel NBP



NAAR
BETROUWBARE
PERSOONS
GEGEVENS

Diplomastelsel NBP

Mei 2015

Het project Naar Betrouwbare Persoonsgegevens is een initiatief van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken (NVVB) en wordt uitgevoerd bij ICTU.

Meer algemene informatie over het project vindt u op de website van ICTU (www.ictu.nl/nbp), meer informatie over de kwalificatiestructuur vindt u op de website van de NVVB: www.nvzb.nl/producten/examens/kwalificatiestructuur-nbp

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Kwalificatiestructuur NBP	2
Diplomastelsel	3
Kwalificatiedossiers	4
Diploma's	5
Diploma Medewerker BRP	6
Diploma Medewerker burgerlijke stand	7
Diploma Medewerker identiteiten	8
Diploma Medewerker nationaliteiten	9
Diploma Medewerker migratie	10
Diploma Medewerker gegevensbescherming	11
Diploma Senior Medewerker	12
Diploma Senior Medewerker PIV	13
Diploma Senior Medewerker IDM	14
Diploma Senior Medewerker Allround	15
Diploma Specialist BRP	16
Diploma Specialist burgerlijke stand	17
Diploma Specialist identiteiten	18
Diploma Specialist nationaliteiten	19
Diploma Specialist persoonsregistratie	20
Diploma Specialist gegevensbescherming	21
Diploma Senior Specialist	22
Diploma Senior Specialist PIV	23
Diploma Senior Specialist IDM	24
Diploma Senior Specialist Allround	25
Actualisatie van certificaten en diploma's	26
Gevolgen voor de NVVB-examens BO-BZ/BOP en BZ-BZ/MLO-BZ	27

Inleiding

Het project Naar Betrouwbare Persoonsgegevens helpt gemeenten om de processen rondom de beoordeling van brondocumenten, zoals buitenlandse geboorteakten of legitimatiebewijzen, te verbeteren. Zijn deze documenten echt en authentiek? Klopt de identiteit van de burger die voor het loket staat, Nederlander of niet-Nederlander? Dat is de vraag die gemeenten (met name de afdeling Burgerzaken) moeten beantwoorden. Er hangt veel vanaf want burgers ontlenen allerlei rechten aan persoons- en identiteitsgegevens die de overheid registreert: van uitkeringen en toeslagen tot onderwijs.

NBP kijkt hoe gemeenten de processen rondom het inleveren en beoordelen van brondocumenten beter kunnen borgen. Het project heeft hulpmiddelen ontwikkeld die burgerzaken-medewerkers helpen bij het beoordelen van (buitenlandse) brondocumenten. Daarnaast kunnen gemeenten de deskundigheid van hun medewerkers op dat gebied bevorderen door gebruik te maken van de kwalificatiestructuur NBP (opleidings- en examenstructuur) Persoonsinformatievoorziening (PIV) en Identiteitsmanagement (IDM). De hoger opgeleide medewerkers zijn zo beter toegerust voor het registreren en verifiëren van identiteitsgegevens en kunnen daardoor potentiële fraude voorkomen.

Modules, examens, certificaten en diploma's

In 2014 en 2015 zijn modules en examens ontwikkeld binnen de vernieuwde kwalificatiestructuur NBP (op de volgende pagina staat een overzicht). Een module kan uit één tot drie examens bestaan, afhankelijk van de module. MBO-modules bestaan meestal uit één en een voornamelijk kennisgericht examen dat digitaal en onder toezicht wordt gemaakt. De meeste HBO-modules bestaan uit een theoretisch kennisgericht examen en twee opdrachten. Een van de opdrachten en alle kennisgerichte examens worden onder toezicht gemaakt. De tweede opdracht mag de kandidaat thuis of op het werk maken en bestaat uit een document dat een visie, een projectverslag of beleidsnotitie omvat, naar gelang de opdracht. De opdracht onder toezicht bestaat uit verschillende kleinere opdrachten meestal op basis van casussen.

Elke positief afgesloten module leidt tot een certificaat. Maar hoeveel studiepunten is een certificaat waard en bij hoeveel studiepunten is sprake van een diploma?

In deze brochure lichten we het diplomastelsel toe zoals dit hoort bij de kwalificatiestructuur NBP.

Kwalificatiestructuur NBP

Dit zijn de modules in de vernieuwde kwalificatiestructuur NBP (persoonsinformatievoorziening en identiteitsmanagement):

Modules HBO

1. Module Persoonsinformatievoorziening en privacy	2. Module Persoonsregistratie
3. Module Identiteit en identiteitsdocumenten II	4. Module GBA en RNI-systematiek
5. Module Personen- en familierecht	6. Module Awb en procesrecht
7. Module Kwaliteitsbeheer	8. Module Landelijke ontwikkelingen

Modules MBO niveau 4

1. Module Identiteit en identiteitsdocumenten I	2. Module Nederlandse reisdocumenten	3. Module Rijbewijzen
4. Systematiek gegevensverwerking	5. Module Afstamming	6. Module Naam
7. Module Huwelijk en geregistreerd partnerschap	8. Module Nationaliteit	9. Module Migratie
10. Module Overlijden	11. Module Gegevensverstrekking en privacybescherming	12. Module Beheerprocessen / GBA Berichtenverkeer
13. Module Awb	14. Module Onderzoek en terugmelding	

Modules MBO niveau 2

1. Module Documenten en verzoeken	2. Module Migratie
-----------------------------------	--------------------

De MBO 4-modules Nederlandse reisdocumenten (2) en Rijbewijzen (3) worden in één examen afgenomen. Ook de modules Afstamming (5) en Nationaliteit (8) worden in één examen afgenomen.

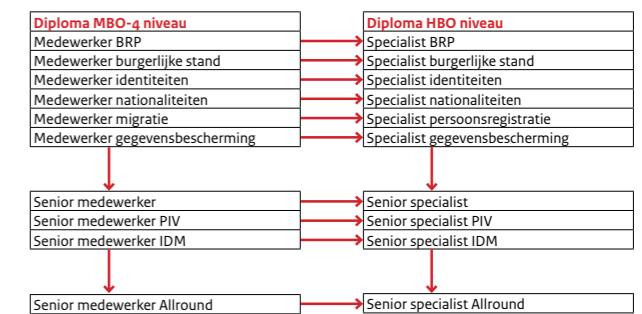
De MBO-2 modules Documenten en verzoeken en Migratie maken geen deel meer uit van de kwalificatiestructuur NBP. Deze worden als voorkennis verondersteld. Opleiders mogen die modules wel aanbieden, maar de modules worden niet meer geëxamineerd.

Diplomastelsel

Totaal is nu sprake van twintig diploma's waaruit kan worden gekozen. Op MBO-niveau is bij de diploma's sprake van 'medewerker'. Bij HBO-diploma's betreft dit 'specialisten'. Aan de modules zijn punten toegekend (zie hieronder). Bij 25 punten (MBO) of 38 punten (HBO) mag u zich senior noemen. Doet u uiteindelijk examen in alle modules dan mag u zich 'Allround' noemen. U kunt zich nu in verschillende richtingen ontwikkelen:

- van MBO naar HBO;
- van een smal burgerschapsdomein, naar een breed domein en een eigen gekozen domein;
- zelfs tot allround medewerker of specialist is mogelijk, waarbij de persoon heeft laten zien alle burgerschapsdomeinen te beheersen.

Diploma's



Vanaf pagina 5 vindt u de verschillende diploma's uitgewerkt.

Een diploma bestaat uit één of meer modules. Als het examen dat bij een module hoort door u is gehaald, ontvangt u ter bevestiging een certificaat voor dat examen. Certificaten kunnen worden ingewisseld voor een diploma. Door nog even door te studeren en een extra certificaat te halen kunt u zich makkelijk voor twee of meer burgerschapsdomeinen laten diplomeren. Hopelijk daagt dit u uit om serieus naar extra modules te kijken.

Punten modules MBO niveau 4

1. Identiteit en identiteitsdocumenten I	3
2. Reisdocumenten + 3. Rijbewijzen	3
4. Systematiek gegevensverwerking	2
5. Afstamming + 8. Nationaliteit	3
6. Naam	3
7. Huwelijk en geregistreerd partnerschap	3
9. Migratie	3
10. Overlijden	3
11. Gegevensverstrekking en privacybescherming	3
12. Beheerprocessen / GBA berichtenverkeer	3
13. Awb	2
14. Onderzoek en terugmelding	4

Punten modules HBO

1. Persoonsinformatievoorziening en privacy	6
2. Persoonsregistratie	6
3. Identiteit en identiteitsdocumenten II	7
4. GBA en RNI-systematiek	6
5. Personen- en familierecht	6
6. Awb en processen	6
7. Kwaliteitsbeheer	7
8. Landelijke ontwikkelingen	8

Kwalificatiedossiers

Beroepsgroep

De medewerker, senior medewerker, specialist en senior specialist (met verschillende specialismen) behoren tot de beroepsgroep die bestaat uit medewerkers persoonsinformatievoorziening en identiteitsmanagement (PIV en IDM). Deze beroepsgroep richt zich vooral op het openbaar bestuur. De medewerkers PIV en IDM hebben een aantal gemeenschappelijke taken en werkzaamheden. Enerzijds hebben zij veel contact met burgers en anderzijds werken zij aan dossiers.

Kwalificaties

De medewerker verricht zijn werkzaamheden voornamelijk in de backoffice. Zijn contacten vinden vooral schriftelijk en digitaal plaats, maar ook telefonisch en aan de balie. De contacten bestaan grotendeels uit het verstrekken van informatie over complexe producten en diensten en het behandelen van gecompliceerde verzoeken en aangiften. De te verstrekken informatie heeft vaak betrekking op concrete situaties, zoals het verloop van een procedure, bijvoorbeeld bij een naturalisatieprocedure. In minder frequente situaties is de gewenste informatie algemeen van aard, zoals de indieningsvereisten bij een huwelijk.

De specialist adviseert collega's, leidinggevenden, management en bestuur met betrekking tot nieuwe ontwikkelingen en regelgeving op het vakgebied en vertaalt deze naar consequenties voor de eigen organisatie.

De specialist is vooral op beleidsniveau werkzaam en verricht zijn werkzaamheden dan ook voornamelijk in de backoffice. Zijn contacten vinden vooral schriftelijk en digitaal plaats, maar ook telefonisch en aan de balie. De contacten bestaan grotendeels uit het verstrekken van informatie over zeer complexe producten en diensten en het behandelen van gecompliceerde verzoeken en aangiften. De te verstrekken informatie heeft nagenoeg uitsluitend betrekking op individuele situaties. Vaak betreft dit situaties die zich niet eerder voorgedaan hebben, zoals bijvoorbeeld betwisting van staat of nietigverklaring van een ontkenning vaderschap. In minder frequente situaties is de gewenste informatie algemeen van aard, zoals de indieningsvereisten bij een naturalisatieprocedure.

Raadpleeg eerst het kwalificatiedossier!

Een uitgebreide beschrijving van de beroepsgroep, kwalificaties, werkcontext en kerntaken staan in de kwalificatiedossiers. Raadpleeg dat eerst voor u een keuze maakt. De kwalificatiedossiers zijn te vinden op de website van de NVVB (www.nvnb.nl/producten/examens/kwalificatiestructuur-nbp).

Diploma's

Op de volgende pagina's is voor de verschillende te behalen diploma's beschreven voor welke modules u een certificaat dient te behalen.

Diploma Medewerker BRP

Voor het diploma 'Medewerker BRP' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen:

Modules MBO niveau 4

Module 1 Identiteit en identiteits- documenten I <i>3 punten</i>	Module 2 Nederlandse reisdocumenten <i>3 punten</i>	Module 3 Rijbewijzen
Module 4 Systematiek gegevensverwerking <i>2 punten</i>	Module 5 Afstamming	Module 6 Naam <i>3 punten</i>
Module 7 Huwelijk en geregistreerd partnerschap <i>3 punten</i>	Module 8 Nationaliteit <i>3 punten</i>	Module 9 Migratie <i>3 punten</i>
Module 10 Overlijden <i>3 punten</i>	Module 11 Gegevensverstrekking en privacybescherming <i>3 punten</i>	Module 12 Beheerprocessen / GBA Berichtenverkeer <i>3 punten</i>
Module 13 Awb <i>2 punten</i>	Module 14 Onderzoek en terugmelding <i>4 punten</i>	

Diploma Medewerker burgerlijke stand

Voor het diploma 'Medewerker burgerlijke stand' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen:

Modules MBO niveau 4

Module 1 Identiteit en identiteits- documenten I <i>3 punten</i>	Module 2 Nederlandse reisdocumenten <i>3 punten</i>	Module 3 Rijbewijzen
Module 4 Systematiek gegevensverwerking <i>2 punten</i>	Module 5 Afstamming	Module 6 Naam <i>3 punten</i>
Module 7 Huwelijk en geregistreerd partnerschap <i>3 punten</i>	Module 8 Nationaliteit <i>3 punten</i>	Module 9 Migratie <i>3 punten</i>
Module 10 Overlijden <i>3 punten</i>	Module 11 Gegevensverstrekking en privacybescherming <i>3 punten</i>	Module 12 Beheerprocessen / GBA Berichtenverkeer <i>3 punten</i>
Module 13 Awb <i>2 punten</i>	Module 14 Onderzoek en terugmelding <i>4 punten</i>	

Diploma Medewerker identiteiten

Voor het diploma 'Medewerker identiteiten' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen:

Modules MBO niveau 4

Module 1 Identiteit en identiteitsdocumenten I <i>3 punten</i>	Module 2 Nederlandse reisdocumenten <i>3 punten</i>	Module 3 Rijbewijzen
Module 4 Systematiek gegevensverwerking <i>2 punten</i>	Module 5 Afstamming Module 8 Nationaliteit <i>3 punten</i>	Module 6 Naam <i>3 punten</i>
Module 7 Huwelijk en geregistreerd partnerschap <i>3 punten</i>		Module 9 Migratie <i>3 punten</i>
Module 10 Overlijden <i>3 punten</i>	Module 11 Gegevensverstrekking en privacybescherming <i>3 punten</i>	Module 12 Beheerprocessen / GBA Berichtenverkeer <i>3 punten</i>
Module 13 Awb <i>2 punten</i>	Module 14 Onderzoek en terugmelding <i>4 punten</i>	

Diploma Medewerker nationaliteiten

Voor het diploma 'Medewerker nationaliteiten' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen:

Modules MBO niveau 4

Module 1 Identiteit en identiteitsdocumenten I <i>3 punten</i>	Module 2 Nederlandse reisdocumenten <i>3 punten</i>	Module 3 Rijbewijzen
Module 4 Systematiek gegevensverwerking <i>2 punten</i>	Module 5 Afstamming Module 8 Nationaliteit <i>3 punten</i>	Module 6 Naam <i>3 punten</i>
Module 7 Huwelijk en geregistreerd partnerschap <i>3 punten</i>		Module 9 Migratie <i>3 punten</i>
Module 10 Overlijden <i>3 punten</i>	Module 11 Gegevensverstrekking en privacybescherming <i>3 punten</i>	Module 12 Beheerprocessen / GBA Berichtenverkeer <i>3 punten</i>
Module 13 Awb <i>2 punten</i>	Module 14 Onderzoek en terugmelding <i>4 punten</i>	

Diploma Medewerker migratie

Voor het diploma 'Medewerker migratie' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen:

Modules MBO niveau 4

Module 1 Identiteit en identiteits- documenten I <i>3 punten</i>	Module 2 Nederlandse reisdocumenten <i>3 punten</i>	Module 3 Rijbewijzen
Module 4 Systematiek gegevensverwerking <i>2 punten</i>	Module 5 Afstamming	Module 6 Naam <i>3 punten</i>
Module 7 Huwelijk en geregistreerd partnerschap <i>3 punten</i>	Module 8 Nationaliteit <i>3 punten</i>	Module 9 Migratie <i>3 punten</i>
Module 10 Overlijden <i>3 punten</i>	Module 11 Gegevensverstrekking en privacybescherming <i>3 punten</i>	Module 12 Beheerprocessen / GBA Berichtenverkeer <i>3 punten</i>
Module 13 Awb <i>2 punten</i>	Module 14 Onderzoek en terugmelding <i>4 punten</i>	

Diploma Medewerker gegevensbescherming

Voor het diploma 'Medewerker gegevensbescherming' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen:

Modules MBO niveau 4

Module 1 Identiteit en identiteits- documenten I <i>3 punten</i>	Module 2 Nederlandse reisdocumenten <i>3 punten</i>	Module 3 Rijbewijzen
Module 4 Systematiek gegevensverwerking <i>2 punten</i>	Module 5 Afstamming	Module 6 Naam <i>3 punten</i>
Module 7 Huwelijk en geregistreerd partnerschap <i>3 punten</i>	Module 8 Nationaliteit <i>3 punten</i>	Module 9 Migratie <i>3 punten</i>
Module 10 Overlijden <i>3 punten</i>	Module 11 Gegevensverstrekking en privacybescherming <i>3 punten</i>	Module 12 Beheerprocessen / GBA Berichtenverkeer <i>3 punten</i>
Module 13 Awb <i>2 punten</i>	Module 14 Onderzoek en terugmelding <i>4 punten</i>	

Diploma Senior Medewerker

Voor het diploma 'Senior Medewerker' kunt u vrij kiezen uit onderstaande modules, maar dient een minimum (totaal) aantal punten van 25 (van de 35) te halen (in behaalde certificaten):

Modules MBO niveau 4

Module 1 Identiteit en identiteits- documenten I <i>3 punten</i>	Module 2 Nederlandse reisdocumenten <i>3 punten</i>	Module 3 Rijbewijzen
Module 4 Systematiek gegevensverwerking <i>2 punten</i>	Module 5 Afstamming	Module 6 Naam <i>3 punten</i>
Module 7 Huwelijk en geregistreerd partnerschap <i>3 punten</i>		Module 8 Nationaliteit <i>3 punten</i>
Module 10 Overlijden <i>3 punten</i>	Module 11 Gegevensverstrekking en privacybescherming <i>3 punten</i>	Module 12 Beheerprocessen / GBA Berichtenverkeer <i>3 punten</i>
Module 13 Awb <i>2 punten</i>	Module 14 Onderzoek en terugmelding <i>4 punten</i>	

Diploma Senior Medewerker PIV

Voor het diploma 'Senior Medewerker PIV' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen. Daarnaast dient u zelf nog 3 modules te kiezen (vrije keuze). In totaal moet u 25 punten halen.

Modules MBO niveau 4

Module 1 Identiteit en identiteits- documenten I <i>3 punten</i>	Module 2 Nederlandse reisdocumenten <i>3 punten</i>	Module 3 Rijbewijzen
Module 4 Systematiek gegevensverwerking <i>2 punten</i>	Module 5 Afstamming	Module 6 Naam <i>3 punten</i>
Module 7 Huwelijk en geregistreerd partnerschap <i>3 punten</i>		Module 8 Nationaliteit <i>3 punten</i>
Module 10 Overlijden <i>3 punten</i>	Module 11 Gegevensverstrekking en privacybescherming <i>3 punten</i>	Module 12 Beheerprocessen / GBA Berichtenverkeer <i>3 punten</i>
Module 13 Awb <i>2 punten</i>	Module 14 Onderzoek en terugmelding <i>4 punten</i>	

Diploma Senior Medewerker IDM

Voor het diploma 'Senior Medewerker IDM' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen. Daarnaast dient u zelf nog 3 modules te kiezen (vrije keuze). In totaal moet u 25 punten halen.

Modules MBO niveau 4

Module 1 Identiteit en identiteits- documenten I <i>3 punten</i>	Module 2 Nederlandse reisdocumenten <i>3 punten</i>	Module 3 Rijbewijzen
Module 4 Systematiek gegevensverwerking <i>2 punten</i>	Module 5 Afstamming	Module 6 Naam <i>3 punten</i>
Module 7 Huwelijk en geregistreerd partnerschap <i>3 punten</i>		Module 8 Nationaliteit <i>3 punten</i>
Module 10 Overlijden <i>3 punten</i>	Module 11 Gegevensverstrekking en privacybescherming <i>3 punten</i>	Module 12 Beheerprocessen / GBA Berichtenverkeer <i>3 punten</i>
Module 13 Awb <i>2 punten</i>	Module 14 Onderzoek en terugmelding <i>4 punten</i>	

Diploma Senior Medewerker Allround

Als u voor alle modules een certificaat behaalt, ontvangt u het diploma 'Senior Medewerker Allround'.

Modules MBO niveau 4

Module 1 Identiteit en identiteits- documenten I <i>3 punten</i>	Module 2 Nederlandse reisdocumenten <i>3 punten</i>	Module 3 Rijbewijzen
Module 4 Systematiek gegevensverwerking <i>2 punten</i>	Module 5 Afstamming	Module 6 Naam <i>3 punten</i>
Module 7 Huwelijk en geregistreerd partnerschap <i>3 punten</i>		Module 8 Nationaliteit <i>3 punten</i>
Module 10 Overlijden <i>3 punten</i>	Module 11 Gegevensverstrekking en privacybescherming <i>3 punten</i>	Module 12 Beheerprocessen / GBA Berichtenverkeer <i>3 punten</i>
Module 13 Awb <i>2 punten</i>	Module 14 Onderzoek en terugmelding <i>4 punten</i>	

Diploma Specialist BRP

Voor het diploma 'Specialist BRP' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen:

Modules HBO

Module 1 Persoonsinformatie- voorziening en privacy <i>6 punten</i>	Module 2 Persoonsregistratie <i>6 punten</i>
Module 3 Identiteit en identiteitsdocumenten II <i>7 punten</i>	Module 4 GBA en RNI-systematiek <i>6 punten</i>
Module 5 Personen- en familierecht <i>6 punten</i>	Module 6 Awb en procesrecht <i>6 punten</i>
Module 7 Kwaliteitsbeheer <i>7 punten</i>	Module 8 Landelijke ontwikkelingen <i>8 punten</i>

Diploma Specialist burgerlijke stand

Voor het diploma 'Specialist burgerlijke stand' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen:

Modules HBO

Module 1 Persoonsinformatie- voorziening en privacy <i>6 punten</i>	Module 2 Persoonsregistratie <i>6 punten</i>
Module 3 Identiteit en identiteitsdocumenten II <i>7 punten</i>	Module 4 GBA en RNI-systematiek <i>6 punten</i>
Module 5 Personen- en familierecht <i>6 punten</i>	Module 6 Awb en procesrecht <i>6 punten</i>
Module 7 Kwaliteitsbeheer <i>7 punten</i>	Module 8 Landelijke ontwikkelingen <i>8 punten</i>

Diploma Specialist identiteiten

Voor het diploma 'Specialist identiteiten' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen:

Modules HBO

Module 1 Persoonsinformatie- voorziening en privacy <i>6 punten</i>	Module 2 Persoonsregistratie <i>6 punten</i>
Module 3 Identiteit en identiteitsdocumenten II <i>7 punten</i>	Module 4 GBA en RNI-systematiek <i>6 punten</i>
Module 5 Personen- en familierecht <i>6 punten</i>	Module 6 Awb en procesrecht <i>6 punten</i>
Module 7 Kwaliteitsbeheer <i>7 punten</i>	Module 8 Landelijke ontwikkelingen <i>8 punten</i>

Diploma Specialist nationaliteiten

Voor het diploma 'Specialist nationaliteiten' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen:

Modules HBO

Module 1 Persoonsinformatie- voorziening en privacy <i>6 punten</i>	Module 2 Persoonsregistratie <i>6 punten</i>
Module 3 Identiteit en identiteitsdocumenten II <i>7 punten</i>	Module 4 GBA en RNI-systematiek <i>6 punten</i>
Module 5 Personen- en familierecht <i>6 punten</i>	Module 6 Awb en procesrecht <i>6 punten</i>
Module 7 Kwaliteitsbeheer <i>7 punten</i>	Module 8 Landelijke ontwikkelingen <i>8 punten</i>

Diploma Specialist persoonsregistratie

Voor het diploma 'Specialist persoonsregistratie' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen:

Modules HBO

Module 1 Persoonsinformatie- voorziening en privacy <i>6 punten</i>	Module 2 Persoonsregistratie <i>6 punten</i>
Module 3 Identiteit en identiteitsdocumenten II <i>7 punten</i>	Module 4 GBA en RNI-systematiek <i>6 punten</i>
Module 5 Personen- en familierecht <i>6 punten</i>	Module 6 Awb en procesrecht <i>6 punten</i>
Module 7 Kwaliteitsbeheer <i>7 punten</i>	Module 8 Landelijke ontwikkelingen <i>8 punten</i>

Diploma Specialist gegevensbescherming

Voor het diploma 'Specialist gegevensbescherming' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen:

Modules HBO

Module 1 Persoonsinformatie- voorziening en privacy <i>6 punten</i>	Module 2 Persoonsregistratie <i>6 punten</i>
Module 3 Identiteit en identiteitsdocumenten II <i>7 punten</i>	Module 4 GBA en RNI-systematiek <i>6 punten</i>
Module 5 Personen- en familierecht <i>6 punten</i>	Module 6 Awb en procesrecht <i>6 punten</i>
Module 7 Kwaliteitsbeheer <i>7 punten</i>	Module 8 Landelijke ontwikkelingen <i>8 punten</i>

Diploma Senior Specialist

Voor het diploma 'Senior Specialist' kunt u vrij kiezen uit onderstaande modules, maar dient een minimum (totaal) aantal punten van 38 (van de 52) te halen (in behaalde certificaten):

Modules HBO

Module 1 Persoonsinformatie- voorziening en privacy <i>6 punten</i>	Module 2 Persoonsregistratie <i>6 punten</i>
Module 3 Identiteit en identiteitsdocumenten II <i>7 punten</i>	Module 4 GBA en RNI-systematiek <i>6 punten</i>
Module 5 Personen- en familierecht <i>6 punten</i>	Module 6 Awb en procesrecht <i>6 punten</i>
Module 7 Kwaliteitsbeheer <i>7 punten</i>	Module 8 Landelijke ontwikkelingen <i>8 punten</i>

Diploma Senior Specialist PIV

Voor het diploma 'Senior Specialist PIV' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen. Daarnaast dient u zelf nog 1 module te kiezen (vrije keuze). In totaal moet u 38 punten halen.

Modules HBO

Module 1 Persoonsinformatie- voorziening en privacy <i>6 punten</i>	Module 2 Persoonsregistratie <i>6 punten</i>
Module 3 Identiteit en identiteitsdocumenten II <i>7 punten</i>	Module 4 GBA en RNI-systematiek <i>6 punten</i>
Module 5 Personen- en familierecht <i>6 punten</i>	Module 6 Awb en procesrecht <i>6 punten</i>
Module 7 Kwaliteitsbeheer <i>7 punten</i>	Module 8 Landelijke ontwikkelingen <i>8 punten</i>

Diploma Senior Specialist IDM

Voor het diploma 'Senior Specialist IDM' dient u voor de rood gearceerde modules een certificaat te behalen. Daarnaast dient u zelf nog 1 module te kiezen (vrije keuze). In totaal moet u 38 punten halen.

Modules HBO

Module 1 Persoonsinformatie- voorziening en privacy <i>6 punten</i>	Module 2 Persoonsregistratie <i>6 punten</i>
Module 3 Identiteit en identiteitsdocumenten II <i>7 punten</i>	Module 4 GBA en RNI-systematiek <i>6 punten</i>
Module 5 Personen- en familierecht <i>6 punten</i>	Module 6 Awb en procesrecht <i>6 punten</i>
Module 7 Kwaliteitsbeheer <i>7 punten</i>	Module 8 Landelijke ontwikkelingen <i>8 punten</i>

Diploma Senior Specialist Allround

Als u voor alle modules een certificaat behaalt, ontvangt u het diploma 'Senior Specialist Allround'.

Modules HBO

Module 1 Persoonsinformatie- voorziening en privacy <i>6 punten</i>	Module 2 Persoonsregistratie <i>6 punten</i>
Module 3 Identiteit en identiteitsdocumenten II <i>7 punten</i>	Module 4 GBA en RNI-systematiek <i>6 punten</i>
Module 5 Personen- en familierecht <i>6 punten</i>	Module 6 Awb en procesrecht <i>6 punten</i>
Module 7 Kwaliteitsbeheer <i>7 punten</i>	Module 8 Landelijke ontwikkelingen <i>8 punten</i>

Actualisatie van certificaten en diploma's

Vanwege de hoge frequentie waarmee wetten, processen, procedures en systemen veranderen, de breedte waarin dit plaatsvindt en het maatschappelijke belang van het op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen, is het advies dat hercertificering om de drie jaar nodig is. Sneller legt een te grote druk op de medewerkers Burgerzaken en de organisatie binnen de gemeenten. Langzamer (bijvoorbeeld vijf jaar) zet de houdbaarheid van de kennis ten aanzien van actualiteiten onder druk.

De actualisatie wordt echter niet verplicht gesteld. Blijvende en aantoonbare professionalisering zou onderdeel moeten zijn van het HR-beleid van een gemeente. Gemeenten zelf zouden medewerkers Burgerzaken moeten motiveren hun vak bij te houden. Om gemeenten uit te nodigen hun medewerkers te laten scholen in de laatste ontwikkelingen en dit aantoonbaar te maken door hercertificering, dient de actualisatie laagdrempelig te zijn.

De komende periode wordt dit uitgewerkt.

Gevolgen voor de NVVB-examens BO-BZ/BOP en BA-BZ/MLO-BZ

Uit een analyse blijkt dat alle huidige BO-BZ/BOP en BA-BZ/MLO-BZ kunnen vervallen. Voor het omwisselen van bestaande BO-BZ/BOP en BA-BZ/MLO-BZ diploma's vanaf 2017 wordt de volgende procedure voorgesteld:

- De kandidaat beschikt over een diploma BOBZ/BOP of BABZ/MLO-BZ.
- De kandidaat heeft minimaal twee jaar relevante werkervaring. Dit moet worden aangetoond via een standaardformulier dat ondertekend moet zijn door de leidinggevende.
- De kandidaat moet het actualiteitenexamen doen voor het diploma waarvoor de kandidaat in aanmerking wil komen.

Het nieuwe diploma is vervolgens drie jaar geldig.

Examens gedaan bij opleiders tellen niet mee, alleen het diploma BOBZ/BOP of BABZ/MLO-BZ is van toepassing.

Zodra alle modules zijn ontwikkeld en getest, is de kwalificatiestructuur gereed. Deze wordt vervolgens naar verwachting opgeleverd aan de NVVB voor het structurele beheer. Rond deze oplevering, naar verwachting medio 2017, zal ook bekend worden gemaakt hoe de overgangsregeling eruit komt te zien. Deze overgangsregeling maakt duidelijk hoe lang de huidige NVVB modules nog worden aangeboden en onder welke voorwaarden.

