

# Verslag

## Algemene Ledenvergadering NVVB

**Datum:**

11 december 2025, van 15.00 – 16.30 uur

**Locatie:**

Digitaal

**Aanwezigen:**

Zie bijlage presentielijst

---

### 1. Opening en vaststelling agenda

Voorzitter Simon Rijsdijk opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom bij deze (digitale) ALV.

Simon vraagt of er nog eventuele aanvullingen/opmerkingen zijn op de agenda. Deze zijn er niet.

**Besluit:** De conceptagenda wordt als zodanig vastgesteld door de ALV.

### 2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

### 3. Concept verslag ALV van 19 juni 2025

Het verslag van de Algemene Ledenvergadering van 19 juni 2025 wordt zowel inhoudelijk als tekstueel doorgenomen.

**Besluit:** De ALV heeft kennisgenomen van het verslag ALV van 19 juni 2025. De ALV stelt het verslag van de ALV van 19 juni 2025 ongewijzigd vast, onder dankzegging aan de verslaglegger.



## 4. Wijzigingsvoorstellen Statuten en Huishoudelijk Reglement

De huidige statuten en het Huishoudelijk Reglement (HHR) zijn in werking getreden op 9 februari 2023. Gezien de ervaringen en ontwikkelingen in de afgelopen twee jaar is het nodig om de statuten en het Huishoudelijk Reglement (HHR) op enkele punten aan te passen.

Simon Rijdsdijk geeft een mondelinge toelichting op welke wijze dit proces tot stand is gekomen en geeft een toelichting op de voorgestelde wijzigingen. De wijzigingen zijn tussentijds met de notaris getoetst en zullen in werking treden op de datum dat de notariële vastlegging plaatsvindt.

**Besluit:** Alle aanwezigen zijn akkoord: de ALV stemt unaniem in met de wijzigingsvoorstellen Statuten en Huishoudelijk Reglement en stelt deze als zodanig vast.

## 5. Strategisch kader 2026-2027

Het strategisch kader is voor 2026-2027 geactualiseerd in samenspraak met het Algemeen bestuur, Dagelijks bestuur, portefeuillehouders, voorzitters van de adviescommissies NVVB en de strategisch adviseurs van het bureau.

Het strategisch kader wordt per hoofdstuk doorgenomen.

Blz 9.

Janet van der Ree stelt de vraag of het reëel is om plaats onafhankelijke dienstverlening in het Strategisch kader 2026-2027 op te nemen.

Simon Rijdsdijk vertelt dat we dit nog steeds een heel belangrijk strategisch uitgangspunt vinden.

**Besluit:** De ALV stemt unaniem in met het strategisch kader 2026-2027 en stelt dit als zodanig vast.



## 6. Begroting 2026

De penningmeester, Niek Karsten, geeft een mondelinge toelichting op de begroting 2026. Hij vertelt dat er volgend jaar twee punten zijn die aandacht behoeven:

- We schatten het aantal deelnemers voor het jaarcongres in verband met het ravijnjaar volgend jaar lager in.
- We nemen een risicoparagraaf op voor de “Digitale medewerker Burgerzaken”, er wordt een businesscase gemaakt voor de kosten en onderhoud van Bibie.

### **Besluit:**

- De ALV stemt in met de aangegeven uitgangspunten voor de begroting 2026 en stelt deze als zodanig vast.
- De ALV keurt de conceptbegroting goed en stelt deze als zodanig vast.
- De ALV besluit om de contributie en alle overige tarieven te verhogen met 2,1% in navolging van de VNG op basis van de jaarlijkse indexering, conform het financieel beleidskader van de NVVB.
- De ALV besluit om onderstaande reserveringen vrij te laten vallen aan het algemeen eigen vermogen:
  - voor het EVS-congres in 2025 € 100.000,-.
  - voor de invoering van verplichte certificering € 150.000,-.

## 7. App digitale medewerker Burgerzaken

Nienke Roerdinkholder, strategisch adviseur, geeft een presentatie rondom de ontwikkelingen van de digitale medewerker Burgerzaken Bibie, zie bijlage.

De voorzitter dankt Nienke voor de toelichting en presentatie van “Bibie”.

**Besluit:** De ALV neemt kennis van de ontwikkelingen digitale medewerker Burgerzaken Bibie.

## 8. Rondvraag en sluiting

Simon Rijdsdijk dankt eenieder voor zijn/haar inzet en aanwezigheid en sluit de vergadering.



Voor verslag,

Simon Rijdsdijk  
Voorzitter

Jelly Frankes  
Secretaris

