

Samenstelling en taken briefstembureau

BRIEFSTEMBUREAU

Het briefstembureau heeft twee taken:

- vooropening van de briefstemmen
- tellen van de briefstemmen.

Gemeenten maken ten minste veertien dagen voor de dag van stemming via een openbare kennisgeving bekend op welke dagen en tijdstippen het briefstembureau de vooropening en de telling uitvoert.

Het vooropenen en tellen van de briefstemmen kan desgewenst op verschillende locaties plaatsvinden.



Aantal briefstembureaus

Het ministerie van BZK adviseert om in ieder geval twee briefstembureaus in te stellen:

- één briefstembureau dat de stemmen telt die zijn binnengekomen tot en met dinsdag 16 maart. Dat briefstembureau kan op woensdag 17 maart om 07.30 uur beginnen met het tellen van deze stemmen en kan de telling afronden voor 21.00 uur
- één briefstembureau dat de vooropening doet van de briefstemmen die op 17 maart binnenkomen en daarna de telling van deze stemmen. Dit briefstembureau kan de werkzaamheden pas afronden als alle briefstemmen die tot 21.00 uur zijn binnengekomen, zijn geteld.

Het ministerie van BZK maakt een aparte instructie voor de briefstembureaus en stelt die aan de gemeenten beschikbaar.



BRIEFSTEMBUREAULEDEN

Samenstelling van een briefstembureau



Het is een wettelijke verplichting dat een briefstembureau bestaat uit minimaal vier briefstembureauleden, inclusief een voorzitter.

Een briefstembureau mag uit (veel) meer leden bestaan; de wet bepaalt geen maximaal aantal leden.

De gemeente bepaalt zelf hoeveel briefstembureaus worden ingesteld.

Personen kunnen niet lid zijn van verschillende briefstembureaus.

Een briefstembureau lid:

- moet 18 jaar of ouder zijn
- mag niet uit het kiesrecht zijn ontzet of bij vorige verkiezingen in strijd met de wet hebben gehandeld
- mag geen lid zijn van een hoofd- of centraal stembureau
- moet na het volgen van een training naar het oordeel van burgemeester en wethouders over voldoende kennis en vaardigheden beschikken op het terrein van het verkiezingsproces.



Voorzitter



De voorzitter is verantwoordelijk voor:

- het ordelijk verloop van de processen van het briefstembureau
- de orde houden in het briefstembureau
- opmaken van de processen-verbaal
- handhaven van de coronamaatregelen.

De voorzitter kan bovendien de taken van de andere briefstembureauleden vervullen.

Briefstembureauleden verantwoordelijk voor de vooropening



- Openen retourenveloppen.
- Controleren stemplaspas op echtheid aan de hand van een voorbeeld van de stemplaspas.
- Controleren of het nummer van de stemplaspas voorkomt in het Register Ongeldige Stempassen (ROS).
- Als alles in orde is, kan de stembiljettenvelop met briefstembiljet in de stembus gedeponneerd worden.



Zorg voor voldoende briefstembureauleden voor de vooropening

Bij de vooropening vormen steeds twee briefstembureauleden een koppel die samen de briefstemmen vooropenen. Dit vierogenprincipe waarborgt dat het stemgeheim niet wordt geschonden. De ervaring (kiezers buitenland) is dat er per koppel gemiddeld 500 briefstemmen per werkdag (± 8 uur) kunnen worden voorgeopend. Per koppel is er een ROS nodig.

Briefstembureauleden verantwoordelijk voor de telling op 17 maart



Het tellen van de briefstemmen kan niet eerder beginnen dan 17 maart, 07.30 uur.

Er kan dan gestart worden met tellen van de briefstemmen die al voorgeopend zijn.

Voor het tellen van de briefstemmen mogen tellers ingezet worden, zoals een regulier stembureau die kent.

Voor het tellen van de stembiljetten geldt dezelfde telinstructie als voor de gewone stembureaus.

WAARNEMERS (KIEZERS) IN HET STEM BUREAU



Het vooropenen en tellen gebeurt in het openbaar. Er moet dus gelegenheid zijn voor kiezers om het proces van vooropenen en tellen waar te nemen. Houd hier rekening mee bij de keuze voor en de inrichting van de locatie, waar het briefstembureau zitting houdt, zodat de 1,5 meter afstand gehouden kan worden.