



NEDERLANDSE VERENIGING
VOOR BURGERZAKEN

Jaarrapport 2019



Jaarrapport

2019

Inhoud

Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
A. Balans per 31 december 2019	8
B. Staat van baten en lasten over 2019	10
C. Kasstroomoverzicht over 2019	11
D. Toelichting op de balans, staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht	12
E. Toelichting op de balans per 31 december 2019	14
F. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	19
Overige gegevens	
1. Statutaire regeling betreffende de bestemming van het saldo van baten en lasten	26
2. Bestemming van het saldo van baten lasten over het boekjaar 2019	27
3. Controleverklaring	28

Bestuursverslag 2019



Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De NVVB heeft als rechtsvorm 'vereniging' en is statutair gevestigd te Utrecht met als statutaire naam Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken.

De NVVB is ingeschreven bij de KvK van Utrecht met nummer 40482707. Het bureau van de vereniging is gevestigd te Zoetermeer, Boerhaavelaan 14.

Alle gemeenten zijn lid van de NVVB. Ook een groot aantal individuele personen die werkzaam zijn binnen c.q. rond de gemeentelijke dienstverlening zijn lid.

De vereniging heeft als doel (zoals vastgelegd in de statuten):

- het behartigen van belangen, ontwikkelen van kennis en advisering op het terrein van: persoonsinformatievoorziening, identiteitsmanagement, verkiezingen en aanverwante dienstverlening;
- het organiseren en faciliteren van kennis-, service- en informatienetwerken op het gebied van Burgerzaken en Publiekszaken;
- het ondersteunen, onderhouden en stimuleren van een netwerk op het terrein van Burgerzaken en Publiekszaken;
- op te treden als internationaal belangenbehartiger, daar waar van toepassing.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door onder meer het/te:

- fungeren als contactpersoon namens de leden bij ketenpartners;
- deelnemen aan netwerken van branchepartners en van daarmee verband houdende branches;
- verschaffen van informatie en het uitwisselen van kennis;
- uitgeven van een verenigingsblad en overige communicatiemiddelen;
- stimuleren van lobbyactiviteiten t.b.v. financiering en nieuwe ontwikkelingen;
- organiseren van congressen en bijeenkomsten;
- bevorderen van vakopleidingen en het zorgdragen voor de kwaliteit van examens;
- bedingen van rechten, in naam van leden anders dan rechtspositionele belangen;
- maken van afspraken en sluiten van mantelovereenkomsten en convenants met overheden en andere organisaties teneinde te komen tot optimalisering van beleid en de organisatie van Burgerzaken en Publiekszaken.

Bestuur en directie

Het bestuur vergaderde in 2019 4 keer. Het dagelijks bestuur vergaderde 6 keer.

Het dagelijks bestuur was tot de Algemene Ledenvergadering van december 2019 als volgt samengesteld:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| ■ de heer S.A.J. Rijdsdijk | voorzitter |
| ■ de heer H. van Dijkhuizen | vicevoorzitter |
| ■ de heer A.S. Meijer | penningmeester |
| ■ de heer J.W. de Ruiters | secretaris |

Het bestuur bestond in 2019, buiten de leden van het dagelijks bestuur, uit de volgende leden:

- | | |
|--------------------------------|--|
| ■ de heer J.M. Otten | voorzitter afdeling Utrecht |
| ■ de heer M.M.J. Gordijn | voorzitter afdeling Limburg |
| ■ de heer J. van der Kamp | voorzitter afdeling Gelderland |
| ■ de heer G.J. Gerritsma | voorzitter afdeling Friesland |
| ■ de heer E.E.L. van der Linde | voorzitter afdeling Overijssel |
| ■ de heer J.C. Noord | voorzitter afdeling Noord-Oost |
| ■ mevrouw J.J. van den Hoek | voorzitter afdeling Zuid-Holland/Zeeland |
| ■ mevrouw P.L.A. Kras | voorzitter afdeling Noord-Holland |
| ■ de heer E.V.C. Goossens | voorzitter afdeling Noord-Brabant |

Directeur van het bureau NVVB was in 2019 de heer R.A. van Mourik.



Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering vergaderde in 2019 2 keer. Het verslag van de Algemene Ledenvergadering (ALV), gehouden op 12 december 2019 wordt digitaal uiterlijk op 15 maart 2019 ter beschikking gesteld op de website ter vaststelling in de ALV van 9 april 2019.

Leden

Op 31 december 2019 telde de NVVB:

- 355 gemeentelijke lidmaatschappen;
- 17 extra gemeentelijke lidmaatschappen;
- 1400 individuele leden;

De NVVB heeft geen geassocieerde leden meer. De geassocieerde leden hebben in 2020 gekozen voor een partnership met de NVVB.

Los van bovenstaande leden waren er 65 extra abonnees op het vakblad.

Daarnaast ontvingen 64 relaties en 18 ereleden Burgerzaken & Recht gratis.

Secretariaat/Bureau NVVB

De NVVB heeft in 2019 9 formele verzoeken ontvangen om advies uit te brengen op voorgenomen beleidswijzigingen en/of wetwijzigingen.

In 2019 werden 7 brieven door de NVVB aan departementen verstuurd waarin aandacht werd gevraagd voor de ontwikkelingen die het werk van de afdelingen Burgerzaken/Publiekszaken binnen de gemeenten raken.

Er zijn tal van adviezen en handreikingen uitgebracht ter ondersteuning van de gemeentelijke dienstverlening op het terrein van Burgerzaken. Er is geparticipeerd in diverse stuur- en werkgroepen van ministeries, rijksdiensten, beleidsprogramma's en projecten.

NVVB Adviesbureau

Het NVVB Adviesbureau, ondergebracht bij de gemeente Amsterdam, heeft in 2019 11.872 vragen beantwoord c.q. adviezen uitgebracht aan medewerkers Burgerzaken/Publiekszaken van gemeenten. In 2019 zijn er met name veel vragen geweest over de ontwikkelingen van de registratie van levenloze kinderen en over brondocumenten. Het NVVB Adviesbureau beschikt over alle expertise op de vele deelterreinen van het vakgebied Burgerzaken en is dagelijks fulltime bereikbaar voor acute vragen en specialistisch advies en voorziet daarmee in een belangrijke behoefte bij gemeenten.

Resultaten communicatie 2019

- Er zijn 6 edities van het vakblad B&R uitgebracht.
- Er is 1 digitaal congresmagazine uitgebracht.
- Er zijn 49 digitale nieuwsbrieven verstuurd.
- Er zijn 2 extra e-mailnewsflashes verstuurd. 1 rectificatie en bericht over het neerleggen van de directeursfunctie van R.A. van Mourik.



Resultaten social media 2019

Social Media	Aantal toegenomen met (tussen 01-01-2019 en 31-12-2019)	Aantal volgers stand 31-12-2019
Twitter volgers	+34	1557 1591
Facebook volgers	+214	997 1211
LinkedIn volgers	+934	1146 2080
Digitale nieuwsbrief	+107	4760 ontvangers

In 2019 is de NVVB verschillende keren in de media geweest. Daarbij ging het in de lokale media onder meer over schijnerkenningen en gratis trouwen. In de landelijke media was de NVVB ook actief. Voorbeelden zijn een interview door Ronald Zijlstra gegeven aan EditieNL over de wel of niet regels die er zijn bij het naamgeven van je kind en Simon Rijsdijk heeft een radio-interview gegeven op NPO3 over de situatie in de boerderij in Ruinerwold, gemeente De Wolden.

Bestemmingsreserves door het bestuur bepaald en in de ALV vastgesteld

2019

De reservering op de Werkprocessen Burgerzaken (WPB) à € 50.000,- wordt doorgeschoven naar 2020.

2020

De Werkprocessen Burgerzaken zijn aan modernisering toe. In 2020 wordt € 25.000,- van de reservering WPB gebruikt om de wensen en behoeften van onze leden te inventariseren en de mogelijkheid een nieuwe beheertool te gaan gebruiken. Vervolgens wordt een plan van aanpak geschreven waarna de modernisering van de WPB wordt gestart. Buiten het gebruiksgemak wordt ook geïnventariseerd of het mogelijk is een samenwerking aan te gaan met een bestaande kennisbank om zo meer leden te bereiken. Het restant van de reservering à € 25.000,- wordt in de loop van 2021 gebruikt om de plannen te effectueren. Tijdens de ALV van 12 december 2019 zijn de leden akkoord gegaan met de Agenda 2020-2021 en de Begroting 2020.

Media o.a. Vakblad Burgerzaken en Recht (B&R)

Van het boek 10BW is 19 november 2019 een herziene druk verschenen. Van de 750 gedrukte exemplaren waren er op 31 december 2019 nog 545 in voorraad. Het positieve resultaat van € 25.000,- is mede te danken aan de toekenning van budget vanuit de partnerships.

NVVB Werkprocessen Burgerzaken (WPB)

In 2019 zijn er geen licenties op de WPB uitgegeven en er zijn nog 119 gemeenten met een onderhoudscontract de op werkprocessen burgerzaken.

Er is inmiddels opdracht gegeven om de wensen van gebruikers te onderzoeken. Op basis van de onderzoeksresultaten zal worden bekeken welke zaken er geregeld moeten worden voor het moderner maken van dit product en of er moet worden overgestapt naar een andere gebruikstool met een groter gebruiksgemak of dat er een samenwerking wordt aangegaan met een bedrijf/kennisbank dat is gespecialiseerd in het exploiteren van werkprocessen waardoor deze breder kunnen worden gedeeld. De reservering is 2019 niet besteed waardoor er een positief resultaat is van € 92.000,-.



Dashboard Dienstverlening (DD)

In 2018 is door het bestuur het besluit genomen de exploitatie van het product Dashboard Dienstverlening per 1-1-2019 geheel uit handen te geven aan BMC/Totta. De NVVB blijft wel in naam verbonden aan het “NVVB Dashboard Dienstverlening” en de medewerkers van de NVVB blijven ook hun adviserende- en administratieve rol - in het kader van contractbeheer - vervullen.

Diverse projecten/producten/diensten

In de begroting is op deze post rekening gehouden met de afdelingscongressen, verkoop van een aantal ID-covers en met het project “bevordering kwaliteit stembureauvoorzitters”.

- De uitvoering van het project deskundigheid (competenties) van de stembureauvoorzitters is volgens planning verlopen. De financiële verantwoording heeft conform de subsidieverstrekking plaatsgevonden. De NVVB heeft de definitieve vaststelling van de subsidie ontvangen.
- De NVVB heeft een opdracht ontvangen van BZK om een onderzoek uit te voeren naar het “Beeld van gemeenten over taken in de toekomst van burgerzaken”. De bijeenkomsten voor het onderzoek hebben in Zwolle, Eindhoven en Gouda plaatsgevonden. Het onderzoek is in 2019 afgerond.
- In samenwerking met BZK heeft de NVVB een enquête uitgezet met betrekking tot de opleidingen ID- en Adresfraude. Voor de NVVB is dit een meting hoe de kandidaten de inhoud van de opleiding ervaren. Voor BZK is het van belang te weten hoeveel medewerkers burgerzaken er zijn opgeleid voor het beoordelen van (bron)documenten. Dit betrof een opdracht van € 2.975,-.
- Op de ID-covers is resultaat geboekt van € 1.429,- in 2019. Eind 2019 is besloten per 2020 de ID-covers niet meer via de NVVB aan te bieden.
- Vanuit het partnership is er 1 thema bijeenkomst georganiseerd. Deze bijeenkomst heeft plaatsgevonden op 9 oktober 2019 in Hilversum.

PublieksAcademie (examens)

In 2019 zijn er 1.655 examens afgenomen, dit aantal is in lijn met de begrote 1632 examens. De opbrengsten zijn € 16.000 hoger dan begroot en de kosten zijn € 40.000,- lager dan begroot. De lagere kosten zijn het gevolg van de beslissing om starten met een herziening van de Publieksacademie waardoor er niet is geactualiseerd op de examens.

PublieksAcademie (opleidingen)

De trainingen ID- en Adresfraude die door de PublieksAcademie worden gegeven vanwege de nauwe samenwerking met verschillende specialisten in het vakgebied, worden goed afgenomen door de gemeenten. De NVVB biedt de mogelijkheid om deze opleiding in-company bij gemeenten te organiseren. Zowel bij kleine gezamenlijk als bij grote gemeenten worden de opleidingen intern georganiseerd. Het resultaat van € 51.000,- boven de begroting is exclusief de personeelskosten van de coördinatie en de ondersteuning van de PublieksAcademie.

Team van de Toekomst

Het project Team van de Toekomst is voor het 2^e jaar in het financiële overzicht opgenomen. Dit project bestaat uit de samenwerking met het A&O fonds waarmee in 2019 diverse bijeenkomsten zijn georganiseerd. Ook is het onderdeel “Team van de Toekomst” opgenomen als module in de partnershipovereenkomsten. In 2019 hebben 2 partners dit onderdeel afgenomen.



Congressen

Het NVVB congres 2019 was een groot succes. Er is meer besteed onder meer aan de aankleding van het jubileumcongres en ook aan de logies en consumpties omdat er meer mensen aanwezig waren dan begroot. Dit heeft een hogere deelnemersbijdrage tot gevolg gehad. Hierdoor is het resultaat op het congres € 50.000,- hoger dan begroot.

Bureau NVVB

Het bureau had in 2019 de beschikking over gemiddeld 10 FTE voor de feitelijke uitvoering van haar taken. De formatie van het bureau bestond eind 2019 uit 11,3 FTE (12 personen). Dit verschil wordt veroorzaakt door de volgende mutaties in het personeelsbestand.

In dienst getreden in 2019:

- 1-1-2019 Manisha Mohan, ondersteuner PublieksAcademie;
- 13-2-2019 Veerle Hessels, strategisch adviseur;
- 4-3-2019 Annemarie van der Weijden, Management assistente;
- 1-4-2019 John de Ruiten, strategisch adviseur;
- 1-7-2019 Marcella Keus, adviseur communicatie en marketing;
- 9-7-2019 Diny van Hal, coördinator communicatie en evenementen.

Uit dienst getreden in 2019:

- 1-3-2019 Roos Gardien, coördinator communicatie en evenementen;
- 1-6-2019 Merlin Niesten, coördinator communicatie en evenementen;
- 1-11-2019 Willeke van Dijk, strategisch adviseur.

Resultaat 2019

Het resultaat over 2019 is voor belastingen € 85.707,- positief en na belastingen € 70.812,- positief. Het eigen vermogen is na resultaatverdeling ultimo 2019 € 1.382.751, -.

Hiervan is € 50.000,- voorzien in de reserveringen voor de modernisering van de werkprocessen.

Het positieve resultaat t.o.v. de begroting is te verklaren door een hoger resultaat op de posten diverse projecten € 26.000,-, werkprocessen € 28.000,-, Publieksacademie (opleidingen) € 51.000,-, Publieksacademie (examens) 56.000,-. Het negatieve resultaat op de partnerships komt door het doorzetten van de opbrengsten van de partnership module naar de projecten Media en Congres waar de opbrengsten betrekking op hebben. Ook zijn er een aantal vacatures niet of later opgevuld in 2019 welke wel in de begroting waren opgenomen en zijn er ziekteverzuimen ontvangen waardoor er € 83.000,- minder is besteed aan personeelskosten. De overige kosten zijn € 17.000,- lager dan begroot dit komt doordat de werkzaamheden aan de website niet zijn verricht zoals in de begroting waren meegenomen.



Risicoparagraaf

Van alle afdelingen is onderzocht in hoeverre er (mogelijk) nog een Btw-verplichting bestaat. Deze verplichting rust voor de afgelopen 5 jaar op de NVVB. De eventuele verlichting wordt in mindering gebracht op de bestemmingsreserve van de betreffende afdeling. Het onderzoek is inmiddels afgerond en er wordt contact gezocht met de belastingdienst om af te stemmen in hoeverre er suppleties BTW ingediend dienen te worden. `

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging. Het bestuur en de directie van de NVVB zijn van mening dat zij over een goede uitgangssituatie beschikt om de COVID-19 pandemie (Coronacrisis) en de gevolgen daarvan te overwinnen. Momenteel wordt de vereniging geconfronteerd met het uitstellen en (afstellen) van diverse bijeenkomsten. Ook de Publieksacademie heeft te maken met het uitstellen van af te nemen examens. Het is echter niet mogelijk om op dit moment de gevolgen met een grote mate van zekerheid in te schatten. Het bestuur en de directie zullen, wat binnen hun mogelijkheden behoort, echter alles in het werk stellen om de negatieve gevolgen van het Coronavirus te beperken.

Het weerstandsvermogen bedraagt op 31 december 2019 € 1.371.566,-. Daarmee wordt voldaan aan het bestuurlijk vastgestelde criterium hiervoor van 1 keer de vaste (bruto) werkgeverslasten van een begrotingsjaar.

Zoetermeer, 3 juni 2020

Bestuur NVVB



A. Balans per 31 december 2019

(in euro's)

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	<u>28.974</u>	<u>29.753</u>
	28.974	29.753
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorraden	8.780	645
Debiteuren	226.870	121.515
Overige vorderingen en overlopende activa	28.886	206.559
Belastingen	80.962	0
Liquide middelen	<u>1.242.940</u>	<u>1.414.757</u>
	1.588.438	1.743.476
	<u>1.617.412</u>	<u>1.773.229</u>



	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
PASSIVA		
EIGEN VERMOGEN (VRIJ BESTEEDBAAR VERMOGEN)		
Bestemmingsreserves	50.000	50.000
Bestemmingsreserves afdelingen	128.593	147.445
Overig vrij besteedbaar vermogen	<u>1.204.158</u>	<u>1.127.956</u>
	1.382.751	1.325.401
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Voorziening vakantiedagen	27.143	19.822
Voorziening vakantietoeslag	29.268	23.718
Crediteuren	47.472	25.394
Nog te betalen kosten	38.552	62.161
Vooruit ontvangen bedragen	19.400	188.315
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>72.826</u>	<u>128.417</u>
	234.661	447.827
	<u><u>1.617.412</u></u>	<u><u>1.773.229</u></u>



B. Staat van baten en lasten over 2019

(in euro's)

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Baten			
Contributies & Dienstverlening	2.040.186	1.942.616	2.073.130
Overige dienstverlening	515.137	455.424	516.283
Som der baten	<u>2.555.323</u>	<u>2.398.040</u>	<u>2.589.413</u>
Lasten			
Directe kosten	1.135.224	1.106.620	1.031.433
Bestuur- en bureaunkosten			
Personeelskosten	962.276	1.046.155	845.561
Afschrijvingen materiële vaste activa	7.364	8.350	8.279
Overige bureau- en bestuurskosten	368.639	380.227	385.707
	<u>2.473.503</u>	<u>2.541.352</u>	<u>2.270.979</u>
Bedrijfsresultaat	81.820	-143.312	318.434
Financiële baten en lasten	<u>3.887</u>	<u>2.500</u>	<u>1.436</u>
Resultaat voor belastingen	85.707	-140.812	319.869
Belastingen	<u>-14.895</u>	<u>0</u>	<u>-61.041</u>
Resultaat na belastingen	<u>70.812</u>	<u>-140.812</u>	<u>258.828</u>

Het bestuur stelt de Algemene Ledenvergadering voor om het resultaat over 2019 als volgt te bestemmen:

Voorstel resultaatbestemming

Toevoegen aan het vrij besteedbaar vermogen	70.812
	<u>70.812</u>

Vooruitlopende op de vaststelling in de ALV is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.



C. Kasstroomoverzicht over 2019 (in euro's)

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	81.820	318.434
Aanpassingen voor afschrijvingen:		
Desinvestering	42.835	51.970
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>7.364</u>	<u>14.620</u>
	50.199	66.590
Verandering in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-8.643	37.378
Mutatie voorraden	-8.135	1.857
Mutatie operationele kortlopende schulden	<u>-213.167</u>	<u>219.240</u>
	<u>-229.944</u>	<u>258.474</u>
	-97.926	643.497
Financiële baten en lasten	3.887	1.436
Belastingen	<u>-14.895</u>	<u>-61.041</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	-108.935	583.892
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Afschrijving desinvestering	-42.778	-42.676
Investerings in materiële vaste activa	<u>-6.642</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-49.420	-42.676
mutatie van het afdelingsvermogen	-13.462	-17.776
Netto kasstroom (is mutatie geldmiddelen)	<u><u>-171.818</u></u>	<u><u>523.440</u></u>
Liquide middelen 1 januari	1.414.757	891.316
Liquide middelen 31 december	<u>1.242.940</u>	<u>1.414.757</u>
Mutatie	<u><u>-171.817</u></u>	<u><u>523.440</u></u>



D. Toelichting op de balans, staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

In de kolom begroting zijn de bedragen opgenomen die het algemeen bestuur heeft goedgekeurd. De begroting is geaccordeerd in de Algemene ledenvergadering van 13 december 2018. Een nadere verdeling vindt door het bureau plaats.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde.

Vorraden

Vorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto opbrengstwaarde. Deze lagere netto opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten

Dit betreffen alle opbrengsten die betrekking hebben op het verslagjaar inclusief toegezegde nog niet ontvangen bijdragen.

Contributies

De leden betalen een jaarlijkse contributie die wordt verantwoord in het betreffende contributie jaar.

Congres

Betreft de verhuur van standruimte gedurende het jaarlijks gehouden congres, alsmede de deelnemersbijdrage



Publieksacademie

Betreft de verkoop en organisatie van opleidingen op het gebied van ID en adresfraude. De examens op het gebied van burger- en publiekszaken.

Media

Betreft de opbrengsten van advertenties in het maandblad en op de website. De verkoop van het vakblad Burgerzaken & Recht aan niet leden en losse nummers en de uitgifte van informatieve boeken.

Werkprocessen burgerzaken (WPB)

Betreft de verkoop en het onderhoud van werkprocessen burgerzaken.

Team van de toekomst

Betreft de medewerking aan informatiebijeenkomsten inzake de loopbaanplanning voor de medewerker burgerzaken.

Dashboard dienstverlening

Betreft de opbrengsten op de verkoop van pakketten voor het gebruik van het Dashboard.

Diverse projecten

Betreft de verkoop van op projectbasis uitgevoerde activiteiten. De projecten hebben een korte looptijd.

Lasten

Directe kosten

Betreft de direct aan de baten toe te rekenen kosten.

Afschrijvingen

De materiële vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgingsprijs op basis van de verwachte economische levensduur.

Grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.



E. Toelichting op de balans per 31 december 2019 (in euro's)

Materiële vaste activa	Verbouwing	Hardware	Inventaris	Totaal
	kantoor 2013/2015	en software		
Boekwaarde per 31 december 2018	25.831	2.961	962	29.753
Aanschaffingen	0	4.442	2.200	6.642
Afschrijvingen	25.831	7.402	3.162	36.395
Afschrijving desinvestering 2019	4.471	2.247	646	7.364
Desinvesteringen 2019	0	31.015	11.763	42.778
	0	31.015	11.820	42.835
Boekwaarde per 31 december 2019	21.360	5.155	2.459	28.975
Cumulatieve aanschaffingswaarde	44.706	74.296	21.603	140.604
Cumulatieve afschrijvingen	23.345	69.141	19.145	111.631
Boekwaarde per 31 december 2019	21.360	5.155	2.459	28.974
Afschrijvingspercentages	10%	20%	20%	
Vorraden			31-12-2019	31-12-2018
Speldjes			605	477
Boek 10BW			8.175	168
			8.780	645
Debiteuren				
Debiteuren			262.502	156.957
Voorziening debiteuren			-35.632	-35.442
			226.870	121.515

De voorziening debiteuren is als volgt bepaald:

- 50% voorziening op openstaande facturen met als factuurdatum ouder dan 1 juni 2019.



	31-12-2019	31-12-2018
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen opbrengsten	0	68.734
Nog te ontvangen bedragen	0	41.331
Nog te ontvangen saldi NVVB afdelingen	0	94.856
Vooruitbetaald	28.886	1.638
	<u>28.886</u>	<u>206.559</u>
	2019	2018
VPB		
2016	17.298	0
2017	10.051	0
2018	53.613	0
	<u>80.962</u>	<u>0</u>
Liquide middelen		
ING Bank, rekening courant 67.57.48.127 (opgeheven)	0	33.624
ABN AMRO, spaarrekening 59.76.41.579	29	29
ABN AMRO, bestuursrekening 47.09.87.723	16.635	16.821
ING Bank 491717	20.314	11.754
ING spaarrekening 491717	750.000	900.000
ABN AMRO depositorekening 427172799*	160.000	160.000
SNS bank 944880797 *	133.016	129.421
Rabobank depositorekening 3288867109	162.919	162.909
Rabobank RC 1490530002	27	89
Kas	0	111
	<u>1.242.940</u>	<u>1.414.757</u>
* Niet vrij opneembaar		
Eigen vermogen (vrij besteedbaar vermogen)		
Bestemmingsreserves door het bestuur bepaald	50.000	50.000
Bestemmingsreserves door inbreng NVVB afdelingen	128.593	147.445
Overig vrij besteedbaar vermogen	1.204.158	1.127.956
	<u>1.382.751</u>	<u>1.325.401</u>



	31-12-2019	31-12-2018
Bestemmingsreserves door het bestuur bepaald		
Reserve werkprocessen	50.000	50.000
	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
Bestemmingsreserves NVVB afdelingen		
Afdeling Friesland	751	993
Afdeling Gelderland	6.966	8.927
Afdeling Limburg	13.109	15.794
Afdeling Noord Brabant	6.704	9.389
Afdeling Noord Holland	0	425
Afdeling Noord Oost	55.063	67.461
Afdeling Overijssel	603	650
Afdeling Utrecht	28.167	27.406
Afdeling Zuid-Holland Zeeland	17.230	16.400
	<u>128.593</u>	<u>147.445</u>

De bestemmingsreserves zijn vrij besteedbaar vermogen, aangezien zij door het bestuur kunnen worden opgeheven en er niet door derden een bestemming aan is gegeven.

	2019	2018
Reserve Werkprocessen burgerzaken		
Stand per 1 januari	50.000	50.000
Dotatie	0	0
	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>

Voor het inventariseren van de wensen en behoeften van de leden en het opstellen voor een plan van aanpak.

	2019	2018
Voorstel bestemming resultaat verslagjaar		
Het verloop van deze post is als volgt:		
Stand per 1 januari	258.828	-82.736
Mutatie overige reserves besloten in ALV	-258.828	82.736
Resultaat boekjaar	70.812	258.828
Mutatie van overige bestemmingsreserves	0	0
Toevoeging aan overige bestemmingsreserve	0	0
	<u>70.812</u>	<u>258.828</u>
Stand per 31 december		



	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Overig vrij besteedbaar vermogen:		
Het verloop van deze post is als volgt:		
Stand per 1 januari	1.127.956	869.128
Mutatie via resultaatbestemming afdelingen 2019	5.390	0
Mutatie via resultaatbestemming 2019	70.812	0
Mutatie via resultaatbestemming 2018	<u>0</u>	<u>258.828</u>
Stand per 31 december	<u>1.204.158</u>	<u>1.127.956</u>
Kortlopende schulden	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
Vorzieningen		
Voorziening vakantiedagen	27.143	19.822
Voorziening vakantietoeslag	<u>29.268</u>	<u>23.718</u>
	<u>56.411</u>	<u>43.540</u>
Crediteuren	<u>47.472</u>	<u>25.394</u>
Nog te betalen kosten/bedragen	<u>38.552</u>	<u>62.161</u>
Vooruit ontvangen	<u>19.400</u>	<u>188.315</u>
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>72.826</u>	<u>128.417</u>
BTW		
4e kwartaal 2018	0	32.255
4e kwartaal 2019	<u>30.309</u>	<u>0</u>
	30.309	32.255



	2019	2018
VPB		
2016		19.612
2017	0	-17.298
2018	0	61.041
	0	63.355
Pensioenpremie		
2019	21.770	0
2018	0	7.774
	21.770	7.774
Loonheffing		
December 2018	0	25.033
December 2019	20.747	0
	72.826	128.417
Totaal	72.826	128.417

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

- De huur van de huisvesting in Zoetermeer bedraagt op jaarbasis ca € 45.000,- dit is inclusief de servicekosten.
- De huurovereenkomst is aangegaan tot 1-8-2022. Ten behoeve van de verhuurder van het pand is een bankgarantie afgegeven ten bedrage van € 16.138.
- Tevens is er een overeenkomst afgesloten met het Adviesbureau NVVB voor € 96.290,-.
- Er zijn overeenkomsten voor diverse verzekeringen en een kopieermachine.
- Er is een “operational lease” contract afgesloten á € 6270,- per jaar.
- Van alle afdelingen wordt onderzocht in hoeverre er een nog een Btw-verplichting bestaat. Deze verplichting rust voor de afgelopen 5 jaar op de NVVB. Van deze verplichting is het niet mogelijk om een betrouwbare schatting te maken.
- De uitbraak van het virus heeft in de loop van december 2019 in China plaatsgevonden en de wereldwijde verspreiding en de daarbij behorende gevolgen en overheidsmaatregelen waren per jaareinde 2019 nog niet aan de orde of naar alle waarschijnlijkheid niet van invloed op de activiteiten van de betrokken rechtspersoon. Derhalve worden de gevolgen van de uitbraak van het coronavirus aangemerkt als gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum. De gevolgen van de uitbraak van het coronavirus zijn derhalve niet in de jaarrekening over kalenderjaar 2019 verwerkt.



F. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2019 (in euro's)

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
BATEN			
Contributies	761.318	834.808	874.682
Congresopbrengsten	575.406	490.000	480.935
PublieksAcademie	703.461	617.808	717.513
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Contributies/Dienstverlening			
Opleidingen	2.040.186	1.942.616	2.073.130
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Media	77.049	57.650	71.332
Werkprocessen burgerzaken (WPB)/Publiekszaken/Scripts	99.497	96.876	116.964
Dashboard Dienstverlening	7.500	10.000	52.652
Team van de Toekomst	28.125	37.500	126.893
Diverse projecten	302.966	253.398	148.442
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Overige dienstverlening	515.137	455.424	516.283
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal Som der Baten	2.555.323	2.398.040	2.589.413
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Toelichting Contributies/Dienstverlening/Opleidingen			
Contributies			
Gemeenten incl. meerdere lidmaatschappen	675.948	686.549	692.592
Opbrengst privé-leden	47.870	48.259	51.361
Geassocieerd overige	0	0	15.729
Partnerships	37.500	100.000	115.000
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	761.318	834.808	874.682
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Aantal leden (geïncasseerd en betaald)			
Privé-leden	1.400		1.505
Gemeenten	355		380
Meerdere lidmaatschap gemeenten	17		17
Geassocieerde Leden	0		4
	<hr/>		<hr/>
Totaal	1.772		1.906
	<hr/>		<hr/>



	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Congresopbrengsten			
Verhuur standruimte/overige en workshops	191.725	155.000	206.902
Deelnemersbijdragen	383.681	335.000	274.033
	<u>575.406</u>	<u>490.000</u>	<u>480.935</u>
PublieksAcademie			
Examengelden	297.625	281.208	268.822
Opleidingsgelden	405.836	336.600	448.690
	<u>703.461</u>	<u>617.808</u>	<u>717.513</u>
Toelichting Netto-omzet			
Media			
Opbrengst advertenties	18.872	32.500	36.925
Opbrengsten vanuit partnerships	32.735	0	0
Opbrengst abonnees *	6.934	7.250	7.920
Project opbrengst buttons website NVVB	0	1.800	1.425
Project uitgifte modellenboek 2010	0	100	44
Project uitgifte boekje IPR / 10BW	6.763	1.000	5.601
Advertenties in de nieuwsbrief	11.745	15.000	19.418
	<u>77.049</u>	<u>57.650</u>	<u>71.332</u>
* Aantal abonnees	<u>65</u>		<u>74</u>
Werkprocessen burgerzaken (WPB)			
Opbrengst onderhoud	99.497	96.876	108.796
Opbrengst licenties	0	0	8.168
	<u>99.497</u>	<u>96.876</u>	<u>116.964</u>



Dashboard dienstverlening

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Opbrengst pakketten brons/zilver/goud (management informatie)	7.500	10.000	52.652
	<u>7.500</u>	<u>10.000</u>	<u>52.652</u>

Team van de Toekomst

Licenties team van de toekomst	12.000	37.500	27.000
Bijdrage A&O fonds	16.125	0	99.793
diversen	0	0	100
	<u>28.125</u>	<u>37.500</u>	<u>126.893</u>

Diverse projecten

Opleidingen verzorgt door de afdelingen	31.990	0	50.560
Afdelingscongressen	82.767	76.000	73.040
ID-covers	7.165	13.200	21.663
Onderzoek kwaliteitsverbetering stembureauvoorzitters	156.264	164.198	0
Kennisdelen st. Migratierecht	0	0	1.266
Ondersteuning 100.000+ gemeenten	0	0	-88
Bijeenkomst BZK beeld BZ in de toekomst bij gemeenten	22.780	0	0
Verdiepingsmodule partnership Themabijeenkomsten	2.000	0	0
Organisatie Hackathon voor een nieuw stembiljet	0	0	2.000
	<u>302.966</u>	<u>253.398</u>	<u>148.442</u>



LASTEN

Directe kosten

Kosten Partnerships

Kosten partnerships

Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
1.045	7.500	2.534
1.045	7.500	2.534

Congreskosten

Kosten congres burgerzaken

398.513	349.018	339.197
398.513	349.018	339.197

PublieksAcademie

Totale kosten examens

Totale kosten opleidingen

174.586	214.530	221.315
231.441	214.470	247.361
406.027	429.000	468.676

Kosten uit media

Druk- en verzendkosten

Auteursvergoeding/fotografen

Redactie

Website (digitaal congresnummer)

Vormgeving

Project uitgifte boek 10BW 2e druk

21.972	28.500	20.900
17.276	14.500	13.061
2.520	8.000	9.910
1.920	9.640	1.920
6.935	0	6.982
860	2.000	2.048
51.483	62.640	54.820

Werkprocessen burgerzaken (WPB)

Kosten beheer en onderhoud

7.153	32.500	1.690
7.153	32.500	1.690

Dit betreft de kosten verband houdend met de uitlevering, de jaarlijkse beheerskosten en de modernisering van de werkprocessen. De referentiemodellen zijn per 31 december 2003 geheel afgeschreven.



	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Dashboard dienstverlening			
kosten ondersteuning exploitatie Dashboard Dienstverlening	430	0	0
kosten exploitatie Dashboard Dienstverlening	0	0	36.471
Afschrijvingskosten Dashboard dienstverlening	0	0	15.634
	<u>430</u>	<u>0</u>	<u>15.634</u>
	-----	-----	-----
	430	0	52.105
Team van de toekomst/A&O fonds			
Kosten werkzaamheden voor het Team van de Toekomst	7.586	6.950	12.584
	<u>7.586</u>	<u>6.950</u>	<u>12.584</u>
	-----	-----	-----
	7.586	6.950	12.584
Diverse projecten			
Opleidingen verzorgt door de afdelingen	36.425	0	10.306
Afdelingscongressen	84.738	68.500	66.050
ID covers	5.736	9.270	15.413
Werkzaamheden ID protocol	749	0	3.428
Organisatie Hackathon voor een nieuw stembiljet	0	0	2.195
Themabijeenkomsten (WTI & BRP)	86	0	2.433
Onderzoek kwaliteitsverbetering stembureauvoorzitters	128.895	148.192	0
Bijeenkomst BZK beeld BZ in de toekomst bij gemeenten	5.629	0	0
Bijeenkomst nieuwe leidinggevendenden	729	0	0
	<u>262.987</u>	<u>225.962</u>	<u>99.826</u>
	-----	-----	-----
	262.987	225.962	99.826
Totaal directe kosten	<u>1.135.224</u>	<u>1.106.620</u>	<u>1.031.433</u>
	-----	-----	-----
	1.135.224	1.106.620	1.031.433
Personeelskosten			
Brutoloon	617.961	681.144	532.154
Vakantietoeslag	44.260	50.315	39.952
Inleen personeelskosten	78.097	0	92.049
Premies volksverzekeringen en pensioenpremies	204.203	234.066	169.771
Reiskosten	21.985	22.218	20.323
Leaseauto	7.657	7.782	7.782
Premie ziektewet en WAO gat verzekering	22.327	24.000	19.980
Uitkering ziektewetverzekering	-78.430	0	-42.866
Doorbelaste personeelskosten (intern)	-6.533	0	-6.354
Diverse personeelskosten	50.750	26.629	12.770
	<u>962.276</u>	<u>1.046.155</u>	<u>845.561</u>
	-----	-----	-----
	962.276	1.046.155	845.561
Totaal personeelskosten	962.276	1.046.155	845.561
Aantal Fte's	10,0		8,4



	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Afschrijvingen materiële vaste activa	7.364	8.350	8.279
Overige bureau- en bestuurskosten			
Huisvestigingskosten	66.049	61.500	59.324
Kantoorkosten (exclusief afschrijvingen)	92.355	94.092	95.472
Bestuurskosten	66.502	73.064	68.642
Kosten afdelingen	727	2.500	2.377
Kosten commissies	1.163	1.500	1.675
Algemene kosten	141.843	147.571	158.218
Totaal overige bureauekosten	368.639	380.227	385.707
Totaal bestuur- en bureauekosten	1.338.279	1.434.732	1.239.547
Huisvestigingskosten			
Huur	39.413	40.000	38.620
Servicekosten	17.822	12.000	11.795
Schoonmaakkosten	4.309	4.500	4.246
Overige huisvestigingskosten	4.505	5.000	4.663
Totaal huisvestigingskosten	66.049	61.500	59.324
Kantoorkosten (exclusief afschrijvingen)			
Automatiseringskosten	52.910	43.873	56.098
Repro/porto/drukwerk	17.814	16.120	14.221
Telefoon- en faxkosten	11.263	10.776	10.331
Kosten website/communicatie	5.184	17.273	9.504
Kantoorbenodigdheden	772	1.000	1.012
Restaurant	2.235	2.020	2.432
Bankkosten	1.454	1.515	1.535
Diverse bureauekosten	723	1.515	339
Totaal kantoorkosten (exclusief afschrijvingen)	92.355	94.092	95.472



	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Bestuurskosten			
Kosten buitenlandse congressen	15.181	7.500	14.754
Reis-en verblijfskosten	7.322	13.000	9.528
Kosten jaardiner	5.700	5.000	5.000
Lidmaatschap EVS	4.487	4.500	4.488
Kosten bestuur	21.546	21.564	21.318
Kantinekosten	1.694	1.500	984
Diverse kosten dagelijks bestuur	10.572	20.000	12.570
	<u>66.502</u>	<u>73.064</u>	<u>68.642</u>
Kosten afdelingen			
Kosten afdelingen	<u>727</u>	<u>2.500</u>	<u>2.377</u>
Kosten commissies			
Kosten commissies	<u>1.163</u>	<u>1.500</u>	<u>1.675</u>
Algemene kosten			
Adviesbureau NVVB	101.565	103.595	101.565
Accountantskosten en financiële administratie	15.049	14.000	10.855
Verzekeringen	2.464	1.500	1.446
Kosten loonadministratie	2.320	3.000	2.372
Diverse kosten	20.445	25.476	41.980
	<u>141.843</u>	<u>147.571</u>	<u>158.218</u>
Financiële baten en lasten			
Ontvangen rente	3.887	2.500	3.750
Rentelasten (belastingdienst)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-2314</u>
	<u>3.887</u>	<u>2.500</u>	<u>1.436</u>
Belastingen			
Vennootschapsbelasting 2016	0	0	17.298
Vennootschapsbelasting 2017	0	0	-17298
Vennootschapsbelasting 2018	0	0	61041
Vennootschapsbelasting 2019	<u>14.895</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>14.895</u>	<u>0</u>	<u>61.041</u>



Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Voor de bezoldiging van bestuurders kwam in 2019 € 21.545,62 ten laste van de rechtspersoon, in de vorm van een vergoeding voor onkosten en tijd.

Ondertekening van de jaarrekening

Zoetermeer, 3 juni 2020

Bestuur NVVB:

De heer S.A.J. Rijdsdijk, voorzitter

De heer H. van Dijkhuizen, vicevoorzitter

De heer A.S. Meijer, penningmeester

De heer J.W. de Ruiter

De heer J.C. Noord

De heer J.M. Otten

De heer M.M.J. Gordijn

De heer J. van der Kamp

De heer G.J. Gerritsma

De heer E.E.L. van der Linde

Mevrouw P.L.A. Kras

De heer E. Goossens



Overige gegevens

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het saldo van baten en lasten

In de statuten van de NVVB is geen artikel opgenomen betreffende de resultaatbestemming.

Bestemming van het saldo van baten en lasten over het boekjaar 2019

Het algemeen bestuur stelt voor om het positieve resultaat over het boekjaar 2019 ad € 70.812,- als volgt te bestemmen:

Voorstel resultaatbestemming

Toevoegen aan het vrij besteedbaar vermogen	70.812
	<hr/>
	<u>70.812</u>

De jaarrekening wordt ter vaststelling voorgelegd aan de algemene ledenvergadering die gehouden wordt op 24 juni 2020.

Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op pagina 29.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken, te Utrecht

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport op bladzijde 9 tot en met bladzijde 26 opgenomen jaarrekening 2019 van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken per 31 december 2019 en van het saldo van de staat van baten en lasten over 2019 in overeenstemming met de door de vereniging gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in punt D in de toelichting van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2019 en de staat van baten en lasten over 2019 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van gevolgen BTW-verplichting van de afdelingen

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel Niet in de balans opgenomen verplichtingen op pagina 19 van de jaarrekening. Hier wordt melding gemaakt van het feit dat er nog onderzocht wordt in hoeverre er een BTW-verplichting bestaat voor alle afdelingen in de afgelopen 5 jaar. Van deze verplichting is het niet mogelijk om een betrouwbare schatting te maken. Gezien de omvang van de afdelingen kan deze verplichting de materialiteit niet te boven gaan. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.



Overige aangelegenheden, Coronacrisis

Hoewel de financiële impact van de uitbraak van het coronavirus ten tijde van het opmaken van deze jaarrekening nog niet volledig duidelijk is (zie ook hetgeen hieromtrent is toegelicht onder de toelichting van gebeurtenissen na balansdatum op pagina 19), zijn wij van mening dat op basis van de momenteel beschikbare informatie, de inmiddels genomen maatregelen en bestaande liquiditeitsbuffer, de bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerde continuïteitsveronderstelling niet geraakt wordt. De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn derhalve gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de door de vereniging gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in punt D in de toelichting van de jaarrekening. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oss, 3 juni 2020
Tenzing Accountants BV

w.g. M.H.J. Nieuwstad-van Zundert AA