

Bijlage 1a Werkinstructie controle reisdocument en afhandeling

Let op: dit is een beperkte instructie. Voor de complete instructie neemt u bijlage 1 bij de RvIG nieuwsbrief per e-mail verzonden op 16 juli 2018 aan de GBA-contactpersoon van de gemeente. De gemeente kan de complete instructie opvragen bij het contactcentrum van de Rijkdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) via e-mail info@rvig.nl.

Stap 0 Beoordelen of het document gecontroleerd moet worden

- Wanneer het document model nummer 03 laat zien (zie bijlage 2) en met uitgiftedatum vanaf april 2018 tot en met juni 2018 is het noodzakelijk dit document te controleren. Echter ter geruststelling van de burger kan deze controle worden uitgevoerd bij andere modellen dan 03.
- Informeer of de burger een brief heeft ontvangen. Indien de burger geen brief heeft ontvangen om het document te controleren is het niet noodzakelijk dit document te controleren. Echter ter geruststelling van de burger kan deze controle alsnog worden uitgevoerd.

Stap 1 Document controleren

Er kunnen twee situaties van toepassing zijn:

- Burger heeft zelf al een controle uitgevoerd met de 'BZK ID' app
- Burger heeft geen controle uitgevoerd.

In beide gevallen controleert u het reisdocument met de documentlezer, zie hiervoor bijlage 2.

Wanneer het reisdocument na controle akkoord is, kunt u het document teruggeven aan de houder met de boodschap; "Uw document is in orde bevonden. U hoeft niets te doen." Hiermee is de controle beëindigd.

Wanneer het reisdocument na controle niet akkoord is kunt u het document voorlopig teruggeven aan de houder met de volgende boodschap, "U wordt verzocht om kosteloos een nieuw reisdocument aan te vragen, in de tussentijd blijft uw document gewoon geldig en kunt u ermee reizen."

Hierna volgt stap 2

Stap 2 Nieuw document aanvragen

1. Volg standaardproces voor aanvraag nieuw reisdocument.
2. Controleer of het paspoort geldige visa bevat.
Bij geldige visa in het huidige paspoort neemt u de standaardclausule XII (*Dit paspoort is afgegeven ter vervanging van paspoort nummer...*) op in het nieuwe paspoort.
3. Aanvraag afronden.
4. Maak een aantekening op het afhaalbewijs en in de reisdocumentenmodule¹.
Conform per e-mail ontvangen instructie bijlage 1 bij de RvIG nieuwsbrief aan de gemeente.
5. Geen kosten in rekening brengen voor het reisdocument. Dit geldt ook voor de spoedaanvragen. In uitzonderlijke gevallen, bv. noodzaak nieuwe aanvraag visum geldt een aparte regeling, raadpleeg voor informatie het contactcentrum van RvIG.

¹ Voor Nederlandse posten in het buitenland is dit DAM-RD.

Vul het declaratieformulier van RvIG in. U kunt meerdere documenten tegelijk declareren. Voor de vergoedingen zie per e-mail ontvangen instructie bijlage 1 bij de RvIG nieuwsbrief aan de gemeente.

Let op! Spoedleges worden niet in rekening gebracht.

Stap 3 Nieuw document uitreiken

Situatie A Houder heeft geen visum in oud paspoort

1. Nieuw reisdocument uitreiken aan burger.
2. Oud reisdocument administratief en fysiek inhouden.

Zie voor punt 3 en 4 per e-mail ontvangen instructie bijlage 1 bij de RvIG nieuwsbrief aan de gemeente.

Situatie B Houder heeft een visum in het oude paspoort

1. Het nieuwe reisdocument uitreiken aan burger.
2. Oud reisdocument administratief inhouden.
3. U maakt van het oude reisdocument een kopie van de houderpagina + de pagina('s) met geldige visa.

Zie voor punt 4 en 5 per e-mail ontvangen instructie bijlage 1 bij de RvIG nieuwsbrief aan de gemeente.

Belangrijke aandachtspunten!

Reisdocument voor vreemdelingen

Indien een reisdocument voor vreemdelingen vervangen moet worden neemt u dezelfde einddatum geldigheid over van het oude reisdocument. Op deze wijze hoeft de burger niet opnieuw de C1 procedure te doorlopen. U gebruikt de onderliggende stukken van de vorige aanvraag en voegt een kopie hiervan toe aan de nieuwe aanvraag. **U volgt het aanvraag- en uitgifte proces zoals hierboven beschreven.**

Document uitlezen van familieleden

Vanuit het ministerie willen we de burger zo min mogelijk belasten. Om deze reden is het toegestaan om documenten van familieleden te controleren die niet in persoon aanwezig zijn.

Instructie delen met thuisbezorgpartijen

Als uw gemeente gebruikt maakt van een thuisbezorgservice voor reisdocumenten adviseren wij de gemeente deze instructie met de thuisbezorgpartij te delen.

Heeft u vragen naar aanleiding van deze instructie?

Neem dan voor vragen contact op met het Contactcentrum RvIG: 088 900 1000 (lokaal tarief). Vanuit het buitenland belt u naar: 00 31 88 900 1000. U kunt ook een e-mail sturen naar info@rvig.nl