

## Handleiding NVVB platform Hoe werkt het?

1. Aanmelden	4. Profiel aanpassen
2. Kennis ophalen en delen	5. Meldingen instellen
3. Collega's vinden / filteren op profielvelden	6. Account verwijderen

### 1. Aanmelden

- Ga naar [www.nvvpplatform.nl](http://www.nvvpplatform.nl)
- Kies voor registreren als je nog geen pleio account hebt (pleio is de leverancier van het platform).
- Je ontvangt een bevestiging van je registratie in de mail. Klik op de link op deze te accepteren.
- Vervolgens kan je je aanmelden voor het platform. Doe dit met het mailadres en wachtwoord waarmee je je hebt aangemeld bij pleio.
- Er verschijnen een aantal verplicht en optioneel profielvelden. Vul deze in en voeg een profielfoto toe om je account meer persoonlijk te maken

### 2. Kennis ophalen en delen

- Klik op onderwerpen links in de menubalk
- Je ziet nu vakken met de hoofthema's van de NVVB en daaronder de onderwerpen die er onder vallen. Je kunt de volgende twee dingen doen:
  - A) Klik op 'Lees Meer' in het vak van het hoofdthema (Persoonsinformatiemanagement, Identiteitsmanagement en Verkiezingen). Je komt nu op de themapagina terecht. Hier vind je naast de onderwerpen die onder het thema vallen, ook thema-specifieke evenementen en een omschrijving van het thema.
  - B) Klik op de klikbare links onder de thema's. Je komt direct op de pagina van het onderwerp. Je kan hier praktijkvoorbeelden en bestanden vinden van en delen met andere gemeenten. Ook kan je hier vragen stellen omtrent het onderwerp en reageren op vragen van anderen.

Wil je meer informatie over een collega's die iets geplaatst heeft? Klik op de naam van je collega. Je krijgt dan zijn of haar profiel te zien en kan deze persoon ook direct een mail sturen. Klik hiervoor op stuur een bericht (onder de profielfoto van de betreffende persoon).

### 3. Collega's vinden / filteren op functie, expertise en organisaties van collega's

- Klik op collega's rechts in de menubalk. Je kan op twee manieren zoeken:
- A) Typ de naam van een collega's/organisatie/functie of expertise waar je naar op zoek bent in de zoekbalk
- B) Of klik rechts in de 'zoek gebruiker' zoekbalk op het 'filter' icoontje (zie afbeelding onderaan).
- Filter op gewenst onderdeel. Je kan op meerdere onderdelen tegelijkertijd filteren. Ook kan je binnen een onderdeel kiezen voor meerdere opties.

Wil je deze collega een bericht sturen? Als je op de naam van een collega's klikt krijg je zijn of haar profiel te zien. Onder zijn of haar profielfoto kan je deze collega direct een bericht sturen.



### 4. Profiel aanpassen

Heb je je profiel al ingevuld maar

Wil je je naam of gebruikersnaam wijzigen?

Wil je een profielfoto toevoegen of wijzigen?

Wil je je emailadres aanpassen, bijvoorbeeld omdat je bij een andere gemeente werkt?

→Dat kan onder 'Account'

- Klik rechtsboven op je eventuele profielfoto (rechts naar de afbeelding van een bel)
- Kies in het menu'tje voor 'Account'

Pleio-account staat buiten het NVVB Platform, dus je ziet je aangevulde naam pas als je opnieuw inlogt op het NVVB Platform.

## **Overige profielvelden aanpassen**

Als je bent ingelogd op het NVVB Platform, kun je je overige profielvelden aanpassen. Doe het zo:

- Klik rechts bovenin op je eventuele profielfoto (rechts naast de afbeelding van een bel)
- Klik in het menu'tje op 'profiel'
- Je kunt hier de volgende velden bewerken: organisatie, functie en expertise. Bij expertise is het mogelijk om meerdere antwoorden te kiezen.

## **Waarom zijn deze velden verplicht?**

Zo ben je vindbaar en bereikbaar voor burgerzaken-collega's. En kunnen de leden van het NVVB Platform zien wie je bent als je een vraag stelt of een antwoord geeft op het platform.

## **5. Meldingen instellen**

Krijg je teveel meldingen in je mailbox? Dit is makkelijk in te stellen door de volgende stappen te nemen:

- Klik rechtsboven op je eventuele profielfoto (rechts naast de afbeelding van een bel)
- Kies in het menu'tje voor 'instellingen'
- Je kunt hier per groep/onderwerp aangeven of en hoe vaak je notificatie per email wilt ontvangen. Je kunt kiezen voor Nooit, Dagelijks, Wekelijks of Maandelijks.

Als je voor Dagelijks, Wekelijks of Maandelijks kiest in een bepaalde groep, krijg je meldingen van nieuwe vragen/discussies, reacties op vragen/discussies en gepubliceerde bestanden in die groep.

## **6. Account verwijderen**

Je kunt de volgende stappen doorlopen als je hebt besloten je account te willen verwijderen. Je kunt dan niet meer inloggen op het NVVB platform.

- Klik rechtsboven op je eventuele profielfoto (rechts naast de afbeelding van een bel).
- Kies in het menu'tje voor 'instellingen' .
- Helemaal onderaan kan je kiezen voor 'Zeg lidmaatschap op' .

Je account wordt nu verwijderd, maar je eventuele publicaties (vragen en bestanden)) blijven zichtbaar voor andere gebruikers met als auteur: 'verwijderde gebruiker'