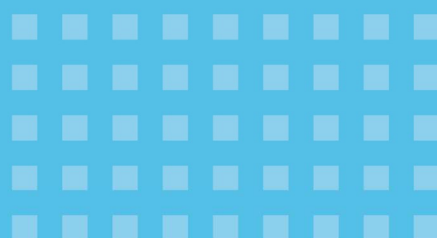




NEDERLANDSE VERENIGING
VOOR BURGERZAKEN

Jaarrapport 2024



Jaarrapport

2024

Inhoud

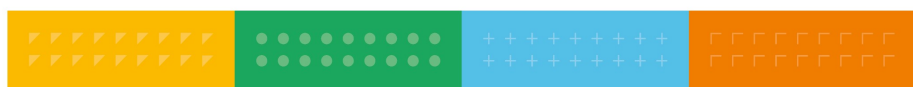
Bestuursverslag	3
-----------------	---

Jaarrekening

A. Balans per 31 december 2024	10
B. Staat van baten en lasten over 2024	12
C. Kasstroomoverzicht over 2024	13
D. Toelichting op de balans, staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht	14
E. Toelichting op de balans per 31 december 2024	18
F. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	24

Overige gegevens

1. Statutaire regeling betreffende de bestemming van het saldo van baten en lasten	32
2. Bestemming van het saldo van baten lasten over het boekjaar 2024	33
3. Controleverklaring	34



Bestuursverslag 2024

Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De NVVB heeft als rechtsvorm 'vereniging' en is statutair gevestigd te Utrecht met als statutaire naam Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken.

De NVVB is ingeschreven bij de KvK van Utrecht met nummer 40482707. Het bureau van de vereniging is gevestigd te Zoetermeer, Boerhaavelaan 14.

Alle gemeenten zijn lid van de NVVB. Ook een groot aantal individuele personen die werkzaam zijn binnen c.q. rond de gemeentelijke dienstverlening zijn lid.

De vereniging heeft als doel (zoals vastgelegd in de statuten):

- het behartigen van belangen, ontwikkelen van kennis en advisering;
- het organiseren, ondersteunen, onderhouden en faciliteren van kennis-, service- en informatienetwerken;
- het initiëren en stimuleren van innovatie;
- het optreden als internationaal belangenbehartiger waar van toepassing;
- voorts al wat met het bovenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De vereniging bereikt haar doelen door onder meer:

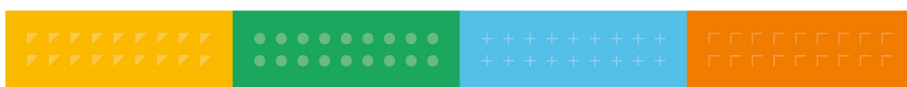
- het fungeren als gesprekspartner namens de leden bij ketenpartners;
- het deelnemen aan netwerken;
- het verschaffen van informatie en het uitwisselen van kennis;
- organiseren van themabijeenkomsten met betrekking tot het vakgebied;
- het uitgeven van een verenigingsorgaan en overige communicatiemiddelen;
- het stimuleren van lobbyactiviteiten ten behoeve van financiering en nieuwe ontwikkelingen;
- het organiseren van congressen en bijeenkomsten;
- het bevorderen van vakkennis en het zorgdragen voor het opstellen, afnemen alsmede het borgen van de kwaliteit van examens;
- het bedingen van rechten, in naam van alle leden anders dan rechtspositionele belangen;
- afspraken te maken en mantelovereenkomsten te sluiten met overheden en andere organisaties teneinde te komen tot optimalisering van beleid en de organisatie van persoonsinformatiemanagement, identiteitsmanagement en verkiezingen;
- en voorts door het aanwenden van alle andere wettige middelen welke voor het bereiken van het gestelde doel nuttig of nodig worden geacht. Bestuur en directie

Het Algemeen bestuur vergaderde in 2024 in totaal 7 keer. Het Dagelijks Bestuur vergaderde 7 keer. Het Dagelijks Bestuur was op de Algemene Ledenvergadering van december 2024 als volgt samengesteld:

- | | |
|------------------------------|----------------|
| ■ de heer S.A.J. Rijdsdijk | voorzitter |
| ■ mevrouw J.H.C. van der Ree | vicevoorzitter |
| ■ de heer N. Karsten | penningmeester |
| ■ mevrouw J.T. Frankes | secretaris |
| ■ de heer H. van Dijkhuizen | bestuurslid |
| ■ mevrouw J.J.M. Smulders | bestuurslid |

Het bestuur bestond in 2024, buiten de leden van het Dagelijks Bestuur, uit de volgende leden:

- | | |
|--------------------------------|---|
| ■ de heer M.M.J. Gordijn | voorzitter afdeling Limburg |
| ■ de heer J. van der Kamp | voorzitter afdeling Gelderland |
| ■ de heer E.E.L. van der Linde | voorzitter afdeling Overijssel |
| ■ de heer R. Bansema | voorzitter afdeling Drenthe/Fryslân/Groningen |



- mevrouw P.L.A. Kras voorzitter afdeling Noord-Holland
- de heer E.V.C. Goossens voorzitter afdeling Noord-Brabant
- de heer R.J. van der Velde voorzitter afdeling Zuid-Holland/Zeeland

Sinds 1 september 2021 geeft de heer J.W. de Ruiter leiding aan het bureau NVVB.

Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering vergaderde in 2024 in totaal 2 keer digitaal, op 20 juni 2024 en op 12 december 2024. Het verslag van de Algemene Ledenvergadering (ALV), gehouden op 12 december 2024 wordt digitaal uiterlijk op 19 mei 2025 ter beschikking gesteld op de website ter vaststelling in de ALV van 19 juni 2025.

Leden

Op 31 december 2024 telde de NVVB:

- 341 gemeentelijke lidmaatschappen;
- 7 extra gemeentelijke lidmaatschappen;
- 1280 individuele leden;

Los van bovenstaande leden waren er 41 extra abonnees op het vakblad.

Daarnaast ontvingen 87 relaties en 13 ereleden Burgerzaken & Recht gratis.

Secretariaat/Bureau NVVB

De NVVB heeft in 2024 in totaal 7 formele verzoeken ontvangen om advies uit te brengen op voorgenoemen beleidswijzigingen en/of wetswijzigingen.

In 2024 werden 9 brieven door de NVVB aan departementen verstuurd waarin aandacht werd gevraagd voor de ontwikkelingen die het werk van het vakgebied Burgerzaken/Publiekszaken bij de gemeenten raken.

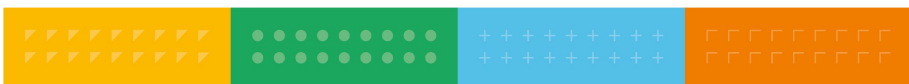
Er zijn tal van adviezen en handreikingen uitgebracht ter ondersteuning van de gemeentelijke dienstverlening op het terrein van Burgerzaken. Er is geparticipeerd in diverse stuur- en werkgroepen van ministeries, rijksdiensten, beleidsprogramma's en projecten.

NVVB Adviesbureau

Het NVVB Adviesbureau, ondergebracht bij de gemeente Amsterdam, heeft in 2024 14.331 vragen beantwoord c.q. adviezen uitgebracht aan medewerkers Burgerzaken/Publiekszaken van gemeenten. In 2024 zijn er wederom veel vragen geweest op het gebied van de naamrecht (2095), de BRP (2066), Brondocumenten (1740) en de Burgerlijke stand algemeen (1330). Het NVVB Adviesbureau beschikt over alle expertise op de vele deelterreinen van het vakgebied Burgerzaken en is dagelijks fulltime bereikbaar voor acute vragen en specialistisch advies en voorziet daarmee in een belangrijke behoefte bij gemeenten.

Resultaten communicatie 2024

- Er zijn 4 edities van het vakblad B&R uitgebracht.
- Er zijn 50 reguliere digitale nieuwsbrieven verstuurd.
- Er zijn 2 extra nieuwsflashes verstuurd.
- Er zijn 3 webinars georganiseerd.



Social Media	Aantal volgers per 31-12-2023	Aantal volgers per 31-12-2024	Mutatie aantal volgers in 2024
Twitter volgers	1455	1341	-114
Facebook volgers	1481	1565	+184
LinkedIn volgers	4553	5152	+599
Digitale nieuwsbrief	5632	5692	+60
NVVB Platform	3237	4031	+794

In 2024 is de NVVB verschillende keren in de media geweest:

29 januari 2024	- Ad.nl: Gemeenten bereiden zich voor op 'paspoortpiek', vacatures staan open en noodplannen liggen klaar - Het Parool.nl: Gemeenten maken zich op voor 'paspoortpiek' met extra vacatures en noodplannen - NPO Radio 1: Paspoort verlengen? Wees er op tijd bij, want er komt een 'paspoortpiek' aan. - Charlotte van der Ree was live in de uitzending.
31 januari 2024	Radar.nl: Verloren ID-kaart of paspoort teruggevonden: kun je je aanvraag annuleren?
6 februari 2024	Radar.nl: Paspoortpiek verwacht: wat als jouw ID-bewijs niet op tijd binnen is?
16 februari 2024	Rtl nieuws.nl: 'Paspoortpiek' op komst: vraag op tijd een nieuwe aan.
17 februari 2024	Linda.nl: NIEUW PASPOORT NODIG? WEES ER VROEG BIJ, WANT JE BENT NIET DE ENIGE.
29 februari 2024	- Nieuws.nl: Paspoortdienst ziet meer aanvragen, verwacht geen grote problemen. - Noord-Hollands Dagblad.nl: Paspoortdienst ziet meer aanvragen, verwacht geen grote problemen. - Oosterhout.nieuws.nl: Paspoortdienst ziet meer aanvragen, verwacht geen grote problemen.
14 maart 2024	- VPNGids.nl: Meer gemeenten willen gezichtsscan bij aanvraag nieuw paspoort. - Security.NL: Gemeenten willen gezichtsscan tegen identiteitsfraude gaan inzetten.
27 juni	- Binnenlands bestuur.nl: Ambtenaren positief over proef met handzamerstembiljet. - Nederlands dagblad.nl: Gemeenten positief over proef methandzamer stembiljet. - Nieuws.nl: Gemeenten positief over proef met handzamer stembiljet. - De gooi en Eemlander.nl: Gemeenten positief over proef met handzamerstembiljet.
11 november 2024	- AD.nl: Meer dan 40 jaar geleden zette Vera een streep door haar huwelijk, nog altijd wordt gevraagd naar de papieren - Tubantia.nl: Meer dan 40 jaar geleden zette Vera een streep door haar huwelijk, nog altijd wordt gevraagd naar de papieren.
11 december 2024	NRC (krant): Schijnkinderen nieuwe truc om verblijfspapieren te krijgen.

Tijdens de ALV op 7 december 2023 zijn de leden akkoord gegaan met de begroting 2024. De leden hebben tijdens deze vergadering besloten om in 2024 de contributie voor de gemeenten in 2024 niet te verhogen, voor de individuele leden eenmalig de contributie niet in rekening te brengen en de contributie en overige tarieven te verhogen met 6,1%.

Media o.a. Vakblad Burgerzaken en Recht (B&R)

Er zijn in 2024 in totaal 4 exemplaren van het vakblad B&R uitgegeven. Het positieve resultaat van € 64.650,- is vooral te danken aan de verkoop van webvertorials (€ 36.102,-) in de digitale nieuwsbrief en de afname van advertentiepakketten (€ 40.881,-) vanuit de partnerships en minder auteurs kosten. Rondom het congres is een dubbel nummer (congresspecial) uitgebracht deze is verantwoord in de kosten van het congres.

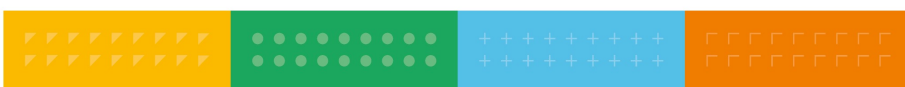
NVVB Werkprocessen Burgerzaken (WPB)

Dit jaar is het groot onderhoud gestart aan de WPB. Alle processen worden hierbij doorgenomen en waar nodig aangepast. Aan het eind van 2024 waren er 145 gemeenten met een onderhoudscontract op de WPB, dit zijn er 25 meer dan in 2023. Hierdoor is het resultaat op de onderhoudscontracten van de NVVB werkprocessen burgerzaken € 18.000,- hoger dan begroot. De werkprocessen zijn met de beheertool Engage “real-time” beschikbaar voor de abonnee gemeenten van Engage en tevens beschikbaar als inkijk exemplaar via tools van onder andere Engage, Sensus en Mavim.

Diverse projecten/producten/diensten

Op deze post is er in de begroting rekening gehouden met een positief resultaat van € 22.920,- voor onder andere het faciliteren en organiseren van diverse bijeenkomsten.

- In opdracht van de Kiesraad heeft de NVVB 7 evaluatiebijeenkomsten georganiseerd over de Verkiezingen 2023 voor een bedrag van € 10.450,- excl. btw.
- In opdracht van het ministerie van Justitie en Veiligheid wordt er in het najaar van 2023 een voorlichtingscampagne uitgevoerd over de nieuwe optie naamrecht dubbele geslachtsnamen. De campagne is in 2023 financieel verantwoord op een webinar in 2024 na (€ 2.385,-).
- BZK heeft besloten om in 2024 samen met de NVVB weer fysieke zomerbijeenkomsten te organiseren hiervoor is een opdracht verstrekt aan de NVVB (€ 23.140,-).
- In opdracht van het ministerie van BZK is er in 2024 een webinar georganiseerd over het experiment nieuwe stembiljet (€ 2.500,-).
- In opdracht van het ministerie van BZK is er een enquête bij gemeenten uitgezet over de wetwijziging m.b.t. briefadressen. Dit is door de NVVB verzorgd voor een bedrag van € 4.050,- excl. btw.
- Naar aanleiding van een opdracht van BZK wordt er onderzoek gedaan naar het ontwikkelen van een startkwalificatie voor aanvraag- en uitgifteproces van reisdocumenten voor een bedrag van € 54.640,- excl. btw.
- Verder zijn er een aantal bijeenkomsten georganiseerd om leidinggevendenden die nieuw zijn in het vak Burgerzaken te informeren over vakinhoudelijke thema's en bij te praten over Burgerzaken als vak (€ 1.750,-).



Subsidie BZK voor Project Werving-opleiding-register medewerkers burgerzaken

Deze subsidie bestaat uit 4 onderdelen:

- Diensten van algemeen economisch belang (DAEB) activiteiten vóór december 2022 is afgerond in 2022.
- Niet DAEB activiteiten vóór december 2022 is afgerond in 2022.
- Niet DAEB activiteiten vanaf 1-12-2022.
- DAEB activiteiten vanaf 1-12-2022.

Deze onderdelen zijn en worden zo veel mogelijk kostenneutraal uitgevoerd.

- In 2024 zijn er op 2 locaties (Den Bosch en Amersfoort) verspreid over Nederland wervingsdagen georganiseerd. Op de wervingsdagen zijn speeddates/sollicitatiegesprekken gevoerd tussen kandidaten en leidinggevend van gemeenten om te toetsen of de kandidaten voldoen aan de basisvereisten en over de basisvaardigheden beschikken die nodig zijn voor het instromen in de vacante functies. Van de 217 opgegeven deelnemers zijn er 140 geselecteerd waarvan 114 personen de opleidingen B0 en B1a zijn gestart. De kandidaten die de opleiding met goed gevolg hebben afgerond zijn ingeschreven in het register voor beschikbare burgerzaken medewerkers. Door een efficiëntere manier van organiseren en het werken met een projectleider, zijn er veel uren bespaard. Dit is de reden dat er toestemming is gevraagd en ook verkregen om in 2024, 2 extra wervingsdagen te organiseren.
De kosten voor de organisatie, trainingen en overige werkzaamheden zijn op diverse projecten geboekt. De ontvangen subsidie is in mindering gebracht op de kosten. De personeelskosten zijn in de post personeelskosten verantwoord.

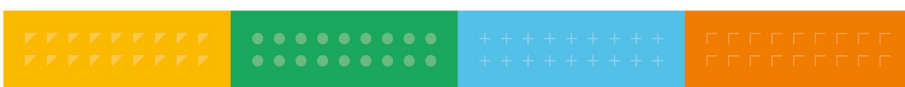
PublieksAcademie (examens)

In 2024 zijn er weer een record aantal examens afgenomen in totaal 5.139 ten opzicht van het jaar ervoor zijn dit 3.753 examens afgenomen, dit zijn 1.386 examens meer. Dit is ook veroorzaakt door de gratis examenvouchers die i.v.m. het 30-jarig jubileum door de NVVB zijn uitgegeven. In totaal hebben 274 gemeenten hiervan gebruik gemaakt. Van de 2966 uitgegeven vouchers zijn er 1.638 ingezet voor een examen. Hiervan zijn dit 1.587 examens in 2024. Ter dekking van een deel van de kosten ontvangt de NVVB een bijdrage van het examenadviesbureau van € 10.000,-

Subsidie BZK Professionalisering van medewerkers Burgerzaken bij Gemeenten

Deze subsidie (beschikking ontvangen in 2020) bestaat uit 4 onderdelen, deze worden verantwoord binnen de posten van de PublieksAcademie (opleidingen):

- De actualisering van de toetstermen en examenvragen is in 2021 afgerond.
- Met het aanpassen van het diplomastelsel voor de BES eilanden zijn in 2023 stappen gezet, deze zijn verder opgepakt in 2024. Er zijn ook hele nieuwe toetstermen en examenvragen gemaakt omdat de regelgeving compleet anders is zoals bij rijbewijzen en privacy. Hierbij zijn 2 medewerkers van de eilanden betrokken in onze vaststellingscommissie. Omdat regelgeving op de eilanden behoorlijk afwijkt van de regels van Europees Nederland zijn er ook hele nieuwe toetstermen en examenvragen gemaakt, specifiek voor de modules met betrekking tot rijbewijzen en privacy.
- In 2022 stond de opleiding Doc2 voor de trainers op de planning. Dit kon door tijdsgebrek bij de Koninklijke Marechaussee (Kmar) helaas niet doorgaan. De subsidie is daarom doorgeschoven naar 2023. Er zijn in 2023, 7 trainers Doc2 opgeleid en geslaagd en in 2024 zijn 4 trainers opgeleid en in 2025 staat nog 1 trainer op de planning om te worden opgeleid.



- In 2022 is er een start gemaakt met het ondersteunen van gemeenten bij het maken van opleidingsplannen voor de medewerkers. Hier werd in 2023 een vervolg aan gegeven, de periode van de subsidie hiervan is verlengd naar 31-12-2026. In 2024 zijn we wederom benaderd door een aantal gemeenten om een bijeenkomst te organiseren waarbij het vakgebied van Burgerzaken en de noodzaak van goed opgeleide medewerkers wordt belicht. Zo hebben we bij een gemeente een bijeenkomst georganiseerd voor het college van Burgemeester en Wethouders waarbij ook het hoofd Burgerzaken aanwezig was. In deze bijeenkomst hebben we de bestuurders meegenomen in de ontwikkeling in het vakgebied burgerzaken, de complexiteit van het vakgebied en de noodzaak voor opgeleide en gediplomeerde medewerkers.

Alle resultaten zijn exclusief de personeelskosten van de coördinatie en ondersteuning van de medewerkers PublieksAcademie.

PublieksAcademie (opleidingen)

Buiten de werkzaamheden voor de ontvangen subsidies wordt bij de PA hard gewerkt om de vraag naar (in-company) opleidingen te voldoen. De trainingen ID- en Adresfraude die door de PublieksAcademie worden gegeven vanwege de nauwe samenwerking met verschillende specialisten in het vakgebied, worden afgenomen door de gemeenten en haar medewerkers. De NVVB biedt de mogelijkheid om deze opleiding in-company bij gemeenten te organiseren. Zowel bij kleine gezamenlijk als bij grote gemeenten worden de opleidingen intern georganiseerd. In de loop van 2024 zijn er 194 opleidingen op het gebied van ID fraude georganiseerd. De opleidingen B1a en B1b waren hiermee in 2024 volledig volgeboekt.

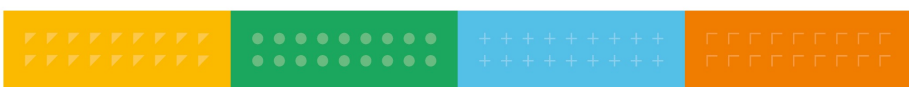
Er is veel vraag naar nieuwe mogelijkheden om de opleidingen te volgen. De NVVB heeft meegedaan aan een aanbesteding van de RVIG voor het bijscholen van medewerkers van RNI gemeente. Met als resultaat dat de NVVB deze in 2025 en 2026 mag verzorgen. Alle resultaten zijn exclusief de personeelskosten van de coördinatie en ondersteuning van de medewerkers PublieksAcademie deze zijn verantwoord in de personeelskosten.

Afdelingen

In 2024 hebben de afdelingscongressen in oktober en november plaatsgevonden. Het totaal resultaat op de afdelingscongressen is € 20.266,- alle afdelingscongressen zijn positief afgesloten.

Congressen

Het NVVB congres 2024 stond in het teken van het 30-jarige bestaan van de NVVB. Er is door de NVVB een boekje uitgegeven met een terugblik over de afgelopen 30 jaar. Tevens is er extra geïnvesteerd in het aankleding van het congres en de feestavond met o.a. de Venga boys en John de Bever. Ook is B&R geheel gedigitaliseerd en terug te vinden op de website van de NVVB. Het congres heeft op 16 en 17 april 2024 plaatsgevonden. Met een deelnemersaantal van 1466 is dit het best bezochte congres tot op heden. Ook de stands (68) waren in 2024 uitverkocht. Dit heeft tot gevolg dat het resultaat € 312.537,- bedraagt.



Bureau NVVB



Het bureau had in 2024 de beschikking over gemiddeld 14 FTE voor de feitelijke uitvoering van haar taken. In de begroting was rekening gehouden met 14,64 FTE. De formatie van het bureau bestond eind 2024 uit 11,97 FTE (13 personen).

Dit verschil wordt veroorzaakt door onderstaande mutaties in het personeelsbestand en de niet gevulde vacature voor adviseur Communicatie en Marketing.

In dienst getreden in 2024:

- 01-09-2024 Reni Muller, strategisch adviseur.

Uit dienst getreden in 2024:

- 30-04-2024 Martijn Donselaar, strategisch adviseur.
- 12-04-2024 Ingrid Wessel, administratief medewerkers PublieksAcademie (examens).

Resultaat 2024

Het resultaat over 2024 is voor belastingen € 844.040,- positief en na belastingen € 625.363,- positief. Het eigen vermogen is na resultaatverdeling ultimo 2024 € 3.116.750,-. Hiervan is:

- € 104.065,- bestemd voor de afdelingen;
- € 100.000,- bestemd voor het EVS congres 2025;
- € 150.000,- bestemd voor verplichte certificering

Het overige vermogen € 2.762.665,- is vrij besteedbaar eigen vermogen.

Het positieve resultaat t.o.v. de begroting is te verklaren door een hoger resultaat op de posten:

■ PublieksAcademie (opleidingen)	+/- € 183.000,-
■ PublieksAcademie (examens)	+/- € 73.000,-
■ NVVB congres	+/- € 243.000,-
■ Media	+/- € 20.000,-
■ Werkprocessen	+/- € 18.000,-
■ Overige projecten	+/- € 160.000,-
■ Reservering jubileumuitgaven	+/- € 400.000,-
■ Abonnementen/contributies en partners	-/- € 28.000,-
■ Team van de Toekomst (deelproject 4 PA)	+/- € 87.000,-

De overige kosten zijn € 3.000,- lager dan begroot en de personeelskosten zijn € 12.000,- hoger dan begroot. De rente is € 29.000,- hoger dan de begrote rente.

Risicoparagraaf

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging. Het bestuur en de directie van de NVVB zijn van mening dat zij over een goede uitgangssituatie beschikt om enige onvoorziene tegenslagen te overwinnen. Bij het verantwoorden en afrekenen van de subsidies verwachten wij geen problemen aangezien er jaarlijks aan de opdrachtgever is verantwoord.

Het weerstandsvermogen bedraagt op 31 december 2024 € 3.116.730,-. Daarmee wordt ruimschoots voldaan aan het bestuurlijk vastgestelde criterium hiervoor van 1 keer de vaste (bruto) werkgeverslasten van een begrotingsjaar.

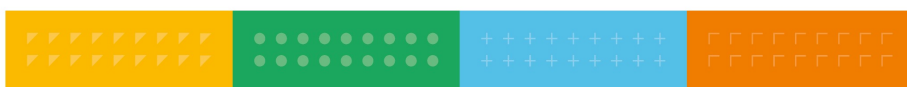
Zoetermeer, 15 mei 2025

Bestuur NVVB

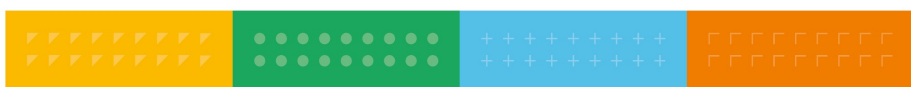
A. Balans per 31 december 2024

(in euro's)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	31.775	41.792
Immateriële vaste activa	<u>8.174</u>	<u>11.240</u>
	39.949	53.032
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorraden	23.694	12.201
Debiteuren	344.217	374.175
Overige vorderingen en overlopende activa	114.525	32.201
Belastingen	0	0
Liquide middelen	<u>4.047.788</u>	<u>4.003.698</u>
	4.530.223	4.422.274
	<u>4.570.172</u>	<u>4.475.306</u>



	31-12-2024	31-12-2023
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN (VRIJ BESTEEDBAAR VERMOGEN)		
Bestemmingsreserves	250.000	800.000
Bestemmingsreserves afdelingen	104.065	83.799
Overig vrij besteedbaar vermogen	<u>2.762.685</u>	<u>1.607.588</u>
	3.116.750	2.491.387
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Voorziening vakantiedagen	68.598	51.935
Crediteuren	10.805	35.451
Nog te betalen kosten	122.768	197.364
Vooruit ontvangen bedragen	752.924	1.287.199
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>498.329</u>	<u>411.971</u>
	1.453.422	1.983.920
	<u>4.570.172</u>	<u>4.475.306</u>



B. Staat van baten en lasten over 2024

(in euro's)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Contributies & Dienstverlening	3.681.158	2.902.344	3.142.551
Overige dienstverlening	428.411	319.627	300.149
Som der baten	4.109.570	3.221.971	3.442.700
Lasten			
Directe kosten	1.594.709	1.741.625	1.025.628
Bestuur- en bureaunkosten			
Personeelskosten	1.245.710	1.233.794	1.092.285
Afschrijvingen materiële vaste activa	16.510	18.461	15.428
Overige bureau- en bestuurskosten	465.680	457.233	435.025
	3.322.609	3.451.114	2.568.367
Bedrijfsresultaat	786.960	-229.143	874.334
Financiële baten en lasten	57.080	0	28.007
Resultaat voor belastingen	844.040	-229.143	902.341
Belastingen	-218.677	0	-219.234
Resultaat na belastingen	625.363	-229.143	683.107
Het bestuur stelt de Algemene Ledenvergadering voor om het resultaat over 2024 als volgt te bestemmen:			
Voorstel resultaatbestemming			
Verrekening met het vrij besteedbaar vermogen	1.155.098		
Toevoeging aan bestemmingsreserve afdelingen	20.266		
Vrijval reservering jubileum congres 2024	-150.000		
Vrijval reservering i.v.m. 30-jarig bestaan jubileum	-400.000		
	625.363		

Het voorstel resultaatbestemming is in de jaarrekening verwerkt en wordt aan de ALV voorgelegd.

C. Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	786.960	874.334
Aanpassingen voor afschrijvingen:		
Desinvestering	0	0
Afschrijvingen materiële vaste activa	13.445	12.363
Afschrijvingen immateriële vaste activa	3.065	3.065
	16.511	15.428
Verandering in werkkapitaal:		
Mutatie latente belastingvordering	0	0
Mutatie operationele vorderingen	-52.365	27.253
Mutatie voorraden	-11.493	-3.176
Mutatie operationele kortlopende schulden	-462.986	-649.587
	-526.845	-625.510
	276.626	264.252
Financiële baten en lasten	57.080	28.007
Belastingen	-286.188	-113.515
Kasstroom uit operationele activiteiten	47.518	178.744
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Afschrijving desinvestering	0	0
Investeringsen in materiële vaste activa	-3.428	-17.800
Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-3.428	-17.800
Netto kasstroom (is mutatie geldmiddelen)	44.090	160.944
Liquide middelen 1 januari	4.003.699	3.842.755
Liquide middelen 31 december	4.047.789	4.003.699
Mutatie	44.090	160.944

D. Toelichting op de balans, staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

In de kolom begroting zijn de bedragen opgenomen die het algemeen bestuur heeft goedgekeurd. De begroting is geaccordeerd in de Algemene ledenvergadering van 7 december 2023. Een nadere verdeling vindt door het bureau plaats.

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

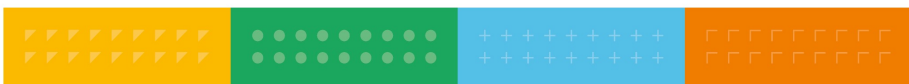
Wij zijn dan ook van mening dat op basis van de momenteel beschikbare informatie, de inmiddels genomen maatregelen en bestaande liquiditeitsbuffer, bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerde continuïteitsveronderstelling niet geraakt wordt.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van de NVVB zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Risicoparagraaf Wet- en regelgeving

De NVVB is een vereniging die al jaren, op het gebied van persoonsinformatiemanagement, identiteitsmanagement, verkiezingen en dienstverlening & innovatie, de belangen behartigt van haar leden. Onderdeel daarvan is dat individuele leden (gemeenten) voor adviezen bij het NVVB adviesbureau terecht kunnen. De NVVB treedt daarbij, in de rol van belangenbehartiger, verbinder, vernieuwer en ontzorgers, samen op met haar leden (gemeenten).



Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële- en de materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde.

Vorraden

Vorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto opbrengstwaarde. Deze lagere netto opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten

Dit betreffen alle opbrengsten die betrekking hebben op het verslagjaar inclusief toegezegde nog niet ontvangen bijdragen.

Contributies

De leden betalen een jaarlijkse contributie die wordt verantwoord in het betreffende contributiejaar.

Congres

Betreft de verhuur van standruimte gedurende het jaarlijks gehouden congres, alsmede de deelnemersbijdrage.

PublieksAcademie

Betreft de verkoop en organisatie van opleidingen op het gebied van ID en adresfraude. De examens op het gebied van Burger- en Publiekszaken. De ontvangen subsidie voor de herziening van de PublieksAcademie is in mindering gebracht op de kosten.

Media

Betreft de opbrengsten van advertenties in het maandblad en op de website. De verkoop van het vakblad Burgerzaken & Recht aan niet leden en losse nummers en de uitgifte van informatieve boeken.

Werkprocessen burgerzaken (WPB)

Betreft de verkoop en het onderhoud van werkprocessen burgerzaken.

Team van de toekomst

Betreft de medewerking aan informatiebijeenkomsten inzake de loopbaanplanning voor de medewerker Burgerzaken.

Diverse projecten

Betreft de verkoop van op projectbasis uitgevoerde activiteiten. De projecten hebben een korte looptijd.

Subsidies

De Vereniging ontvangt subsidies voor de uitvoering van diverse projecten. De Vereniging loopt het risico dat achteraf het subsidiebedrag naar beneden wordt bijgesteld als de Vereniging niet aan de subsidievoorwaarden heeft voldaan, terwijl de lasten wel zijn gemaakt. Dit risico wordt onder meer beperkt door periodiek te monitoren of de gemaakte lasten binnen het toegekende budget vallen en een strikt tijdschrijfbeleid te handhaven zodat projecturen na afloop te verantwoorden zijn.



Lasten

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Bij de NVVB is er sprake van een bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) ondergebrachte pensioenregeling. Deze pensioenregeling wordt als toegezegde pensioenregeling gekwalificeerd. Verwerking in de jaarrekening van de NVVB vindt plaats als toegezegde bijdrageregeling, omdat de NVVB geen verplichting heeft om aanvullende bijdragen te voldoen, anders dan hogere toekomstige premies als er sprake is van een tekort op het vereist eigen vermogen bij het ABP.

Directe kosten

Betreft de direct aan de baten toe te rekenen kosten.

Afschrijvingen

De materiële vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgingsprijs op basis van de verwachte economische levensduur.

Grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld

volgens de indirecte methode. De

geldmiddelen in het kasstroomoverzicht

bestaan uit liquide middelen.

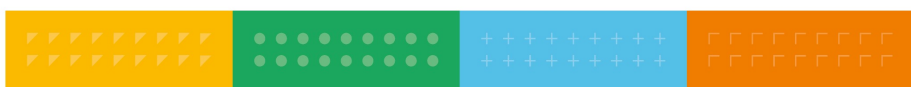


E. Toelichting op de balans per 31 december 2024

	Verbouwing kantoor			
Materiële vaste activa	2013/2015	Hardware	Inventaris	Totaal
Aanschafwaarde 1/1	44.706	36.724	27.175	108.605
Cum. afschrijvingen 1/1	-41.228	-10.563	-15.021	-66.811
Boekwaarde 1/1	3.478	26.161	12.154	41.793
Investerings	0	3.428	0	3.428
Aanschafwaarde desinvesteringen	0	0	0	0
Afschrijvingen	-3.147	-7.612	-2.686	-13.445
Afschrijving desinvestering	0	0	0	0
Aanschafwaarde 31/12	44.706	40.152	27.175	112.032
Cum. afschrijvingen 31/12	-44.375	-18.175	-17.707	-80.257
Boekwaarde 31/12	331	21.977	9.467	31.775
Afschrijvingspercentages	10%	20%	20%	
Immateriële vaste activa	Software			Totaal
Aanschafwaarde 1/1	46.015			46.015
Cum. afschrijvingen 1/1	-34.775			-34.775
Boekwaarde 1/1	11.240			11.240
Investerings	0			0
Aanschafwaarde desinvesteringen	0			0
Afschrijvingen	-3.065			-3.065
Afschrijving desinvestering	0			0
Aanschafwaarde 31/12	46.015			46.015
Cum. afschrijvingen 31/12	-37.840			-37.840
Boekwaarde 31/12	8.174			8.174
Afschrijvingspercentages	20%			

	31-12-2024	31-12-2023
Voorraden		
Speldjes	231	336
Boek 10BW	1.208	1.848
Boek loodsbootje	2.941	4.545
Loepen (PA)	19.314	5.472
	<u>23.694</u>	<u>12.201</u>
Debiteuren		
Debiteuren	348.245	378.193
Voorziening debiteuren	-4.028	-4.018
	<u>344.217</u>	<u>374.175</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen	52.601	20.615
Vooruitbetaald	61.924	11.586
	<u>114.525</u>	<u>32.201</u>
Liquide middelen	2024	2023
ABN AMRO, spaarrekening 59.76.41.579	29	29
ABN AMRO, bestuursrekening 47.09.87.723	18.566	16.368
ING Bank 491717	269.479	111.647
ING spaarrekening 491717	3.300.459	3.419.238
ABN AMRO depositorekening 427172799	160.000	160.000
SNS bank 944880797	134.689	133.362
Rabobank depositorekening 3288867109	164.304	162.652
Rabobank RC 1490530002	262	402
	<u>4.047.788</u>	<u>4.003.698</u>
	31-12-2024	31-12-2023
Eigen vermogen (vrij besteedbaar vermogen)		
Bestemmingsreserves door het bestuur bepaald	250.000	800.000
Bestemmingsreserves door inbreng NVVB afdelingen	104.065	83.799
Overig vrij besteedbaar vermogen	2.762.685	1.607.588
	<u>3.116.750</u>	<u>2.491.387</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bestemmingsreserves door het bestuur bepaald		
Reservering Jubileum congres 2024	0	150.000
Reservering EVS congres 2025	100.000	100.000
Reservering verplichte certificering	150.000	150.000
Reservering Jubileumuitgaven i.v.m. 30-jarig bestaan NVVB	0	400.000
	<u>250.000</u>	<u>800.000</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bestemmingsreserves NVVB afdelingen		
Afdeling Gelderland	14.603	7.766
Afdeling Limburg	9.762	8.481
Afdeling Noord Brabant	6.275	4.994
Afdeling Noord Holland	1.500	1.500
Afdeling Overijssel	3.216	2.370
Afdeling Utrecht	20.429	17.438
Afdeling Zuid-Holland Zeeland	11.471	8.480
Afdeling Drenthe/Fryslan/Groningen	35.309	32.770
Afdeling CASBES	1.500	0
	<u>104.065</u>	<u>83.799</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Reservering Jubileum congres 2024		
Stand	<u>0</u>	<u>150.000</u>
	<u>0</u>	<u>150.000</u>
Reservering EVS congres 2025		
Stand	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>



	31-12-2024	31-12-2023
Reservering verplichte certificering		
Stand	<u>150.000</u>	<u>150.000</u>
	<u>150.000</u>	<u>150.000</u>

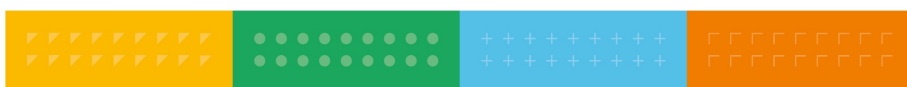
Reservering Jubileumuitgaven i.v.m. 30-jarig bestaan NVVB

Stand	<u>0</u>	<u>400.000</u>
	<u>0</u>	<u>400.000</u>

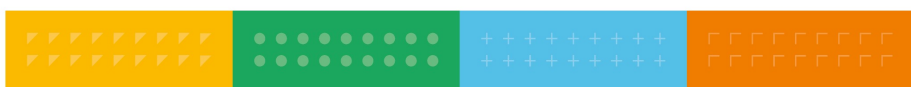
De bestemmingsreserves zijn vrij besteedbaar vermogen, aangezien zij door het bestuur kunnen worden opgeheven en er niet door derden een bestemming aan is gegeven.

	2024	2023
Voorstel bestemming resultaat verslagjaar		
Het verloop van deze post is als volgt:		
Stand per 1 januari	276.519	164.327
Mutatie overige reserves besloten in ALV	-276.519	-164.327
Resultaat boekjaar	625.363	683.107
Mutatie van overige bestemmingsreserves	550.000	-400.000
Mutatie eigen vermogen afdelingen	<u>-20.266</u>	<u>-6.588</u>
Stand per 31 december	<u>1.155.098</u>	<u>276.519</u>

	31-12-2024	31-12-2023
Overig vrij besteedbaar vermogen:		
Het verloop van deze post is als volgt:		
Stand per 1 januari	1.607.588	1.331.069
Mutatie via resultaatbestemming	<u>1.155.098</u>	<u>276.519</u>
Stand per 31 december	<u>2.762.685</u>	<u>1.607.588</u>



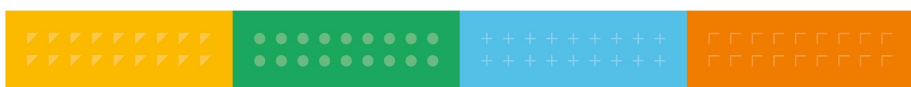
	31-12-2024	31-12-2023
Kortlopende schulden		
Voorzieningen		
Voorziening vakantiedagen	68.598	51.935
Crediteuren	10.805	35.451
Nog te betalen kosten/bedragen	122.768	197.364
Vooruit ontvangen	752.924	1.287.199
	2024	2023
Belastingen en premies sociale verzekeringen	498.329	411.971
BTW		
4e kwartaal 2024	310.168	0
4e kwartaal 2023	0	161.957
	310.168	161.957
VPB		
Vennootschapsbelasting	113.997	181.508
Pensioenpremie		
2024	12.813	0
2023	0	13.291
	12.813	13.291



	31-12-2024	31-12-2023
Loonheffing		
December 2024	61.350	0
December 2023	0	55.215
Totaal	<u>498.329</u>	<u>411.971</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

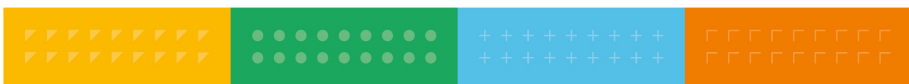
- De huurovereenkomst van de huisvesting in Zoetermeer is verlengd tot 1-8-2028 de verplichting is als volgt opgebouwd:
 - < 1 jaar € 41.529,-
 - > 1 jaar en < 5 jaar € 107.284,-
 - > 5 jaar € 0,-
- Ten behoeve van de verhuurder van het pand is een bankgarantie afgegeven ten bedrage van € 16.138.
- Tevens is er een overeenkomst afgesloten met het Adviesbureau NVVB voor in 2024 €155.359,-. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.
- Er zijn overeenkomsten voor diverse verzekeringen en een kopieermachine via Canon tot 7-10-2027.



**F. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat
van baten en lasten 2024**
(in euro's)



	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
BATEN			
Contributies	975.807	1.008.671	955.243
Congresopbrengsten	910.224	700.000	773.168
PublieksAcademie	1.795.128	1.193.673	1.414.140
Contributies/Dienstverlening			
Opleidingen	3.681.158	2.902.344	3.142.551
Media	100.331	87.100	91.183
Werkprocessen Burgerzaken (WPB)	111.495	95.797	98.097
Team van de Toekomst	100	5.000	0
Diverse projecten	216.486	131.730	110.870
Overige dienstverlening	428.411	319.627	300.149
Totaal Som der Baten	4.109.570	3.221.971	3.442.700
Toelichting Contributies/Dienstverlening/Opleidingen			
Contributies			
Gemeenten incl. meerdere lidmaatschappen	899.082	905.760	848.574
Opbrengst privé-leden	4.225	38.671	37.794
Partnerships	72.500	64.240	68.875
	975.807	1.008.671	955.243
Aantal leden (geïncasseerd en betaald)			
Privé-leden	1.280	1.157	1.227
Gemeenten	341	341	341
Meerdere lidmaatschap gemeenten	7	6	7
Totaal	1.628	1.504	1.575



	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Congresopbrengsten			
Verhuur standruimte/overige en workshops	194.851	150.000	170.851
Deelnemersbijdragen	715.373	550.000	602.317
	<u>910.224</u>	<u>700.000</u>	<u>773.168</u>
PublieksAcademie			
Examengelden	741.809	384.573	769.698
Opleidingsgelden	1.053.319	809.100	644.442
	<u>1.795.128</u>	<u>1.193.673</u>	<u>1.414.140</u>
Toelichting Netto-omzet			
Media			
Opbrengst advertenties	9.023	10.000	7.212
Opbrengsten vanuit partnerships	40.881	32.000	37.106
Opbrengst abonnees *	4.014	4.000	4.340
Uitgifte digitaal modellenboek	0	100	88
Uitgifte boekje IPR / 10BW	2.031	5.000	2.275
Uitgifte "het loodsbootje" voor huwelijk en geregistreerd partnerschap	8.280	4.000	3.853
Advertenties in de nieuwsbrief	36.102	32.000	36.309
	<u>100.331</u>	<u>87.100</u>	<u>91.183</u>
* Aantal abonnees	<u>36</u>		<u>41</u>
Werkprocessen Burgerzaken (WPB)			
Opbrengst onderhoud	111.495	95.797	98.097
	<u>111.495</u>	<u>95.797</u>	<u>98.097</u>
Team van de Toekomst			
Team van de toekomst gids en bijeenkomsten	100	5.000	
	<u>100</u>	<u>5.000</u>	<u>0</u>

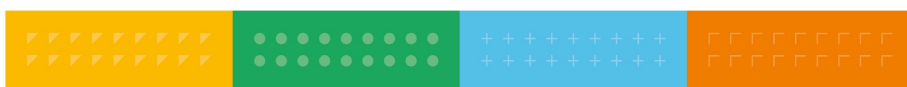


	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Diverse projecten			
Afdelingen	117.571	92.000	0
Zomerbijeenkomsten BZK	23.140	0	23.140
Platform NVVB	0	0	10.200
Webinars	2.500	7.500	19.040
Bijeenkomst nieuwe leidinggevenden	1.750	0	1.400
Voorlichting gezamenlijk gezag door erkenning	0	0	32.245
Pilot werving en opleiden burgerzakenmedewerkers	0	5.000	0
Briefadres	4.050	0	0
Ontwikkeling van een startkwalificatie	54.640	0	0
Evaluatiebijeenkomsten verkiezingen	10.450	0	0
Nieuwe optie naamrecht dubbele geslachtsnaam	2.385	27.230	24.845
	<u>216.486</u>	<u>131.730</u>	<u>110.870</u>
LASTEN			
Directe kosten			
Kosten Partnerships			
Kosten partnerships	<u>4.775</u>	<u>10.000</u>	<u>3.462</u>
	<u>4.775</u>	<u>10.000</u>	<u>3.462</u>
	<u>2024</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kosten vanuit Jubileumbegroting	<u>0</u>	<u>400.000</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>400.000</u>	<u>3.462</u>
Congreskosten			
Kosten congres Burgerzaken	<u>597.687</u>	<u>630.000</u>	<u>426.133</u>
	<u>597.687</u>	<u>630.000</u>	<u>426.133</u>
PublieksAcademie			
Totale kosten examens	<u>474.268</u>	<u>190.049</u>	<u>354.356</u>
Totale kosten opleidingen	<u>564.718</u>	<u>504.076</u>	<u>332.395</u>
	<u>1.038.986</u>	<u>694.125</u>	<u>686.751</u>

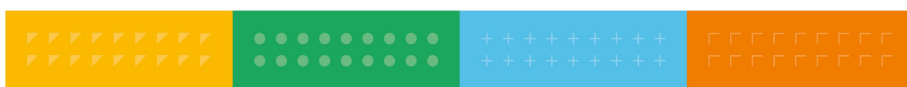
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Kosten uit media			
Druk-, opmaak- en verzendkosten	22.339	27.000	23.807
Auteursvergoeding/fotografen	6.242	9.000	6.329
Redactie	4.686	3.500	4.125
Project "het loodsbootje" voor huwelijk en geregistreerd partnerschap	1.739	1.500	974
Project uitgifte boek 10BW 2e druk	676	1.000	836
	<u>35.682</u>	<u>42.000</u>	<u>36.071</u>
Werkprocessen Burgerzaken (WPB)			
Kosten beheer en onderhoud	<u>9.729</u>	<u>12.500</u>	<u>12.517</u>
	<u>9.729</u>	<u>12.500</u>	<u>12.517</u>
Dit betreft de kosten verband houdend met de uitlevering, de jaarlijkse beheerskosten en de modernisering van de werkprocessen.			
Team van de toekomst (sub BZK)			
Kosten werkzaamheden voor het Team van de Toekomst	<u>-17.447</u>	<u>-100.000</u>	<u>-22.390</u>
	<u>-17.447</u>	<u>-100.000</u>	<u>-22.390</u>
Diverse projecten			
Afdelingen	99.221	90.000	912
Bijeenkomst nieuwe leidinggevendenden	314	0	126
Zomerbijeenkomsten BZK	6.759	0	2.676
WTI Identiteitsfraude	11	0	13
Pilot werving en opleiden burgerzakenmedewerkers	-197.070	-100.000	-135.199
Webinars	2.960	1.000	948
Verplichte certificering	0	0	634
Jong NVVB	3.708	50.000	1.150
Voorlichting gezamenlijk gezag door erkenning	0	0	6.474
Ondersteuning 100,000+	12	0	8
Ontwikkeling van een startkwalificatie	9.201	0	0
Evaluatiebijeenkomsten verkiezingen	181	0	0
Nieuwe optie naamrecht dubbele geslachtsnaam	0	12.000	5.341
	<u>-74.703</u>	<u>53.000</u>	<u>-116.916</u>
Totaal directe kosten	<u>1.594.709</u>	<u>1.741.625</u>	<u>1.025.628</u>



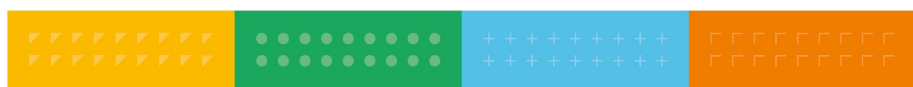
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Personeelskosten			
Brutoloon	912.476	901.380	734.850
Inleen personeelskosten	0	0	40.403
Premies volksverzekeringen en pensioenpremies	245.129	252.386	210.325
Reiskosten	17.078	15.000	14.124
Leaseauto	14.824	12.000	14.378
Premie ziektewet en WAO gat verzekering	34.925	25.000	28.399
Uitkering ziektewetverzekering	-6.266	18.028	-14.013
Doorbelaste personeelskosten (intern)	-6.112	0	-6.130
Diverse personeelskosten	33.656	10.000	69.949
Totaal personeelskosten	1.245.710	1.233.794	1.092.285
 Aantal Fte's	 14,0		 12,6
 Afschrijvingen immateriële vaste activa	 3.065	 3.000	 3.065
Afschrijvingen materiële vaste activa	13.445	15.461	12.363
	16.510	18.461	15.428
 Overige bureau- en bestuurskosten			
Huisvestingskosten	76.145	71.249	61.337
Kantoorkosten (exclusief afschrijvingen)	91.009	103.138	97.214
Bestuurskosten	95.490	67.177	79.000
Kosten afdelingen	234	3.000	898
Kosten commissies	682	1.000	2.172
Algemene kosten	202.121	211.669	194.404
Totaal overige bureaunkosten	465.680	457.233	435.025
 Totaal bestuur- en bureaunkosten	1.727.900	1.709.488	1.542.739
 Huisvestingskosten			
Huur	40.890	42.324	35.496
Servicekosten	25.644	20.000	16.574
Schoonmaakkosten	4.627	4.200	4.506
Overige huisvestingskosten	4.984	4.725	4.761
Totaal huisvestingskosten	76.145	71.249	61.337



	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Kantoorkosten (exclusief afschrijvingen)			
Automatiseringskosten	54.495	59.181	54.156
Repro/porto/drukwerk	8.760	10.500	14.555
Telefoon- en faxkosten	14.718	15.861	14.934
Website	1.047	6.608	840
Communicatie/platform Pleio	5.872	5.872	5.535
Kantoorbenodigdheden	2.347	551	3.274
Restaurant	1.725	2.000	1.944
Bankkosten	1.850	1.738	1.910
Diverse bureaunkosten	195	827	66
Totaal kantoorkosten (exclusief afschrijvingen)	91.009	103.138	97.214
Bestuurskosten			
Kosten buitenlandse congressen	27.514	21.000	33.900
Reis-en verblijfskosten	2.539	2.100	2.956
Kosten jaardiner	2.840	5.513	3.287
Lidmaatschap EVS	4.488	4.961	2.244
Kosten bestuur	45.898	25.000	25.178
Kantinekosten	13	1.103	754
Diverse kosten dagelijks bestuur	12.198	7.500	10.681
	95.490	67.177	79.000
Kosten afdelingen			
Kosten afdelingen	234	3.000	898
Kosten commissies			
Kosten commissies	682	1.000	2.172
Algemene kosten			
Adviesbureau NVVB	155.359	150.000	147.072
Accountantskosten en financiële administratie	24.123	25.000	28.451
Verzekeringen	3.657	2.205	1.605
Kosten loonadministratie	2.967	3.032	2.815
Diverse kosten	16.014	31.432	14.461
Totaal diverse lasten	202.121	211.669	194.404



	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Financiële baten en lasten			
Ontvangen rente	57.080	0	28.007
Totaal financiële baten en lasten	57.080	0	28.007
Belastingen			
Vennootschapsbelasting	-218.677	0	-219.234
Totaal belastingen	-218.677	0	-219.234



Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Voor de bezoldiging van bestuurders kwam in 2024 € 45.898,- ten laste van de vereniging, in de vorm van een vergoeding voor onkosten en tijd.

Ondertekening van de jaarrekening

Zoetermeer, 16 Mei 2025 Bestuur NVVB:

De heer S.A.J. Rijdsdijk, voorzitter

Mevrouw J.H.C. van der Ree, vicevoorzitter

De heer H. van Dijkhuizen,

De heer H.J. Karsten, penningmeester

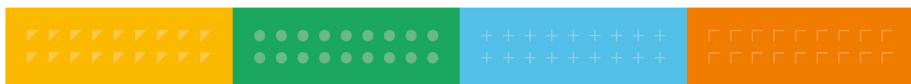
Mevrouw J.T. Frankes, Secretaris

Mevrouw J.J.M. Smulders

Mevrouw R. Bansema

De heer M.M.J. Gordijn

De heer J. van der Kamp

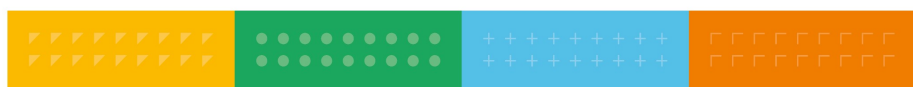


De heer E.E.L. van der Linde

Mevrouw P.L.A. Kras

De heer E. Goossens

De heer R.J. van der Velde



Overige gegevens

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het saldo van baten en lasten
In de statuten van de NVVB is geen artikel opgenomen betreffende de
resultaatbestemming.

Bestemming van het saldo van baten en lasten over het boekjaar 2024

Het algemeen bestuur stelt voor om het positieve resultaat over het boekjaar 2024 ad.
€ 625.363,- als volgt te bestemmen:

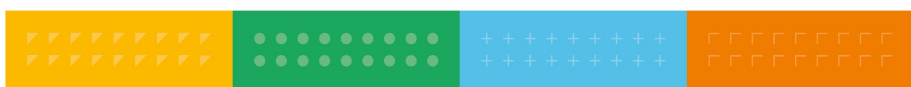
Voorstel resultaatbestemming

Verrekening met het vrij besteedbaar vermogen	1.155.098
Toevoeging aan bestemmingsreserve afdelingen	20.266
Vrijval reservering jubileum congres 2024	-150.000
Vrijval reservering i.v.m. 30-jarig bestaan jubileum	-400.000
	<u>625.363</u>

De jaarrekening wordt ter vaststelling voorgelegd aan de algemene
ledenvergadering die gehouden wordt op 19 juni 2025.

Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op pagina 34.





**Q ACCOUNTANTS &
BELASTINGADVISEURS**

Kerkenbos 1075 Q
6546 BB Nijmegen

Postbus 31255
6503 CG Nijmegen

Tel. 024-34 89 900
Fax 024-34 89 909
info@qaccountants.nl

[QACCOUNTANTS.NL](https://www.qaccountants.nl)

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag;
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- Alle informatie bevat die op grond van in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij verwijzen u voor een nadere toelichting op onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening naar de standaardtekst op https://www.nba.nl/nl_algemeen_01.

Nijmegen, 2 mei 2025

Q accountants en belastingadviseurs B.V.

w.g. D.H.J. Ambrosius MSc RA