

Werkwijze voor briefstembureaus die al voor hebben geopend en briefstemmen terzijde hebben gelegd omdat de stempluspas niet zichtbaar was in de retourenveloppen

Besloten is dat briefstembiljetenveloppen door de briefstembureauleden geopend kunnen worden om te zien of daar een stempluspas in zit. Dit is de werkwijze die de briefstembureaus moeten volgen om eerder al voorgeopende briefstemmen opnieuw te beoordelen.

Daarvoor moet het briefstembureau beschikken over:

- het eerder opgestelde proces(sen)-verbaal E-1 van de zittingen van vooropening
- de stembus(sen)
- de pakken met terzijdelegging van alle categorieën
- het pak/de pakken met geldige stempluspassen.

OPENMAKEN VAN HET PAK TERZIJD GELEGDE RETOURENVELOPPEN VAN DE CATEGORIE ‘STEMPLUSPAS ONTBREEKT’



STAP 1

Controleer of er een stempluspas in de briefstembiljetenvelop zit

De voorzitter van het briefstembureau opent het pak en loopt alle terzijde gelegde retourenveloppen na om te kijken of een van de bovenstaande situaties zich voordoet.

De voorzitter opent de briefstembiljetenvelop om te kijken of er een stempluspas in zit.

- Zit er in de briefstembiljetenvelop **geen** stempluspas?
 - Dan gaat de retourenvelop terug in het pak.
- Zit er in de briefstembiljetenvelop **wel** een stempluspas?
 - Dan wordt de stempluspas eruit gehaald en samen met de briefstembiljetenvelop apart gelegd.
 - De voorzitter verpakt de resterende aantal terzijde gelegde retourenveloppen in een pak en verzegelt het pak.
 - De voorzitter vermeldt op het pak het nieuwe aantal terzijde gelegde retourenveloppen in de categorie “stempluspas ontbreekt” en zet daarbij een datum en handtekening.
 - Op het proces-verbaal vervangt de voorzitter het aantal terzijdeleggingen voor deze categorie en plaatst daar een paraaf.

BEORDELEN APART GELEGDE RETOURENVELOPPEN UIT HET EERDER GEOPENDE PAK



STAP 2

Controleer of de stempluspas geldig is

De stempluspas wordt gecontroleerd conform de handleiding.

- Is de stempluspas **geldig**
 - dan wordt de briefstembiljetenvelop in de stembus gedeponereerd.
 - De voorzitter opent het pak met geldige stempluspassen, stopt daar de stempluspassen die geldig zijn verklaard in en verzegelt het pak. De voorzitter vermeldt het nieuwe aantal op het pak en zet daarbij een datum en handtekening.
 - Op het proces-verbaal vervangt de voorzitter het aantal toegelaten kiezers door het nieuwe aantal en plaatst daar een paraaf.
- Is de stempluspas **ongeldig**,
 - dan wordt alles in de retourenveloppe gedaan en wordt op de retourenveloppe de “categorie stempluspas ontbreekt” doorgestreept en vervangen door de juiste reden van terzijdelegging.
- De voorzitter opent de andere pakken met terzijdeleggingen en doet de terzijde gelegde enveloppen bij de juiste categorie en verzegelt het pak. De voorzitter vermeldt op het pak het nieuwe aantal en zet daarbij een datum en handtekening.
- Op het proces-verbaal vervangt de voorzitter het aantal terzijdeleggingen door het nieuwe aantal en plaatst daar een paraaf.

AANTEKENING OP HET PROCES-VERBAAL E-1 VAN VOOROPENING



STAP 3

Aantekening op het proces-verbaal E1

- De voorzitter vermeldt onder punt 5 ‘onregelmatigheden of bijzonderheden’ dat de vermelde aantallen op het proces-verbaal zijn aangepast, omdat de terzijde gelegde enveloppen in de categorie ‘de stempluspas ontbreekt’ opnieuw zijn bekeken door het briefstembureau.

Het aantekenen in het proces-verbaal is ten behoeve van controleerbaarheid en transparantie. Deze werkwijze is vergelijkbaar met de werkwijze die de minister van BZK in de circulaire heeft beschreven als er fouten worden ontdekt in de telling van de gewone stembureaus.