

Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten aan NVVB

Inhoudsopgave

I ALGEMEEN

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming overeenkomst

II UITVOERING OVEREENKOMST

- Artikel 4 Algemene verplichtingen opdrachtnemer
- Artikel 5 Algemene verplichtingen NVVB
- Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie
- Artikel 7 Geheimhouding
- Artikel 8 Intellectueel eigendom
- Artikel 9 Wijziging Overeenkomst
- Artikel 10 Uitrusting en materialen
- Artikel 11 Tijdstip van nakoming
- Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming
- Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming
- Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering
- Artikel 15 Boete
- Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

III FINANCIËLE BEPALINGEN

- Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk
- Artikel 18 Facturering en betaling

IV BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERINGEN VAN GOEDEREN

- Artikel 19 Leveringen
- Artikel 20 Verpakking en transport
- Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

V BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

- Artikel 22 Diensten
- Artikel 23 Personeel van opdrachtnemer

VI EINDE OVEREENKOMST

- Artikel 24 Opzegging
- Artikel 25 Ontbinding
- Artikel 26 Vernietiging

I Algemeen

Artikel 1 Definities

Aflevering: het verschaffen van het bezit van de goederen aan de NVVB

Opdrachtnemer: de in de overeenkomst genoemde wederpartij van de NVVB

Diensten (Dienst): de door de opdrachtnemer te verrichte werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de NVVB, niet zijnde werken of leveringen

Goederen: alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek

Leveringen (Levering): de door de opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van de NVVB te leveren goederen

NVVB: Nederlandse Vereniging van Burgerzaken

Offerte: een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek

Offerteaanvraag: een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de NVVB voor te verrichten prestaties

Overeenkomst: al hetgeen tussen de NVVB en de opdrachtnemer is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen

Partijen/Partij: de NVVB en/of de opdrachtnemer

Personeel van opdrachtnemer: de door de opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn

Prestatie: de te verrichten leveringen en/of diensten

Werkdag: kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de NVVB aangewezen blokdagen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de offerteaanvraag en overeenkomsten met betrekking tot leveringen en diensten.

2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

2.4. Door het indienen van de offerte wijst de opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming overeenkomst

3.1. De NVVB kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De NVVB zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.2. De offerte van de opdrachtnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de offerteaanvraag.

3.3. Een overeenkomst komt tot stand nadat de NVVB een expliciete schriftelijke aanvaarding van de offerte aan opdrachtnemer per e-mail, fax of brief heeft verzonden.

3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

3.5. Alle handelingen die de opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst zijn voor rekening en risico van de opdrachtnemer.

Artikel 4 Algemene verplichtingen opdrachtnemer

4.1. De opdrachtnemer zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst in nauwe samenwerking met de NVVB nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

4.2. De opdrachtnemer zal de NVVB op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de NVVB direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de overeenkomst geen rekening is gehouden.

4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de NVVB, kan de opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.

4.4. De opdrachtnemer garandeert ter zake van de overeenkomst dat de opdrachtnemer of personeel van opdrachtnemer of een met de opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.

4.5. De opdrachtnemer vrijwaart de NVVB voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de overeenkomst en die de opdrachtnemer of de NVVB krijgt opgelegd.

4.6. De opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de NVVB met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de opdrachtnemer, in acht nemen. Indien de opdrachtnemer genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan de NVVB.

4.7. De opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de opdrachtnemer en de NVVB bij de uitvoering van de overeenkomst.

4.8. Slechts voor zover de opdrachtnemer expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de NVVB zal de opdrachtnemer optreden als gemachtigde van de NVVB. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de opdrachtnemer.

Artikel 5 Algemene verplichtingen NVVB

5.1. De NVVB zal op verzoek van de opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.

5.2. De NVVB zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

6.1. De opdrachtnemer garandeert dat de geleverde prestaties voldoen aan de overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden.

6.2. De NVVB is gerechtigd om de prestaties te keuren en de opdrachtnemer verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de NVVB bepaalde prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere partij en/of de voor die partij werkzame personen en/of door die partij ingeschakelde derden de overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

7.4. De opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van de NVVB personeel van opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de overeenkomst, berusten bij de NVVB, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de NVVB. De opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.

8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Opdrachtnemer daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de NVVB en/of derden.

8.3. De opdrachtnemer doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.

8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de opdrachtnemer geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de overeenkomst.

8.5. De NVVB behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de overeenkomst aan opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. De opdrachtnemer erkent dit voorbehoud.

8.6. De opdrachtnemer garandeert dat de gekochte goederen en toebehoren alsmede de geleverde diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de NVVB in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de NVVB tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met de NVVB te bewerkstelligen dat de NVVB het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de opdrachtnemer alle schade van de NVVB vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

9.1. De NVVB is bevoegd om de overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de opdrachtnemer over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.

9.2. In dit kader blijven partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

10.1. De opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de overeenkomst te gebruiken - niet van de NVVB afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.2. De opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

11.1. De opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende prestaties, zoals vermeld in de overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

11.2. De opdrachtnemer stelt de NVVB schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende partij, alvorens gebruik te maken van de partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige partij direct in verzuim verkeert.

12.2. Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

13.1. De opdrachtnemer kan zich jegens de NVVB enkel op overmacht beroepen, indien de opdrachtnemer de NVVB zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

14.1. De opdrachtnemer vrijwaart de NVVB tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de opdrachtnemer van de overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde goederen of diensten van de opdrachtnemer.

14.2. De opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

14.3. De opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de overeenkomst niet ten nadele van de NVVB wijzigen, tenzij de NVVB hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en waarover de opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 15 Boete

15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de NVVB tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.

16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de offerteaanvraag, de totstandkoming van de overeenkomst of de uitvoering van de overeenkomst, dan is elk der partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de NVVB gevestigd is.

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

17.1. De opdrachtnemer zal de overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn offerte genoemde prijzen in Euro's.

17.2. Niet redelijkerwijs in de overeenkomst inbegrepen extra prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de NVVB is toe te rekenen.

17.3. Meerwerk zal door de opdrachtnemer slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de NVVB.

17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de offerte zijn opgenomen, verplicht de opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

18.1. Op de factuur vermeldt de opdrachtnemer;

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvKnummer;
- het factuuradres van de opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
- eventuele nadere eisen in overleg met de NVVB.

18.2. De opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen partijen in de overeenkomst. De NVVB zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de opdrachtnemer betalen.

18.3. Indien de goederen of diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is de NVVB bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 19 Leveringen

19.1. De opdrachtnemer levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).

19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de aflevering uitsluitend op werkdagen tijdens de openingsuren van het bureau van NVVB. De opdrachtnemer dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.

19.3. Indien de NVVB de goederen gemotiveerd afkeurt, zal de opdrachtnemer op zijn eigen kosten de goederen ophalen.

19.4. De goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de NVVB, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de NVVB.

19.5. De opdrachtnemer verleent tenminste een garantie voor de goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de NVVB de goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.

19.6. De opdrachtnemer garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na aflevering van de Goederen, onderdelen van de goederen kunnen worden geleverd.

19.7. De opdrachtnemer is gehouden om alle bij de goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de NVBB ter beschikking te stellen.

19.8. De opdrachtnemer zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde goederen na aflevering of voltooiing binnen de door de NVVB bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

20.1. De opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de goederen, dat deze in een goede staat de plaats van aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.2. De opdrachtnemer neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

21.1. De eigendom van de geleverde goederen gaat over op het moment van aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de NVVB na acceptatie van de goederen door de NVVB.

21.2. De acceptatie van de goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de NVVB, na aflevering en eventuele installatie van de goederen. Indien de NVVB de goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

Artikel 22 Diensten

22.1. De opdrachtnemer zal de diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de overeenkomst.

22.2. De opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen prestaties, prestaties van personeel van opdrachtnemer alsmede prestaties van de door de opdrachtnemer ingeschakelde derden.

22.3. Feitelijke uitvoering van de diensten door de opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de NVVB de diensten zonder meer goedkeurt. De NVVB behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

22.4. De goedkeuring van de diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de NVVB. Indien de NVVB de diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Opdrachtnemer

23.1. Voor zover diensten worden verricht ten kantore van de NVVB, zijn de opdrachtnemer, personeel van opdrachtnemer en de door de opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw na te leven.

23.2. Indien gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat personeel van opdrachtnemer niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de NVVB het recht de desbetreffende persoon door de opdrachtnemer te laten vervangen.

23.3. Voor de vervanging van personeel van opdrachtnemer is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de NVVB, tenzij directe vervanging van personeel van opdrachtnemer noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de NVVB. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben

(conform het vereiste in de offerteaanvraag).

23.4. Vervanging van personeel van opdrachtnemer wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de opdrachtnemer voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de opdrachtnemer.

23.5. De opdrachtnemer staat ervoor in dat het personeel van opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten.

23.6. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De opdrachtnemer vrijwaart de NVVB tegen alle aanspraken terzake. De Opdrachtnemer zal - indien wettelijk vereist dan wel door de NVVB wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de NVVB geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de opdrachtnemer

Artikel 24 Opzegging

24.1. De NVVB is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de overeenkomst is opgenomen, kan de NVVB de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

25.1. Ieder der partijen heeft het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
- de andere partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst;
- ten aanzien van de andere partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- de andere partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

25.3. Ingeval van ontbinding door de NVVB als bedoeld in lid 1 is de NVVB geen vergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemer voor de prestaties die niet door opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de opdrachtnemer terug aan de NVVB, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging



26.1. Indien één van de partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtigde verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Toelichting algemene voorwaarden levering en diensten NVVB

Voor een toelichting per artikel wordt grotendeels verwijzen naar de toelichting behorende bij het standaardmodel van VNG, dat als basis heeft gediend voor het opstellen van deze algemene voorwaarden. De toelichting is te vinden op www.pianoo.nl/document/5831/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden-voor-leveringen-diensten.